

يَأْتِيهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا تَدَايَنْتُمْ بِدِينٍ إِلَىٰ أَجَلٍ مُّسَمًّى فَاكْتُبُوهُ

ای اهل ایمان چون به قرض و نسیه معامله کنید تا زمانی معین، سند و نوشته در میان باشد

وَلْيَكْتُبَ بَيْنَكُمْ كَاتِبٌ بِالْعَدْلِ وَلَا يَأْبَ كَاتِبٌ أَنْ يَكْتُبَ

و بایست نویسنده درستکاری معامله میان شما را بنویسد و از نوشتن ابا نکند

كَمَا عَلَّمَهُ اللَّهُ فليكتب وليملل الذي عليه الحق وليتق

که خدا به وی نوشتن آموخته پس باید بنویسد و مدیون امضاء کند و از خدا بترسد

ای اهل ایمان چون به قرض و نسیه معامله کنید تا زمانی معین ، سند و نوشته در میان باشد و بایست نویسنده درستکاری معامله میان شما را بنویسد و از نوشتن ابا نکند

وَاسْتَشْهِدُوا شَهِيدَيْنِ مِنْ رِجَالِكُمْ فَإِنْ لَمْ يَكُونَا رَجُلَيْنِ

و دو تن از مردان گواه آرند و اگر مرد نیاید

دُعُوا وَلَا تَسْمُوا أَنْ تَكْتُبُوهُ صَغِيرًا أَوْ كَبِيرًا إِلَىٰ أَجَلِهِ

بخوانند امتناع از رفتن نکند و در نوشتن آن با تاریخ معین مسامحه نکنید چه معامله کوچک و چه بزرگ باشد این درست تر است نزد خدا

ذَالِكُمْ أَقْسَطُ عِنْدَ اللَّهِ وَأَقْوَمُ لِلشَّهَادَةِ وَأَدْنَىٰ أَلَّا تَرْتَابُوا إِلَّا

و محکم تر برای شهادت و نزدیک تر به اینکه شک و ریبی در معامله پیش نیاید که موجب نزاع شود مگر آنکه

أَنْ تَكُونَ تِجَارَةً حَاضِرَةً تُدِيرُونَهَا بَيْنَكُمْ فَلَيْسَ عَلَيْكُمْ

در نوشتن آن با تاریخ معین مسامحه نکنید چه معامله کوچک و چه بزرگ باشد این درست تر است نزد خدا و محکم تر برای شهادت و نزدیک تر به اینکه شک و ریبی در معامله پیش نیاید که موجب نزاع شود

و يُعَلِّمُكُمُ اللَّهُ وَهُوَ اللَّهُ بِكُلِّ شَيْءٍ عَلِيمٌ

خداوند به شما تعلیم مصالح امور کند و خدا به همه چیز داناست (۲۸۲)

بودجه و بودجه بندی در ایران



موادی از قانون اساسی و قانون برنامه و بودجه که با این مبحث ارتباط دارند



اصولی از قانون اساسی

اصل پنجاه و یکم

- هیچ نوع مالیاتی وضع نمیشود مگر بموجب قانون
- موارد معافیت و بخشودگی و تخفیف مالیاتی بموجب قانون مشخص میشود



اصولی از قانون اساسی

اصل پنجاه و دوم

بودجه سالانه کل کشور به ترتیبی که در قانون مقرر می شود از طرف دولت تهیه و برای رسیدگی به مجلس شورای اسلامی تسلیم می گردد .

هر گونه تغییر در ارقام بودجه نیز تابع مراتب مقرر در قانون خواهد بود .



اصولی از قانون اساسی

اصل پنجاه و سوم

کلیه دریافت‌های دولت در حسابهای خزانه داری کل متمرکز می‌شود و همه پرداخت‌ها در حدود اعتبارات مصوب به موجب قانون انجام می‌گیرد.

اصل پنجاه و چهارم

دیوان محاسبات کشور مستقیماً زیر نظر مجلس شورای اسلامی می‌باشد. سازمان و اداره امور آن در تهران و مراکز استانها به موجب قانون تعیین خواهد شد.



اصولی از قانون اساسی

اصل پنجاه و پنجم

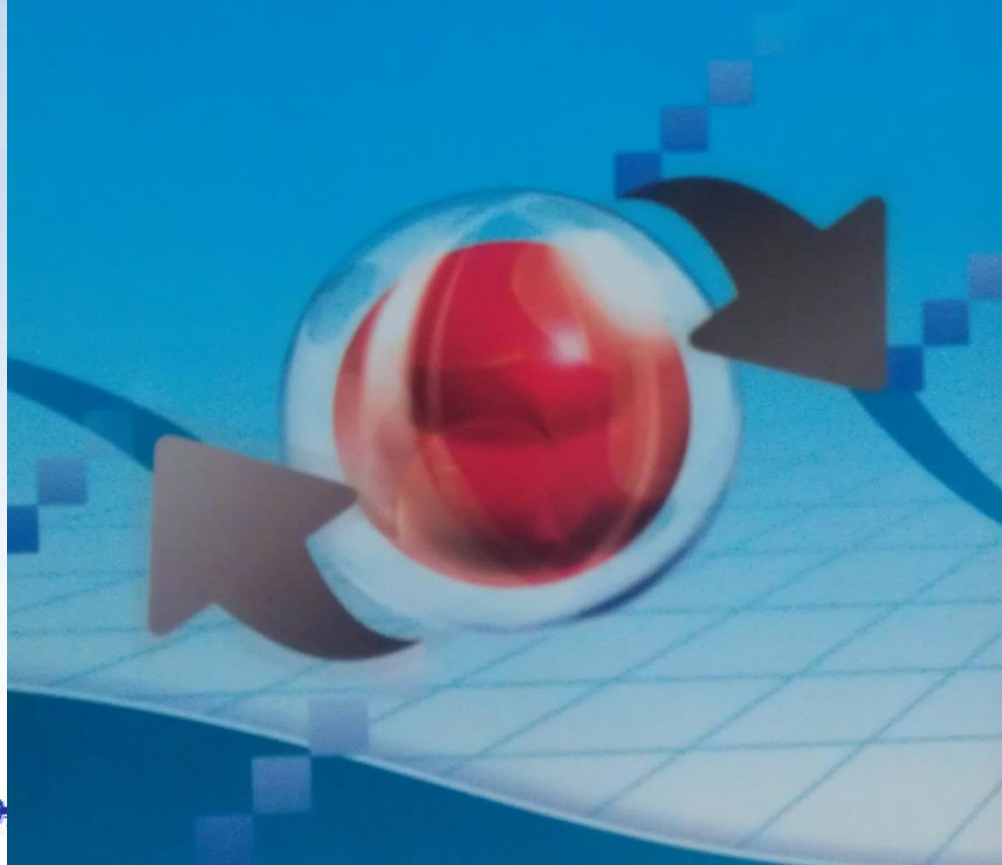
دیوان محاسبات به کلیه حسابهای وزارتخانه ها ، مؤسسات ، شرکتهای دولتی و سایر دستگاههاییکه بنحوی از انحاء از بودجه کل کشور استفاده می کنند و به ترتیبی که قانون مقرر میدارد رسیدگی یا حسابرسی می نماید که هیچ هزینه ای از اعتبارات مصوب تجاوز نکرده و هر وجهی در محل خود به مصرف رسیده باشد . دیوان محاسبات ، حسابها و اسناد و مدارک مربوطه را برابر قانون جمع آوری و گزارش تفریح بودجه هر سال را به انضمام نظرات خود به مجلس شورای اسلامی تسلیم می نماید . این گزارش باید در دسترس عموم گذاشته شود .





معاونت توسعه مدیریت و منابع - معاونت امور هماهنگی و دبیر مجامع و هیئت‌های امنا
مرکز بودجه و پایش عملکرد

آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی مصوب مرداد ماه سال ۱۳۹۰



موادی از قانون برنامه و بودجه

ماده ۵

بر اساس این ماده برخی از وظائف سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور که مرتبط با بحث بودجه است بشرح ذیل میباشد

بند ۱ - انجام مطالعات و بررسیهای اقتصادی و اجتماعی بمنظور برنامه ریزی و تنظیم بودجه

بند ۴ - پیشنهاد خط مشی ها و سیاستهای مربوط به بودجه کل کشور به شورای اقتصاد

بند ۵ - تهیه و تنظیم بودجه کل کشور



موادی از قانون برنامه و بودجه

ماده ۱۲ – اعتبارات جاری و عمرانی در قالب بودجه کل کشور جهت تصویب باید به مجلس تقدیم گردد

ماده ۱۳ – کلیه دستگاهها موظفند تا برنامه سالانه و بودجه مورد نیاز سال بعد را بر اساس دستورالعمل تهیه بودجه به سازمان ارسال دارند

ماده ۱۴ – بودجه سالانه قبل از ارسال به سازمان بر حسب مورد باید به تایید وزیر و یا بالاترین مقام دستگاه برسد



موادی از قانون برنامه و بودجه

ماده ۱۹ - بودجه مصوب از سوی ریاست جمهور به کلیه دستگاههای دولتی ابلاغ میشود

در اجرای بودجه دستگاه اجرائی مکلف است بر اساس شرح فعالیتها و طرحها که بین دستگاه و سازمان مورد **توافق** واقع شده است در حدود اعتبارات مصوب عمل نماید



موادی از قانون برنامه و بودجه

ماده ۲۴- منابع درآمدی دولت

- نفت و مشتقات آن
- مالیات مستقیم و غیر مستقیم
- وامها و اعتبارات خارجی و داخلی
- سایر درآمدهای دولت

که وجوه مربوطه در خزانه متمرکز خواهد شد



موادی از قانون برنامه و بودجه

ماده ۳۰ - کلیه اعتبارات جاری و عمرانی باید بر اساس گزارشهای اجرائی و پیشرفت عملیات در دوره های معین شده توسط کمیته ای مرکب از نمایندگان وزارت دارائی و سازمان، تخصیص داده میشود

نحوه تخصیص اعتبارات فوق الذکر و دوره های آن بموجب آئین نامه ای خواهد بود که بنا به پیشنهاد وزارت دارائی و سازمان بتصویب هیات وزیران میرسد



موادی از قانون برنامه و بودجه

ماده ۳۴ - بر امر نظارت سازمان مدیریت بر نحوه اجرای برنامه ها و طرحها و مقایسه آنها با پیش بینی قبلی تاکید دارد

ماده ۳۵ - بر اساس این ماده دستگاههای اجرایی مکلف به تسلیم اطلاعات و عملکرد برنامه ها و طرحهای خود به سازمان مدیریت میباشند

ماده ۴۱ - به استناد این ماده حسابرسی کلیه دستگاههای دولتی بعهدہ وزارت دارائی محول گردیده است



اصول بودجه



اصول بودجه

۱- اصل سالانه بودن بودجه

۲- اصل جامعیت بودجه

۳- اصل وحدت بودجه

۴- اصل شاملیت یا تفصیل بودجه

۵- اصل تخصیص یا عدم تخصیص

۶- اصل انعطاف پذیری بودجه

۷- اصل تخمینی بودن درآمدها

۸- اصل تحدیدی بودن هزینه ها

۹- اصل تعادل



اصل سالانه بودن بودجه

❖ بودجه یک برنامه بوده و هر برنامه ای برای یک دوره زمانی معین تنظیم می شود.

❖ بودجه پیش بینی درآمدها و هزینه های یکساله دولت می باشد.

❖ مناسب ترین واحد زمان برای اجرای قانون بودجه یک سال مشخص گردیده است.



اصل سالانه بودن بودجه

❖ استثنائات اصل سالانه بودن بودجه :

■ بودجه یک یا چند دوازدهم. وقتی است که دولت تا پایان سال بودجه موفق به تنظیم بودجه برای سال بعد نشود.

■ اعتبارات برنامه ای. دولت دارای برنامه چند ساله بوده در حالیکه به لحاظ ماهیت سالانه بودجه ، مجبور است بدنبال تحقق هدفهای سالیانه آن باشد.



اصل جامعیت بودجه

❖ بر پایه این اصل، بودجه باید برای همه دستگاه ها، شرکتهای، موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی به صورت کامل و یکجا تهیه و تقدیم مجلس گردد.

❖ علت وجود اصل فوق این است که پارلمان قادر به کنترل مالی دولت باشد.



اصل جامعیت بودجه

❖ دو قاعده کلی در اصل جامعیت بودجه :

■ درآمدها و هزینه ها همدیگر را تهاتر نکنند

■ همه اقلام در آمد و هزینه در بودجه عمومی منعکس گردند.

■ در صورت عدم رعایت اصل جامعیت، هیچ تضمینی وجود ندارد که منابع کمیاب مورد استفاده به ضروری ترین نیازها تخصیص یابد.



اصل وحدت بودجه

❖ بر اساس اصل فوق، تمام برنامه ها، فعالیت ها و طرح های دولت و نیز تمام درآمدها و هزینه های آن و اجباراً بودجه تمام دستگاه های دولتی باید یکجا نوشته شود.

❖ بر اساس اصل مزبور لازم است برای یک سال مالی یک لایحه بودجه تنظیم شده و کلیه دخل و خرج دولتی در سندی واحد ارائه شود.



اصل وحدت بودجه

❖ فواید رعایت اصل وحدت بودجه :

■ تنظیم بودجه باعث می شود که پارلمان و عامه مردم به متعادل بودن یا نبودن بودجه دولت واقف شوند.

■ تنظیم بودجه در سند واحد باعث می شود که اهمیت فشار مالیاتی به نسبت درآمد ملی مشخص خواهد شد.

■ به دولت امکان برآورد فایده نسبی هزینه های عمومی را به هنگام تنظیم بودجه می دهد.



اصل شاملیت یا تفصیل بودجه

❖ شاملیت بودجه به معنی تهیه بودجه با ریز و تفصیل طرفین حساب است.

❖ این اصل دولت را ملزم می کند تا درآمدها را به صورت مشروح و دستگاهی طبقه بندی نموده و هزینه را نیز به تفکیک برنامه ها، مواد هزینه، اعتبارات جاری و عمرانی، ملی، استانی و شهری تهیه نماید.



اصل تخصیص یا عدم تخصیص بودجه

❖ بر طبق اصل تخصیص تمام ارقام منظور در بودجه باید به همان وضع و ترتیبی که در بودجه تعیین و مجوز آن صادر شده، وصول یا به مصرف برسد.

❖ بنابراین اصل عدم تخصیص بودجه هیچ درآمدی نباید برای هزینه خاصی تخصیص داده شود و هیچ هزینه ای نباید از درآمد بخصوصی تامین شود.



اصل تخصیص یا عدم تخصیص بودجه – ادامه

- ❖ قاعده بودجه ناویژه و اصل عدم تخصیص درآمدها، دو نتیجه منطقی اجرای اصل جامعیت بودجه می باشد.
- ❖ اصل فوق هرگز به طور قاطع درایران اجرا نشده است. بگونه ای که حتی در سال های اخیر « قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین» در تبصره های بودجه منظور می شود.



اصل انعطاف پذیری بودجه

❖ اصل انعطاف پذیری بودجه در زبان مالی به معنای «اصلاح بودجه» بوده و استثنایی بر اصل تخصیص محسوب می شود.

❖ اصلاح بودجه به معنای تغییر و جابجایی در ارقام هزینه و برنامه های دستگاه اجرایی است بدون آنکه در سرجمع اعتبارات مصوب تغییری حاصل شود.



اصل تخمینی بودن درآمدها

❖ درآمدهای پیش بینی شده در بودجه جنبه تخمینی داشته و منظور شدن مبلغی به عنوان درآمد در بودجه کل کشور مجوزی برای وصول نمی باشد.

❖ هر درآمدی که وصول می شود نیازمند مجوز قانونی بوده و پیش بینی به هر میزان مانع وصول درآمدهای بیشتری از منابع مربوط نیست.



اصل تخمینی بودن درآمدها – ادامه

❖ به عبارت دیگر وصول درآمدهایی که در بودجه منظور نشده است ، طبق مقررات مجاز می باشد.

❖ وصول درآمد به میزان کمتر از آنچه که پیش بینی شده است، بلامانع می باشد.

❖ وصول مبالغ بیشتری خارج از ضوابط تعیین شده در قانون از افراد حقیقی و حقوقی خلاف است.



اصل تحدیدی بودن هزینه ها

❖ براساس اصل فوق، منظور شدن اعتبار در بودجه یک دستگاه دولتی، تکلیفی را برای انجام دادن آن هزینه توسط دستگاه مزبور از نظر حقوقی در بر ندارد.

❖ وجود اعتبار در بودجه کل کشور به خودی خود برای اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی ایجاد حق نمی کند.



اصل تعادل

❖ اصل تعادل به حفظ موازنه بین درآمدها و مخارج، به گونه ای که دولت بتواند بدون متوسل شدن به استقراض، تعهدات مالی خود را بپردازد، اشاره دارد.

❖ بر حسب اصل فوق، جمع درآمدهای پیش بینی شده باید با جمع هزینه های مصوب مساوی باشد.



نظریات مختلف در مورد تعادل در بودجه

❖ در مورد اینکه آیا دولت باید تعادل بودجه را به صورت سالانه حفظ کند یا خیر، سه دسته نظریه وجود دارد:

I. رعایت توازن سالانه در بودجه (نظریه کلاسیک ها)

II. عدم تعادل در بودجه دولت

III. حمایت از تعادل بودجه، ولی نه بشکل سالیانه



رعایت توازن سالانه در بودجه (نظریه کلاسیکها)

❖ طرفداران این نظریه معتقدند که دولت موظف است که تعادل بودجه خود را سالانه، با تنظیم مخارج نسبت به درآمدها رعایت کند. دلایل این دسته عبارت است از :

1. ایجاد تعادل سالانه در بودجه دولت، امری مطلوب است.

2. کسری بودجه دولت باعث ایجاد تورم می شود.



رعایت توازن سالانه در بودجه (نظریه کلاسیکها)

3. اجبار دولت به رعایت تعادل سالیانه بودجه باعث جلوگیری از رشد بی رویه بخش عمومی و مخارج دولتی می شود.

4. مردم از نظر سیاسی در مقابل افزایش مالیات ها برای تامین مخارج مالی دولت مقاومت می کنند. لذا نباید اجازه کسری بودجه را داد.



عدم تعادل در بودجه دولت

- طرفداران نظریه بودجه نامتعادل، خواهان انجام وظایف اقتصادی دولت بوده و معتقدند که مهمترین وظیفه دولت ایجاد ثبات اقتصادی، از طریق بودجه در اقتصاد است.
- از نظر این دسته وجود عدم تعادل در بودجه نه تنها نامناسب نیست بلکه برای دستیابی به اهداف اقتصادی در سطح کلان لازم نیز هست.



حمایت از تعادل بودجه، ولی نه به صورت سالیانه

❖ طرفداران این نظریه معتقدند که بودجه دولت باید در یک دوره تجاری چند ساله متوازن شود.

❖ این دسته با علم بر مشکلات تعادل وعدم تعادل در بودجه خواهان وضعیتی هستند که بتوان کسری ایجاد شده دوره اقتصادی را با مازاد دوره رونق اقتصادی جبران نمود.



سایر اصول بودجه

❖ برخی از نظریه پردازان موارد دیگری را نیز به عنوان اصول بودجه ای عنوان کرده اند :

1. اصل وضوح

2. اصل تقدم درآمدها بر هزینه ها

3. اصل قانونی بودن

4. اصل صحت

5. اصل قابلیت اعتماد

کمیته راهبردی آموزش نظام نوین مالی



سایر اصول بودجه – ادامه

6. اصل تنوع

7. اصل مدیریت

8. اصل تناوب

9. اصل کفایت

10. اصل تفکیک اعتبارات مستمر از غیر مستمر

11. اصل مسئولیت



سایر اصول بودجه – ادامه

❖ بر حسب اصل وضوح شکل و محتوای بودجه باید با روشنی تهیه و تنظیم شده و نکته مبهمی نداشته باشد.

❖ براساس اصل تقدم درآمدها بر هزینه ها پرداخت های بودجه کل کشور همیشه تحت تاثیر دریافت های دولت بوده و برای پیش بینی اعتبارات باید قبلاً میزان درآمدهای وصولی مشخص باشد.



سایر اصول بودجه – ادامه

❖ بنا بر اصل صحت بودجه، برنامه عملیات و فعالیتها باید توسط متخصصین بر اساس اصول منطقی و علمی تهیه شود.

❖ اصل قابلیت اعتماد مقرر می دارد که طرق تعیین هزینه ها و درآمدها باید متحدالشکل باشد

❖ بر اساس اصل تنوع باید بودجه هم نتایج آنی داشته باشد وهم نتایج طویل المدت را در نظر



سایر اصول بودجه – ادامه

❖ اصل مدیریت، مقرر می دارد در موقع تنظیم بودجه باید تمام شرایط سازمان و مدیریت و دستگاه مربوط به طور صحیح و دقیق موجود باشد.

❖ به موجب اصل تناوب یکی از خصوصیات بودجه این است که سال به سال و پی در پی در حال تنظیم، تصویب، اجرا و نتایج حاصل از آن در حال بررسی و مطالعه باشد.



سایر اصول بودجه – ادامه

❖ بنا بر اصل کفایت، بودجه باید کافی برای انجام حوائج جامعه بوده و تمام نیازمندی های ضروری جامعه را برآورده سازد.

❖ بر اساس اصل تفکیک اعتبارات مستمر و غیر مستمر، مخارجی که برای جریان امور ادارات و کلیه موسسات در یک سال مالی لازم است باید از مخارج غیر مستمر تفکیک گردد.



سایر اصول بودجه – ادامه

❖ اصل مسئولیت مقرر می دارد که وظایف و مسئولیت های هر یک از مجریان باید روشن، صریح و مدون بوده و در حد مسئولیت نیز اختیارات مناسبی به مجریان مربوط تفویض گردد.

❖ بر اساس اصل تناسب بودجه دولت باید بودجه خود را با در نظر گرفتن واقعیات روند اقتصادی هر کشور تهیه نماید.



قانون بودجه در آینه تاریخ



تاریخچه بودجه در ایران

❖ با انقلاب مشروطه ، در زمینه بودجه قوانینی رواج یافت که عمدتاً نشأت گرفته از قوانین بودجه فرانسه بود.

❖ اولین بودجه کشور پس از مشروطیت توسط صنیع الدوله هدایت در سال ۱۲۸۹ هجری شمسی تهیه شد.



تاریخچه بودجه در ایران

❖ تا سال ۱۳۳۶ در بودجه کل کشور، تنها بودجه وزارتخانه ها و ادارات دولتی منعکس بود.

❖ از سال ۱۳۳۶، بودجه بنگاه ها و شرکت های دولتی، سازمان برنامه، شرکت نفت و وزارت صنایع و معادن نیز به بودجه کل کشور اضافه شد.



تاریخچه بودجه در ایران

❖ لایحه بودجه سال ۱۳۴۴ کل کشور از طرف سازمان برنامه، به صورت برنامه ای تنظیم و برای اولین بار بودجه برنامه ای به تصویب قوه مقننه رسید.

❖ بعد از انقلاب، از سال ۱۳۶۵ بودجه ارزی نیز پیوست لایحه بودجه تقدیم مجلس شد.



۱۳۳۷/۲۱/۲۷

۲۷۸۹۳



وزارت دارائی

قانون

مجلس شورای ملی
 در جلسه روز شنبه مورخ ۱۳۳۷/۲۱/۲۷
 در مورد تصویب قانون
 در خصوص اصلاحات در نظام آموزشی
 و در خصوص تغییرات در ساختار مدارس
 و در خصوص تغییرات در روش تدریس
 و در خصوص تغییرات در محتوای دروس
 و در خصوص تغییرات در روش ارزشیابی
 و در خصوص تغییرات در روش استخدام معلمان
 و در خصوص تغییرات در روش استخدام مدیران مدارس
 و در خصوص تغییرات در روش استخدام رؤسای ادارات آموزشی
 و در خصوص تغییرات در روش استخدام رؤسای ادارات محلی
 و در خصوص تغییرات در روش استخدام رؤسای ادارات مرکزی
 و در خصوص تغییرات در روش استخدام رؤسای ادارات عالی
 و در خصوص تغییرات در روش استخدام رؤسای ادارات عالی
 و در خصوص تغییرات در روش استخدام رؤسای ادارات عالی

مضوب ۲۹ اسفند ۱۳۳۶



کمیته را

ارائه عملکرد بودجه سال ۱۳۳۶ در قانون بودجه سال ۱۳۳۷

۱۲

ج - مهندسی بهداشت.

عملیات لوله‌کشی آب در میان‌دوآب - سمنان - لنگرود - زرقان - پیشوا - فسا - کازرون - لار - اصطهبانات - حشمتیه - مرودشت - بندرشاه - محله فهادان یزد ادامه دارد و در بعضی نقاط پایان رسیده است این عملیات شامل لوله‌گذاری ساختمان تلمبه خانه و ساختمان منبع آب می‌باشد.

د - کارخانه شیر پاستوریزه .

کارخانه شیر پاستوریزه با کمک مالی سازمان برنامه با تمام رسیده و اکنون شیر و سایر فرآورده‌های آن بمیزان سی هزار لیتر در روز رسیده است . پانزده درصد کل محصول روزانه مجانبین اطفال شیرخوار گاهها ، بیمارستانهای کودکان پرورشگاهها توزیع میشود .

ه - ساختمان بیمارستانها .

ساختمان بیمارستان چالوس . سد غربی بیمارستان آمل و بیمارستان خوی ادامه دارد .
ساختمان درمانگاه سبزوار . زنجان . شاهین قلعه و نهاوند پایان رسیده است .

خلاصه ای از اقدامات کشوری

- ۱ - بنگاه شیمیائی .
در هشت ماه سال جاری ۹۶۷ ۴۴۰ کیلو کود و سموم بین مصرف کنندگان توزیع شده است .
- ۲ - بنگاه دامپروزی .
برای اصلاح نژاد گاوها و همچنین اصلاح نژاد طیور اقدام شده .
- ۳ - اداره کل دامپزشکی .

۱۱

انجام پذیرفته است .

۲ - ساختمان ۴۴ باب دبستان در سال ۱۳۳۶ شروع و خاتمه یافته است .

۳ - باب خانه برای مدرسه خریداری شده است .

و - فعالیت دانشکده‌ها و تعلیمات عالیه .

۱ - در اهواز دانشکده پزشکی گندی شاپور افتتاح شده است .

۲ - در اصفهان دانشکده دارو سازی دایر شده است .

۳ - برای دانشکده پزشکی اهواز عمارتی خریداری گردیده است .

خلاصه اقدامات بهداشتی :

الف - بیماری‌های واگیر .

۱ - تعداد ۵ ۴۵۵ ۰۰۰ نفر در سراسر کشور برضد آبله تلقیح شده‌اند .

۲ - تعداد ۵۲۰ ۰۰۰ نفر برضد سل تلقیح شده‌اند .

۳ - تعداد ۱۶ ۲۳۰ نفر برضد حصیه تلقیح شده‌اند .

۴ - تعداد ۱۰۵ ۲۸۰ نفر از نظر سفلیس آزمایش شده است .

۵ - عملیات سمپاشی در ۲۴۶۱۲ قریه انجام شده و ۵۸۷۷۸۲۷ نفر بر علیه

ماری مالاریا محافظت شده‌اند .

ب - در مورد مبارزه با سل علاوه بر تلقیح عملیات زیر انجام یافته است :

۱ - تأسیس دو درمانگاه مبارزه با سل دست ساختمان است .

۲ - یکدستگاه عکسبرداری سیار بمنطقه گیلان ارسال شد .

۳ - مقدمات ساختمان دو آسایشگاه یکی در کرمان و یکی در اصفهان دست

انجام است .



وزارت عالی

قانون

بودجه سال ۱۳۳۸ کل کشور

مصوب ۲۸ اسفند ۱۳۳۷

چاپخانه دولتی ایران



کمیته

ش همگردد



منابع اعتباری وزارت بهداری در قانون بودجه سال ۱۳۳۸

شماره ردیف	شرح	از محل درآمد عمومی کشور بر ریال	از محل درآمد اختصاصی بر ریال	جمع کل بر ریال	ملاحظات
۵۶	اعتبار راهسازی (ساختمان و تعمیر و نگاهداری راهها)	۵۵۰ ۰۰۰ ۰۰۰		۵۵۰ ۰۰۰ ۰۰۰	
۵۷	اعتبار اسفالت راهها و فرودگاهها	۴۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰	۴۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰	۸۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰	
۵۸	اداره کل هواپیمائی کشوری	۱۹۱ ۸۹۸ ۹۰۰		۱۹۱ ۸۹۸ ۹۰۰	
۵۹	کمک بیاشگاه هواپیمائی	۴۰ ۰۰۰ ۰۰۰		۴۰ ۰۰۰ ۰۰۰	
۶۰	اداره کل ساختمان وزارت راه	۷۷ ۹۲۹ ۷۹۴		۷۷ ۹۲۹ ۷۹۴	
۶۱	اداره کل بنادر و کشتیرانی	۵۸ ۹۴۹ ۰۰۰	۱۰ ۰۰۰ ۰۰۰	۶۸ ۹۴۹ ۰۰۰	
وزارت بهداری					
۶۲	وزارت بهداری	۱ ۰۶۶ ۲۵۲ ۶۱۲	۲۶ ۴۰۰ ۰۰۰	۱ ۰۹۲ ۶۵۲ ۶۱۲	
۶۳	حق کشف کشفین	۱۰ ۰۰۰ ۰۰۰		۱۰ ۰۰۰ ۰۰۰	
۶۴	سازمان منع کشت خشخاش	۶۷ ۷۷۸ ۲۰۰		۶۷ ۷۷۸ ۲۰۰	
۶۵	بنگاه پاستور	۲۷ ۴۹۹ ۱۹۰		۲۷ ۴۹۹ ۱۹۰	
وزارت کار					
۶۶	وزارت کار	۸۶ ۶۱۶ ۸۴۹		۸۶ ۶۱۶ ۸۴۹	
وزارت دارائی					
۶۷	وزارت دارائی	۹۶۲ ۷۵۳ ۸۲۶		۹۶۲ ۷۵۳ ۸۲۶	
۶۸	هزینه ممیزی و ارزیابی املاک و مستغلات و اراضی	۲۰ ۰۰۰ ۰۰۰		۲۰ ۰۰۰ ۰۰۰	
۶۹	استرداد قسط دوم وام دریافتی از بانک صادرات و واردات	۲۰۰ ۸۱۲ ۵۰۰		۲۰۰ ۸۱۲ ۵۰۰	
۷۰	چاپخانه دولتی	۴۰ ۲۰۰ ۰۰۰	۴۰ ۲۰۰ ۰۰۰	۸۰ ۴۰۰ ۰۰۰	

۰۱/۱۷/۸۶

۳۰۳۶۲



بسم الله الرحمن الرحيم
وزارت دارائی

قانون

بودجه سال ۱۳۳۹ کل کشور

۱۳۳۸ سال بودجه کل کشور
۱۳۳۹ سال بودجه کل کشور

مصوب ۱۹ اسفند ماه ۱۳۳۸



فهرست قانون بودجه سال ۱۳۳۹ کل کشور

شماره صفحه	شرح	شماره صفحه	شرح
۱۲۲	بودجه تفصیلی	۲	مقدمه لایحه پیشنهادی دولت
۱۲۵	بنگاه مستقل آبیاری	۱۰	گزارش کمیسیون بودجه
۱۲۸	بنگاه خالصه	۲۰	گزارش کمیسیونهای خاص
۱۳۱	وزارت بازرگانی	۲۲	فرمان همایونی
۱۳۴	سازمان پنبه ایران	۲۳	ماده واحده و تبصره ها
۱۳۷	وزارت صنایع و معادن	۳۰	خلاصه بودجه
۱۴۳	وزارت راه	۳۱	فصل اول : درآمدها
۱۴۶	اداره کل هواشناسی	۳۵	فصل دوم : هزینه ها
۱۴۹	اداره کل ساختمان وزارت راه	۴۱	بودجه تفصیلی اداره بیروتات سلطنتی
۱۵۲	وزارت بهداری. از محل درآمد عمومی	۴۴	اداره کل دفتر نخست وزیری
۱۵۵	وزارت بهداری از محل درآمد ۳٪	۴۷	شورای عالی اقتصاد
۱۵۸	اداره کل نظارت بر مواد مخدره	۵۰	اداره کل انتشارات و رادیو
۱۶۱	بنگاه پاستور	۵۳	وزارت جنگ و مرزبانی کل کشور
۱۶۴	وزارت کار	۵۶	وزارت کشور
۱۶۷	وزارت دارائی	۵۹	ژاندارمری کل کشور
۱۷۰	چاپخانه دولتی	۶۲	شهربانی کل کشور
۱۷۳	ضرابخانه شاهنشاهی	۶۵	اداره کل ثبت احوال
۱۷۶	دیوان محاسبات	۶۸	اداره کل آمار عمومی
۱۷۹	دادسرای دیوان محاسبات	۷۱	وزارت دادگستری
۱۸۲	وزارت کمرگات و انحصارات	۷۴	اداره کل ثبت اسناد و املاک
۱۸۵	اداره کل بنادر و کشتیرانی	۷۷	وزارت امور خارجه
۱۸۸	اداره کل گمرک	۸۳	وزارت پست و تلگراف و تلفن
۱۹۱	انحصار دخانیات	۸۶	وزارت فرهنگ از محل درآمد عمومی
۱۹۴	اداره کل غله و نان	۸۹	وزارت فرهنگ از محل درآمد ۳٪
۱۹۷	اداره کل باربری	۹۲	دانشسرای عالی تهران
۲۰۱	اداره کل قند و شکر	۹۵	دانشجویان ایرانی در خارجه
۲۰۴	سازمان چای	۹۸	اداره کل هنرهای زیبا
۲۰۷	شرکت سهامی تلفن	۱۰۱	دانشگاه تهران
۲۱۰	شرکت سهامی فرش	۱۰۴	دانشکده پزشکی و بیمارستانها
۲۱۳	شرکت سهامی معاملات خارجی	۱۰۷	وزارت کشاورزی
۲۱۸	بنگاه راه آهن دولتی ایران	۱۱۰	بنگاه جنگل
۲۱۹	فصل سوم : واحدهای تابعه سازمان مرکزی صنایع و معادن	۱۱۳	بنگاه رازی
۲۲۰	فصل چهارم : سازمان برنامه	۱۱۶	بنگاه دامپروری
	فصل پنجم : شرکت ملی نفت	۱۱۹	بنگاه شیمیائی

ردیف	شرح مواد	درآمد عمومی ریال	درآمد اختصاصی ریال	جمع کل ریال
۱	درآمد فروش ادویه مخدیره و متفرقه و عوارض نوشابه ها	۴ ۵۰۰ ۰۰۰	۸۰ ۰۰۰ ۰۰۰	۸۴ ۵۰۰ ۰۰۰
۲	کمک زائرین بمسلولین		۲۰ ۰۰۰ ۰۰۰	۲۰ ۰۰۰ ۰۰۰
۳	درآمد پروانهها برای آزمایشگاه اغذیه و دارو		۱۲۰۰ ۰۰۰	۱۲۰۰ ۰۰۰
۴	جمع کل	۴ ۵۰۰ ۰۰۰	۱۰۱ ۲۰۰ ۰۰۰	۱۰۵ ۷۰۰ ۰۰۰

ردیف	شرح مواد	مبلغ
فصل اول : حقوق و دستمزد		
۱	کارمندان رسمی	۵۶۱ ۱۱۷ ۰۰۰
۲	کارمندان غیر رسمی	۴۰ ۹۷۳ ۰۰۰
۳	کارکنان و کارگران روزمزد	۴ ۰۰۰ ۰۰۰
۴	حقوق مرخصی ، ایام تعلیق و وظیفه و مستمری	۴ ۲۷۰ ۰۰۰
۵	حقوق و فوق العاده و مزایای کارکنان بیگانه	
فصل دوم : مزایا و فوق العاده ها		
۶	مدد معاش اولاد	۲۴ ۰۰۰ ۰۰۰
۷	فوق العاده بدی آب و هوا و اشتغال خارج از مرکز	۷۵ ۰۰۰ ۰۰۰
۸	سایر فوق العاده ها	۱۵ ۰۰۰ ۰۰۰
۹	پاداش	۳ ۰۰۰ ۰۰۰
۱۰	اضافه کار	۱۴ ۰۰۰ ۰۰۰
	منقول	۷۴۱ ۳۶۰ ۰۰۰

مبلغ	شرح مواد	ردیف	ماده
۴۱۳۶۰۰۰۰	منقول		
	<u>فصل سوم : هزینه های اداری</u>		
۹۰۰۰۰۰۰	سفر	۱۱	هزینه سفر
۶۰۰۰۰۰۰	فوق العاده روزانه و فوق العاده انتقال	۱۲	فوق العاده روزانه و فوق العاده انتقال
۳۰۰۰۰۰۰	حمل و نقل	۱۳	حمل و نقل
۲۵۰۰۰۰۰	مرسولات و مخابرات	۱۴	مرسولات و مخابرات
۲۴۰۰۰۰۰	خرید وسایل موتور	۱۵	خرید وسایل موتور
۱۳۰۰۰۰۰	هزینه دایر نگهداشتن و نگاهداری وسایل موتور	۱۶	هزینه دایر نگهداشتن و نگاهداری وسایل موتور
۱۵۰۰۰۰۰	کرایه ابنیه و اراضی	۱۷	کرایه ابنیه و اراضی
۲۲۸۰۰۰۰	روشنائی . سوخت و آب و نظیف . هزینه برق . لوازم روشنائی	۱۸	روشنائی . سوخت و آب و نظیف . هزینه برق . لوازم روشنائی
۱۷۵۰۰۰۰	تعمیر و نگاهداری و تغییرات ساختمانی	۱۹	تعمیر و نگاهداری و تغییرات ساختمانی
۱۷۴۰۰۰۰	مطبوعات و نشریات و چاپ	۲۰	مطبوعات و نشریات و چاپ
۴۰۰۰۰۰۰	اسباب و وسائل اداری	۲۱	اسباب و وسائل اداری
۸۵۲۵۰۰۰	اسباب و وسائل فنی و دارو و غیره	۲۲	اسباب و وسائل فنی و دارو و غیره
۱۰۷۰۰۰۰۰	مواد غذا . جیره و علیق و ملزومات آشپزخانه	۲۳	مواد غذا . جیره و علیق و ملزومات آشپزخانه
۱۰۰۰۰۰۰۰	پوشاک . کفش . یتوی مأمورین	۲۴	پوشاک . کفش . یتوی مأمورین
۱۵۰۰۰۰۰۰	اسباب و وسایل اداری بیش از دوپست ریال	۲۵	اسباب و وسایل اداری بیش از دوپست ریال
۱۹۰۰۰۰۰۰	اسباب و وسایل فنی بیش از دوپست ریال	۲۶	اسباب و وسایل فنی بیش از دوپست ریال
	وسایل نظامی	۲۷	وسایل نظامی
۱۲۴۰۰۰۰۰	خدمات قراردادی هزینه های بهداشت و صندوق مشترك و امور جذام	۲۸	خدمات قراردادی هزینه های بهداشت و صندوق مشترك و امور جذام
۲۰۰۰۰۰۰	هزینه های بانکی	۲۹	هزینه های بانکی
۳۰۰۰۰۰۰	اعتبارات سری	۳۰	اعتبارات سری
۲۵۵۲۰۰۰۰	سایر هزینه های اختصاصی و پیش بینی نشده و امور رختشویی و تجهیزات درمانگاهها و بیمارستانها	۳۱	سایر هزینه های اختصاصی و پیش بینی نشده و امور رختشویی و تجهیزات درمانگاهها و بیمارستانها
۱۰۹۶۸۱۸۰۰	کمکها و وجوه تعاونی و وجوه اعطائی مخصوص	۳۲	کمکها و وجوه تعاونی و وجوه اعطائی مخصوص
۳۵۸۵۵۱۸۰۰	جمع کل هزینه های مستمر		جمع کل هزینه های مستمر

ردیف	شرح مواد	مبلغ	ملاحظات
فصل چهارم : هزینه های غیر مستمر			
قسمت الف :			
۱	خرید اراضی	۲۳۴ ۰۰۰	
۲	خرید ابنیه		
۳	خرید ماشین آلات و لوازم کارخانجات		
۳۹	خرید اسباب و وسائل سنگین		
۴۰	خرید مواد اولیه و هزینه های بهره برداری		
۴۱	هزینه تعمیر و نگهداری کارخانجات		
۴۲	پرداخت سود و فرع قرضه ها		
۴۴	دیون با محل	۲ ۰۰۰ ۰۰۰	
۴۵	دیون بلا محل	۱۸ ۱۳۶ ۰۰۰	
قسمت ب :			
۱	جمع هزینه های غیر مستمر	۲۰ ۸۷۰ ۰۰۰	
۲	جمع هزینه های مستمر	۱ ۳۵۸ ۵۵۱ ۸۰۰	
۳	جمع هزینه ها	۱ ۳۷۹ ۴۲۱ ۸۰۰	
قسمت ج :			
۳۷ تا ۳۸	اعتبار ساختمانی		
۴۳	استرداد قرضه		
۴	جمع کل	۱ ۳۷۹ ۴۲۱ ۸۰۰	

شماره	شرح	درآمد عمومی ریال	درآمد اختصاصی ریال	جمع کل ریال
۱	سهم بهداری از صدی سه		۱۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰	۱۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰
۲				۷۷
۳				۳۷
				۸۷
				۶۷
	جمع کل		۱۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰	۱۰۰ ۰۰۰ ۰۰۰

مواد	شرح مواد	مبلغ
۱	کارمندان رسمی ۱۰۵۲۳ نفر	۱۷۸ ۰۰۰ ۰۰۰
۲	کارمندان غیر رسمی ۴۱۱ نفر	۸۵ ۲۵۰ ۰۰۰
۳	کارکنان و کارگران روز مزد ۱۴۶ نفر	۴۷ ۰۰۰ ۰۰۰
۴	حقوق مرخصی ، ایام تعلیق و وظیفه و مستمری بابت جاری و ماضی	۱۰ ۰۰۰ ۰۰۰
۵	حقوق و فوق العاده و مزایای کارکنان بیگانه	۱۰ ۰۰۰ ۰۰۰
فصل دوم : مزایا و فوق العاده ها		
۶	مدد معاش اولاد	۵۷ ۰۰۰ ۰۰۰
۷	فوق العاده بدی آب و هوا و اشتغال خارج از مرکز	۳۳ ۰۰۰ ۰۰۰
۸	سایر فوق العاده ها	۳۳ ۰۰۰ ۰۰۰
۹	پاداش	۲۵ ۰۵۲۰ ۰۰۰
۱۰	اضافه کار	۱۰۹ ۶۸۱ ۰۰۰

ردیف	شرح مواد	مبلغ
	فصل سوم : هزینه های اداری	
۱۱	هزینه سفر	
۱۲	فوق العاده روزانه	
۱۳	حمل و نقل	
۱۴	مرسولات و مخابرات	
۱۵	خرید وسایل موتوری	
۱۶	هزینه دایرنگهداشتن و نگاهداری وسایل موتوری	
۱۷	کرایه ابنیه و اراضی	
۱۸	روشنائی . سوخت و آب و نظیف . هزینه برق . لوازم روشنائی	
۱۹	تعمیر و نگاهداری و تغییرات ساختمانی	
۲۰	مطبوعات و تشریفات و چاپ	
۲۱	اسباب و وسائل اداری	
۲۲	اسباب و وسائل فنی و دارو و غیره	۲۵ ۰۰۰ ۰۰۰
۲۳	مواد غذا . چیره و علیق و ملزومات آشپزخانه	۱۲ ۰۰۰ ۰۰۰
۲۴	پوشاک . کفش . یقه و غیره	
۲۵	اسباب و وسایل اداری بیش از دوپست ریال	۲ ۷۵۴ ۰۰۰
۲۶	اسباب و وسایل فنی بیش از دوپست ریال و بیمارستانها	۵ ۰۰۰ ۰۰۰
۲۷	وسایل نظامی	۵۷ ۱۱ ۷۷
۲۸	خدمات قراردادی و هزینه های بهداشت و صندوق مشترک	۲ ۰۰۰ ۰۰۰
۲۹	هزینه های بانکی ، ابتدا و ...	
۳۰	اعتبارات سری و ...	
۳۱	سایر هزینه های اختصاصی و پیش بینی نشده	
۳۲	کمکها و وجوه تعاونی و وجوه اعطائی مخصوص	
	جمع کل هزینه های مستمر	۶۲ ۰۰۰ ۰۰۰

ردیف	مبلغ	شرح مواد	ردیف	مبلغ
فصل چهارم: هزینه های غیر مستمر				
قسمت الف:				
۱۱	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	خرید اراضی	۳۳	
۶۱		خرید ابنیه	۳۴	
۶۱		خرید ماشین آلات و لوازم کارخانجات	۳۸	
۵۱		خرید اسباب و وسائل سنگین	۳۹	
۶۱		خرید مواد اولیه و هزینه های بهره برداری	۴۰	
۷۱		هزینه تعمیر و نگاهداری کارخانجات	۴۱	
۸۱		پرداخت سود و فرع قرضه ها	۴۲	
۶۱		دیون با محل	۴۴	
۰۶		دیون بلامحل	۴۵	
فصل اول: حقوق و دستمزد				
۶۶	جمع			
۶۶	۶۲۰۰۰۰۰۰۰	جمع هزینه های مستمر		
۶۶	جمع هزینه ها			
۵۶				
۶۶				
۷۶	۳۸۰۰۰۰۰۰۰	اعتبار ساختمانی	۳۷ تا ۳۵	
۸۶		استرداد قرضه	۴۳	
۶۶		قبضه: در صورتیکه درآمد حاصله از محل تبصره ۲۹ قانون بودجه سال ۳۸ از مجموع اعتبارات فوق العاده		
۰۶		فوق زیادتر باشد وزارت بهداری میتواند مازاد را بمصرف خرید دارو و واکنس و لوازم		
۱۷		و تجهیز درمانگاهها و بیمارستانها و آسایشگاهها برساند		
۶۶	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	جمع کل		

قسمت اول : درآمد

شماره	شرح	درآمد عمومی ریال	درآمد اختصاصی ریال	جمع کل ریال
۱	قیمت الف :			
۲	خرید ب :			
۳	خرید ج :			
	جمع کل			

قسمت دوم : هزینه

مواد	شرح مواد	مبلغ
	<u>فصل اول : حقوق و دستمزد</u>	
۱	کارمندان رسمی ۸۶۱ نفر	۴۸.۳۵۱.۰۷۱
۲	کارمندان غیر رسمی ۷ نفر	۴۷۶.۰۰۰
۳	کارکنان و کارگران روزمزد ۲ نفر	۶۰۰.۰۰۰
۴	حقوق مرخصی ، ایام تعلیق و وظیفه و مستمری	۲۲۰.۰۰۰
۵	حقوق و فوق العاده و مزایای کارکنان بیگانه	
	<u>فصل دوم : مزایا و فوق العاده ها</u>	
۶	مدد معاش اولاد	۲.۷۵۴.۰۰۰
۷	فوق العاده بیدی آب و هوا و اشتغال خارج از مرکز	۲.۶۵۲.۰۰۰
۸	سایر فوق العاده ها	۸۸۰.۱۲۹
۹	پاداش	۳۰۰.۰۰۰
۱۰	اضافه کار	۲.۱۰۰.۰۰۰
	منقول	۵۷.۷۹۳.۲۰۰
	جمع کل	

مواد	شرح مواد	مبلغ
	فصل سوم: هزینه های اداری	۵۷ ۷۹۳ ۲۰۰
۱۱	هزینه سفر	۲۰۰ ۰۰۰
۱۲	فوق العاده روزانه	۲۰۰ ۰۰۰
۱۳	حمل و نقل	۱۰۰ ۰۰۰
۱۴	مرسولات و مخابرات	۳۵۰ ۰۰۰
۱۵	خرید وسایل موتور	۴۸۰ ۰۰۰
۱۶	هزینه دایر نگهداشتن و نگاهداری وسایل موتور	۱ ۰۰۰ ۰۰۰
۱۷	کرایه ابنیه و اراضی	۹۰۰ ۰۰۰
۱۸	روشنائی . سوخت و آب و نظیف . هزینه برق . لوازم روشنائی	۵۰۰ ۰۰۰
۱۹	تعمیر و نگاهداری و تغییرات ساختمانی	۱۰۰ ۰۰۰
۲۰	مطبوعات و نشریات و چاپ	۵۰۰ ۰۰۰
۲۱	اسباب و وسائل اداری	-
۲۲	اسباب و وسائل فنی	-
۲۳	مواد غذا . جیره و علیق	۶۲۰ ۰۰۰
۲۴	پوشاک . کفش . پتو	۹۰۰ ۰۰۰
۲۵	اسباب و وسائل اداری بیش از دو یست ریال	۳۶۰ ۰۰۰
۲۶	اسباب و وسائل فنی بیش از دو یست ریال	-
۲۷	وسائل نظامی	-
۲۸	خدمات قراردادی	-
۲۹	هزینه های بانکی و قسائم آنها و بیمه آنها و سایر آنها	۲۰ ۰۰۰
۳۰	اعتبارات سری	-
۳۱	سایر هزینه های اختصاصی و پیش بینی نشده	۲ ۶۲۵ ۰۰۰
۳۲	کمکها و وجوه تعاونی و وجوه اعطائی مخصوص	۴ ۰۵۰ ۰۰۰
	جمع کل هزینه های مستمر	۶۹ ۵۳۸ ۲۰۰

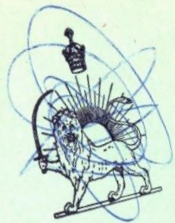
ردیف	مبلغ	شرح مواد	مواد
فصل چهارم : هزینه های غیر مستمر			
قسمت الف :			
۱		خرید اراضی	۳۳
۲		خرید ابنیه	۳۴
۳		خرید ماشین آلات و لوازم کارخانجات	۳۸
		خرید اسباب و وسائل سنگین	۳۹
		خرید مواد اولیه و هزینه های بهره برداری	۴۰
		هزینه تعمیر و نگهداری کارخانجات	۴۱
		پرداخت سود و فرع قرضه ها	۴۲
۱		دیون با محل	۴۴
۲		دیون بلا محل	۴۵
۳		جمع	۴۰ ۰۰۰
۵	۶۹ ۵۳۸ ۲۰۰	جمع هزینه های مستمر	۴۵
۲	۶۹ ۵۷۸ ۲۰۰	جمع هزینه ها	۴۶
قسمت ب :			
۷		اعتبار ساختمانی	۳۷ تا ۳۵
۸		استرداد قرضه	۴۳
۹	۶۹ ۵۷۸ ۲۰۰	جمع کل	

شرح	درآمد عمومی ریال	درآمد اختصاصی ریال	جمع ریال
درآمد اختصاصی طبق ماده ۱۳ لایحه قانونی امور مالی دانشگاه مصرف میشود	۳ ۰۰۰ ۰۰۰	۲ ۰۰۰ ۰۰۰	۵ ۰۰۰ ۰۰۰
جمع کل	۳ ۰۰۰ ۰۰۰	۲ ۰۰۰ ۰۰۰	۵ ۰۰۰ ۰۰۰

قسمت دوم: هزینه

مبلغ	شرح مواد	مواد
	<u>فصل اول: حقوق و دستمزد</u>	
۱۸۶ ۹۹۵ ۶۵۶	تعداد نفرات ۲۴۷۱	۱ کارمندان رسمی
۲ ۵۵۸ ۲۵۶	۴۶	۲ کارمندان غیررسمی
۳۴ ۸۹۷ ۸۶۹	۹۷۴	۳ کارکنان و کارگران روزمزد
۳۰۰ ۰۰۰	۳۴۱۱	۴ حقوق مرخصی و ایام تعلیق و وظیفه و مستمری
		۵ حقوق و فوق العاده و مزایای کارکنان بیگانه
	<u>فصل دوم: مزایا و فوق العاده ها</u>	
۴ ۵۰۰ ۰۰۰		۶ مدد معاش اولاد
۵ ۵۰۰ ۰۰۰		۷ فوق العاده بدی آب و هوا و اشتغال خارج از مرکز
۱ ۰۰۰ ۰۰۰		۸ سایر فوق العاده ها
۱۰ ۳۰۰ ۰۰۰		۹ پاداش
		۱۰ اضافه کار
۲۴۶ ۰۵۱ ۷۸۱	منقول	

ردیف	شرح مواد	مبلغ	ردیف	شرح مواد	مبلغ
	منقول	۲۴۶ ۰۵۱ ۷۸۱		فصل سوم : هزینه های اداری	
			۱۱	هزینه سفر	۲۰۰ ۰۰۰
۴۴		۳۵۰ ۰۰۰	۱۲	فوق العاده روزانه	۱۵۰ ۰۰۰
۳۷		۱۵۰ ۰۰۰	۱۳	حمل و نقل	۸۰۰ ۰۰۰
۸۷		۸۰۰ ۰۰۰	۱۴	مرسولات و مخابرات	۵۰۰ ۰۰۰
۸۷		۵۰۰ ۰۰۰	۱۵	خرید وسایل موتوری	۱ ۰۰۰ ۰۰۰
۰۳		۲۱۶ ۰۰۰	۱۶	هزینه دایر نگهداشتن و نگاهداری وسایل موتوری	۲۱۶ ۰۰۰
۱۳		۸ ۸۰۰ ۰۰۰	۱۷	کرایه ابنیه و اراضی	۸ ۸۰۰ ۰۰۰
۲۳		۱۳ ۰۰۰ ۰۰۰	۱۸	روشنائی . سوخت و آب و تنظیف . هزینه برق . لوازم روشنائی	۱۳ ۰۰۰ ۰۰۰
۳۳		۳۵۰۰ ۰۰۰	۱۹	تعمیر و نگاهداری و تغییرات ساختمانی	۳۵۰۰ ۰۰۰
۵۳		۲ ۰۰۰ ۰۰۰	۲۰	مطبوعات و نشریات و چاپ	۲ ۰۰۰ ۰۰۰
		۴۹ ۳۱۰ ۰۰۰	۲۱	اسباب و وسائل اداری	۴۹ ۳۱۰ ۰۰۰
		۴۴ ۰۰۰ ۰۰۰	۲۲	اسباب و وسائل فنی	۴۴ ۰۰۰ ۰۰۰
		۲ ۰۰۰ ۰۰۰	۲۳	مواد غذا . چیره و علیق	۲ ۰۰۰ ۰۰۰
		۲ ۰۰۰ ۰۰۰	۲۴	پوشاک . کفش . یتو	۲ ۰۰۰ ۰۰۰
		۳۷ ۰۰۰ ۰۰۰	۲۵	اسباب و وسایل اداری بیش از دو بست ریال	۳۷ ۰۰۰ ۰۰۰
			۲۶	اسباب و وسایل فنی بیش از دو بست ریال	
			۲۷	وسایل نظامی	
			۲۸	خدمات قراردادی	
			۲۹	هزینه های بانکی	
			۳۰	اعتبارات سری	
			۳۱	سایر هزینه های اختصاصی و پیش بینی نشده	
			۳۲	کمکها و وجوه تعاونی و وجوه اعطائی مخصوص	
				جمع کل هزینه های مستمر	۴۲۴ ۵۰۰ ۰۰۰



وزارت دارائی

تصویبنامہ قانونی بودجہ سال ۱۳۴۰ کل کشور



وزارت دارائی

قانون

بودجہ

سال ۱۳۴۱ کل کشور

سازمان مستقل چاپخانه دولتی ایران



مرکز بودجه و پایش عملکرد

پس مالی





وزارت دارائی

تصویب‌نامه جایگزین قانون
بودجه سال ۱۳۴۲ کل کشور

-۳-

تصویب‌نامه جایگزین قانون بودجه سال ۱۳۴۲ کل کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ سی و یکم فروردین ماه ۱۳۴۲ بودجه سال ۱۳۴۲ کل کشور را که از حیث درآمد (اعم از عمومی و اختصاصی) بالغ بر پنجاه و دو میلیارد و یکصد و چهل و پنج میلیون و یکصد هزار ریال (۵۲،۱۴۵،۱۰۰،۰۰۰ ریال) و از لحاظ هزینه بمبلغ پنجاه و پنج میلیارد و یکصد و چهل و هشت میلیون ریال (۵۵،۱۴۸،۰۰۰،۰۰۰ ریال) است در سه قسمت بشرح زیر تصویب نمودند:

وزارت دارائی مجاز است درآمدهای پیش‌بینی شده برای سال ۱۳۴۲ منظور در قسمت اول را وصول و کلیه حقوق و مزایای قانونی کارمندان و خدمتگزاران جزء و هزینه‌های مستمر و غیرمستمر وزارتخانه‌ها و ادارات دولتی و سایر مصارف منظور در قسمت دوم و سوم را در حدود درآمدهای وصولی مذکور در قسمت اول با رعایت کامل مقررات و مفاد تبصره‌های منظور در این تصویب‌نامه پرداخت نماید.



ملگرد



وزارت دارائی

قانون

بودجه سال ۱۳۴۳ کل کشور



وزارت دارائی

قانون

بودجه اصلاحی

سال ۱۳۴۳ کل کشور

وزارت دارائی

قانون

بودجه

سال ۱۳۴۴ کل کشور

مصوب ۲۷ اسفندماه ۱۳۴۳

سازمان مستقل چاپخانه دولتی ایران

دفتر لایحه

سازمان برنامه

بودجه سال ۱۳۴۴ کل کشور

تیمارنده توسط دفتر بودجه مرکزی

بهمن ۱۳۴۳

برآورده هزینه و وظیفه بر حسب برنامه

وظیفه چهارم - بهداشت و درمان

بخش سوم - امور اجتماعی

مبالغ به هزار ریال

شماره کد	عنوان برنامه	۱۳۴۲		۱۳۴۳		۱۳۴۴		مجموع کل				
		هزینه تفصیلی	برآورد	اعتبارات جاری		اعتبارات سرمایه‌ای						
				از محل درآمد عمومی	از محل درآمد اختصاصی	از محل درآمد برنامه	مجموع		از محل درآمد اختصاصی	مجموع		
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳
۳۴۰۰۰	وظیفه چهارم - بهداشت و درمان	۱,۹۸۰,۴۴۰	۳,۳۱۶,۷۶۲	۳,۰۷۲,۰۴۱	-	۶۶۳,۴۷۴	۵۱۲,۰۰۰	۱,۰۲۷,۱۰۵	۱,۰۶۲,۴۲۳	۱۱۴,۱۹۹	۱,۳۰۳,۸۴۲	۶,۴۳۱,۳۵۷
۳۴۱۰۰	خدمات عمومی	-	۵۳۰,۰۵۲	۲۵۴,۰۸۵	-	۳۱۹,۲۵۱	-	۵۲۳,۳۴۴	-	-	-	۵۲۳,۳۴۴
۳۴۲۰۰	خدمات درمانی	-	۲,۰۳۲,۵۰۹	۲,۵۴۱,۰۴۲	-	۵۸۷,۳۲۴	-	۳,۱۲۸,۳۶۶	۱,۱۶۸,۴۹۹	۱,۱۶۸,۴۹۹	۱,۱۶۸,۴۹۹	۴,۲۹۱,۰۶۴
۳۴۳۰۰	خدمات بهداشتی	-	۱۶۸,۴۹۹	۶۳۰,۰۸۷	-	۴۹,۵۱۱	۵۱۲,۰۰۰	۱,۲۷۱,۶۷۸	۱,۲۷۱,۶۷۸	-	۱۳۳,۱۴۴	۱,۴۰۴,۸۲۲
۳۴۸۰۰	تحقیق و بررسی	-	۱۶۰,۶۵۲	۱۴۶,۸۲۷	-	۷,۳۰۰	-	۱۲۷	-	-	۸,۰۰۰	۱۶۲,۱۲۷

لایحه چاپ سازمان برنامه

بر آورد هزینه وظیفه بر حسب برنامه

وظیفه چهارم - بهداشت و درمان

بخش سوم - امور اجتماعی

(مبالغ به هزار ریال)

شماره کد	عنوان برنامه	۱۳۴۲		۱۳۴۳		۱۳۴۴						
		هزینه قطعی	بر آورد هزینه	از محل درآمد عمومی	از محل درآمد اختصاصی	اعتبارات جاری		اعتبارات سرمایه ای			جمع کل	
						از محل درآمد برنامه	جمع	از محل درآمد برنامه	از محل درآمد اختصاصی	جمع		
												«الف»
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳
۳۴۰۰۰	وظیفه چهارم - بهداشت و درمان	۱۹۸۰۴۴۰	۳۳۹۶۷۶۲	۳۰۷۶۲۹۱	-	۹۶۳۴۷۴	۵۹۲۰۰۰	۱۳۱۷۶۵	۱۰۹۶۴۳۵	۱۹۴۱۹۹	۱۳۰۳۸۴۲	۶۴۳۵۶۰۷
۳۴۱۰۰	خدمات عمومی		۵۳۰۰۵۲	۲۵۴۰۸۵	-	۳۱۹۲۵۹	-	۵۷۳۳۴۴	-	-	-	۵۷۳۳۴۴
۳۴۲۰۰	خدمات درمانی		۵۳۲۰۵۹	۲۰۵۴۵۲۹۲	-	۵۸۷۳۲۴	-	۱۱۲۶۶۱۶	۳۱۳۲۶۱۶	۹۶۸۴۹۹۳	۱۶۲۶۹۸	۴۲۹۵۳۱۴
۳۴۳۰۰	خدمات بهداشتی		۱۶۸۴۹۹	۶۳۰۰۸۷	-	۴۹۰۹۱	۵۹۲۰۰۰	۲۷۱۶۷۸	۱۱۲۶۷۸	-	۱۳۳۱۴۴	۱۴۰۴۸۲۲
۳۴۸۰۰	تحقیق و بررسی		۱۶۵۶۵۲	۱۴۶۸۲۷	-	۷۳۰۰	-	۸۰۰۰	۸۰۰۰	-	۸۰۰۰	۱۶۲۱۲۷

چاپ وزارت دارائی

وزارت بهداشت
تاسیس ۱۳۰۵

بودجه سال ۱۳۴۵

وزارت بهداشت

تهیه کننده : اداره کل بودجه وزارت بهداشت

در سالهای گذشته بودجه وزارت بهداشتی از دو قسمت مجزی تشکیل میشود قسمت اول بودجه مستمر بود که مانند بودجه سایر دستگاههای مملکتی چیزی جز ارقام خشک و نامفهم نبود که از بودجه تفصیلی یکسال بدون تغییرات کلی بسال دیگر منتقل میشود. قسمت دوم مربوط به طرحهای عمرانی بود که کم و بیش بر اساس فعالیتهای مشخص و مختلف تهیه میگردد. مسئولیت تنظیم بودجه در این دو قسمت بر عهده دو واحد جداگانه بود در سه سال گذشته با ایجاد واحد طرح و برنامه در وزارت بهداشتی مسئولیت تنظیم بودجه بر عهده اداره کل بودجه محول گردید که با در نظر گرفتن اعتبارات عمومی و عمرانی مستمر بودجه وزارت بهداشتی را که شامل فعالیتهای مستمر و طرحهای عمرانی مستمر میباشد تهیه نماید.

در سال گذشته برای اولین بار بودجه برنامه در وزارت بهداشتی بر اساس فعالیتهای مختلف تهیه و تنظیم گردید. در اثر عدم آشنائی مسئولین در استانها با اساس بودجه نویسی برنامه ای مشکلاتی در راه تنظیم بودجه وجود داشت که امید بتدریج برطرف گردد.

بودجه تفصیلی سال جاری وزارت بهداشتی نه تنها یک بودجه برنامه ای و بر اساس فعالیتهای و برنامه های مشخصی تهیه گردید بلکه برای اولین بار بودجه در سطح استانی تقسیم شده است بطوریکه فعالیتهای وزارت بهداشتی در سال جاری در کلیه نقاط کشور بر حسب برنامه های درمانی بهداشتی آموزشی و غیره مشخص شده است. بدیهی است با تجربه کوتاهی که در تهیه بودجه برنامه در دست است نواقصی در عمل مشاهده خواهد گردید ولی امید است که بر پایه و اساس صحیح بودجه برنامه بتدریج این نواقص مرتفع گردد.

در خاتمه از همکاری های نزدیک دفتر مرکزی بودجه و قسمت بهداشتی سازمان برنامه در تهیه و تنظیم بودجه سیاستگزاری میگردد.

معاون طرحها و برنامه های وزارت بهداشتی

دکتر عبدالحسین سمیعی

پس از آنکه در سال گذشته ریز بودجه وزارت بهداشتی بچاپ رسیده و با استقبال مواجه گردید تصمیم گرفته شد در سال جاری نیز بودجه وزارت بهداشتی بصورت کتابی حتی الامکان بی نقص تر منتشر شود. در این مجلد سعی شده تقسیم بندی برنامه ها و فعالیتها بصورتی روشن رعایت گردد تا برای مراجعه استفاده کنندگان سهولتر باشد.

مجموعه ای که در سال ۴۴ تهیه گردید با وجود نواقصی که در برداشت هنگام تنظیم و تهیه بودجه فعلی مورد استفاده فراوان قرار گرفت. امید است با کوششی که در رفع اشکالات و نواقص بودجه سال گذشته بعمل آمده این کتاب در آتیه بیش از پیش مورد استفاده قرار گیرد و وسیله ای باشد تا کسانی که در آینده قصد ارزیابی اعمال فعلی دستگاه اجرائی را دارند بتوانند از روی آن بقضاوت بپردازند و کتابی را که در آن بودجه دستگاه بهداشتی مملکت منعکس است بآسانی بیابند.

این بودجه مسلماً "عماری از عیب و نقص نیست ولی با توجه بامکانات محدود اداره کل بودجه مصرف صداقت و فعالیت کارکنان این اداره و همکاری نزدیک و موثر اداره طرح ریزی می باشد. امید است با اصلاحاتی که در ارقام بودجه بعمل آمده در سال ۴۵ تسهیلات بیشتری در اجرای برنامه ها و فعالیتهای وزارت بهداشتی فراهم آید.

از آنجا که بودجه وزارت بهداشتی انعکاسی از نظریات و پیشنهادات دستگاههای اجرائی است صمیمانه انتظار دارد از بدل توجه و انعکاس انتقادات و نظرات خود مضایقه نکنند تا در سال آتی با روشن بینی و اطلاعات بیشتر تهیه و تنظیم بودجه وزارت بهداشتی امکان پذیر گردد.

سرپرست اداره کل بودجه

امیر حسین عالمی

فهرست

صفحه	عنوان	صفحه	عنوان
۷۶	فعالیت خدمات عمومی	۱	مقدمه
۷۸	خدمات درمانی مرکز (عمرانی)	۲	متن قانون بودجه سال ۱۳۴۵ و
۸۰	خدمات درمانی مرکز (مستمر)	۸	بخشنامه های مربوط به اجرای آن
۸۳	ساختمان	۱۰	ارقام و اطلاعات کلی
۸۵	خدمات اجتماعی	۱۰	تقسیم اعتبارات وزارت بهداشتی بر
	فعالیت نگهداری بیمارستانها	۱۱	حسب مواد هزینه
	درمانگاهها و بهداشتیها از اعتبارات	۱۱	درصد اعتبارات وزارت بهداشتی بر
۸۷	عمرانی	۱۱	حسب برنامه ها
۸۸	نوتوانی جمال آباد	۱۲	اعتبارات وزارت بهداشتی بر حسب
۹۰	مرکز پزشکی فیروزگر	۱۲	فعاليتها
۹۴	استان مرکزی	۱۳	مقایسه اعتبارات برنامه ای سالهای
۹۹	استان دوم	۱۳	۱۳۴۴ و ۱۳۴۵
۱۰۲	استان چهارم	۱۴	بودجه وزارت بهداشتی بر حسب
۱۰۵	استان ششم	۱۴	برنامه ها و مواد
۱۰۸	استان هفتم	۱۵	تارکمان وزارت بهداشتی بر حسب
۱۱۱	استان هشتم	۱۵	برنامه ها و فعاليتها
۱۱۴	استان دهم	۱۶	برنامه خدمات عمومی
۱۱۹	استان سیستان و بلوچستان	۱۷	فعالیت حوزه مدیریت
۱۲۱	استان کردستان	۱۹	بودجه
۱۲۴	فرمانداریکل سمنان	۲۸	طرح و برنامه
۱۲۷	فرمانداریکل لرستان	۳۹	روابط بهداشت بین الملل
	فعالیت نگهداری بیمارستانها و	۴۱	آموزش فنی
	درمانگاهها و بهداشتیها از اعتبارات	۴۲	حوزه مدیریت (اعتبارات مستمر)
۱۳۰	مستمر	۴۷	فعالیت کارگزینی
۱۳۲	اعتبارات استانها	۵۰	فعالیت امور مالی و اداری
۱۳۶	ادارات بهداشتی استان مرکزی	۵۳	فعالیت ساختمان اماکن اداری
۱۴۱	ادارات بهداشتی استان اول	۵۶	فعالیت آموزش ضمن خدمت
۱۴۳	ادارات بهداشتی استان دوم	۵۸	تربیت کادر پزشکی خانواده کی
۱۴۶	ادارات بهداشتی استان سوم	۶۰	آموزش کارمندان فنی ادارات
۱۴۸	ادارات بهداشتی استان چهارم	۶۲	آموزش مهندسين بهداشت
۱۴۹	ادارات بهداشتی استان پنجم	۶۴	تربیت کمک تکنسین های آزمایشگاه
۱۵۱	ادارات بهداشتی استان ششم	۶۶	تربیت تکنولوژیست های آزمایشگاه
۱۵۳	ادارات بهداشتی استان هفتم	۶۸	آموزش کمک مهندسی بهداشت
۱۵۵	ادارات بهداشتی استان هشتم	۷۱	آموزش عالی بهسازی
۱۵۶	ادارات بهداشتی استان نهم	۷۳	تربیت پزشکیار و بهیار (از اعتبارات مستمر)
۱۵۹	ادارات بهداشتی استان دهم	۷۵	برنامه خدمات درمانی
۱۶۲	ادارات بهداشتی استان کردستان		

د نيمالنه فهرست

صفحه	عنوان	صفحه	عنوان
۲۶۶	استان هشتم	۱۶۳	ادارات بهداری فرمانداریکل همدان
۲۶۹	استان نهم	۱۶۴	ادارات بهداری فرمانداریکل لرستان
۲۷۲	استان دهم		ادارات بهداری استان سیستان و
۲۷۵	استان کردستان	۱۶۵	یلوچستان
۲۷۸	استان سیستان و یلوچستان	۱۶۶	ادارات بهداری فرمانداریکل بوشهر
۲۸۱	فرمانداریکل همدان	۱۶۷	ادارات بهداری فرمانداریکل بندرعباس
۲۸۴	فرمانداریکل بندرعباس	۱۶۸	فعالیت سپاه بهداشت *
۲۸۷	فرمانداریکل بوشهر	۱۷۳	برنامه خدمات بهداشتی *
۲۹۰	فعالیت ریشه کنی مالاریا	۱۷۴	فعالیت خدمات عمومی *
۲۹۶	برنامه آموزش	۱۷۸	فعالیت بهداشت عمومی *
۲۹۷	فعالیت آموزش پرستاری *	۱۸۲	اداره مرکزی
۲۹۸	آموزش عالی پرستاری	۱۸۵	استان مرکزی
۳۰۱	پرستاری فیروزگر	۱۸۸	استان اول
۳۰۴	کمک به مؤسسه آمریکائی تبریز	۱۹۱	استان دوم
۳۰۵	پرستاری رشت	۱۹۴	استان سوم
۳۰۸	پرستاری کرمانشاه	۱۹۷	استان چهارم
۳۱۱	پرستاری رازی کرمان	۲۰۰	استان پنجم
۳۱۴	پرستاری جرجانی مشهد *	۲۰۳	استان ششم
۳۱۷	فعالیت آموزش بهیاری *	۲۰۶	استان هفتم
۳۲۰	آموزش بهیاری در دبیرستانها	۲۰۹	استان هشتم
۳۲۲	آموزش بهیاری فیروزگر	۲۱۲	استان نهم
۳۲۵	آموزش بهیاری بابل	۲۱۵	استان دهم
۳۲۸	آموزش بهیاری همدان	۲۱۸	استان سیستان و یلوچستان
۳۳۱	آموزش بهیاری خرم آباد	۲۲۱	استان کردستان
۳۳۴	آموزش بهیاری اهواز	۲۲۴	فرمانداریکل بنادر خلیج فارس
۳۳۷	آموزش بهیاری زااهدان	۲۲۷	فرمانداریکل دریای عمان
۳۴۰	آموزش بهیاری سنندج	۲۳۰	فرمانداریکل همدان
۳۴۳	کمک باموزشگاه بهیاری نوربخش	۲۳۳	تخذیه ۶۰۰ هزار دانش آموز *
	کمک بجمعیت شیرو خورشید سرخ	۲۳۴	فعالیت مهندسی بهداشت *
۳۴۵	برای بهیاری تبریز	۲۳۶	مهندسی بهداشت کل کشور
	کمک بجمعیت شیرو خورشید سرخ	۲۳۹	اداره مرکزی
۳۴۷	برای بهیاری شیراز	۲۴۲	استان مرکزی
	کمک بجمعیت شیرو خورشید سرخ	۲۴۵	استان اول
۳۴۹	برای بهیاری اصفهان	۲۴۸	استان دوم
	کمک بجمعیت شیرو خورشید سرخ	۲۵۱	استان سوم
۳۵۱	برای بهیاری یسزد	۲۵۴	استان چهارم
	کمک بجمعیت شیرو خورشید سرخ	۲۵۷	استان پنجم
۳۵۳	برای بهیاری رشت	۲۶۰	استان ششم
		۲۶۳	استان هفتم

دنبال فہرست

صفحہ	عنوان
۳۵۵	کمک بجمعیت شیروخورشید سرخ برای بہیاری رضائیه
۳۵۷	کمک بجمعیت شیروخورشید سرخ برای بہیاری آبادان
۳۵۹	کمک بانجمن ملی حمایت کودکان برای بہیاری یونیسف
۳۶۱	ملاحظات

رقم و اطلاعات کلی

* کل اعتبار وزارت بهداشتی در سال ۱۳۴۵ بالغ بر ۳۸۳۳۶۹۶۰۰۰ ریال می باشد
* جمعا ۲۴۳۹۶ نفر در برنامه ها و فعالیت های مختلف وزارت بهداشتی در سال ۱۳۴۵ مشغول
بخدمت هستند

* بودجه وزارت بهداشتی نسبت به سال گذشته ۳۵۶۵۵۷ هزار ریال یعنی برابر ۱۰/۲۵
درصد افزایش نشان می دهد (بودجه سال ۱۳۴۴ با اعتبار ریشه کنی مالاریا ۳۴۴۷۷۱۳۹ هزار
ریال و بودجه سال جدید با اعتبار ریشه کنی مالاریا بالغ بر ۳۸۳۳۶۹۶ هزار ریال می باشد)
* کلیه کارهای وزارت بهداشتی تحت چهار برنامه اصلی و ۱۴ فعالیت اجرا می شود که بشرح زیر
می باشد :

برنامه خدمات عمومی شامل - حوزه مدیریت - کارگزینی - امور مالی و اداری - ساختمان -
آموزش ضمن خدمت .

برنامه خدمات درمانی شامل - خدمات عمومی - نگهداری بیمارستانها و درمانگاهها و
بهداریها - سیاه بهداشت

برنامه خدمات بهداشتی شامل - خدمات عمومی - بهداشت عمومی - مهندسی بهداشت
ریشه کنی مالاریا

برنامه آموزش شامل - پرستاری - بهداشتی

* در این مجلد اعتبارات مستمر و عمرانی جدا از یکدیگر آمده اند . باید دانست بودجه مستمر -
اعتباراتی است که برای اجرای برنامه ها و فعالیت های جاری و مستر از محل درآمدهای عادی
کشور اختصاص داده میشود و بودجه عمرانی اعتباراتی است که برای اجرای برنامه ها و -
فعالیت های از محل درآمد برنامه پرداخت میشود . از سال ۱۳۴۴ اعتبارات طرح های مستمر
عمرانی به هزینه های از محل درآمد عمومی منتقل گردیده است .

* از کل اعتبارات وزارت بهداشتی ۶/۴۵ درصد برای مخارج فصل اول پرسنلی اختصاص یافته
که اگر ۸/۷ درصد هزینه های مربوطه به ماوریت رانیز بآن علاوه کنیم برابر ۱۵/۱ درصد کل

• بودجه خواهد شد .

* کلیه ارقامی که در فرمهای مختلف این کتاب آمده است به هزار ریال می باشد . با استثنای ریز
فعالیت نگهداری بیمارستانها و درمانگاهها و بهداریها از محل اعتبارات مستمر (ادارات -
بهداری) که بریال است .

* برای مزید اطلاع متن قانون بودجه مصوب سال ۱۳۴۵ و پیوسته های که بنحوی با اجرای
بودجه ارتباط دارد در اول این کتاب چاپ شده است .

شرح اجرای برنامه های :

وظیفه چهارم - بهداشت و درمان

۱ - شرح اجرای برنامه خدمات عمومی (۳۴۱۰۰)

برنامه خدمات عمومی شامل کلیه فعالیتهای و عملیاتی است که بمنظور تسهیل در اجرای برنامه های اصلی انجام میگردد . این برنامه شامل عملیات مربوط به تعیین خط مشی برنامه ریزی و مدیریت دستگاه انجام امور پرسنلی مربوط به کارکنان تهیه بودجه اجراء آن و سایر امور مالی عملیات نگهداری از قبیل نگهداری امکنه اداری و وسائط نقلیه و تهیه لوازم و تهیه وسائل رفاه و اسایش و بهداشت کارکنان میباشد .

۲ - شرح اجرای برنامه خدمات درمانی (۳۴۲۰۰)

- شامل فعالیت های حوزه مرکزی اداره درمان - نگهداری بیمارستانها و درمانگاهها اسایشگاهها و سپاه بهداشت و هدفان عبارتست از :
- ۱- نگهداری ۱۲۳۸۸ تختخواب در بیمارستانها و اسایشگاههای وزارت بهداشت و همچنین تعداد قابل ملاحظه ای تخت های مؤسسات خیریه و عام المنفعه .
 - ۲- نگهداری و ادامه خدمات ۱۰۷۰ درمانگاه وزارت بهداشتی و ۱۲۹ درمانگاه سازمان شاهنشاهی خدمات اجتماعی و درمانگاههای سایر مؤسسات عام المنفعه کشور .
 - ۳- ادامه و تکمیل ساختمان تعدادی درمانگاه و مراکز بهداشتی و درمانی در سراسر کشور .
 - ۴- ادامه و تکمیل بیمارستانهای کشور نظیر مرکز طبی کودکان و بیمارستانهای دانشگاهی و بیمارستان های دیگر دولتی .
 - ۵- بالا بردن سطح استاندارد های غذایی و داروئی بیمارستانهای کشور .
 - ۶- بالا بردن تعداد گروههای سپاه بهداشت از ۶۰ گروه به ۲۵۰ گروه

۳ - شرح اجرای برنامه خدمات بهداشتی و مبارزه با بیماریهای واگیر (۳۴۳۰۰)

شامل مبارزه با ایدس بیماریهای آبله - دیفتتری - کزاز - سیاه سرفه - سل - جذام - بیماریهای

آموزشی و همچنین توجه کامل به بهداشت مادران و کودکان بهداشت روانی آموزش بهداشت عمومی در ۱۳ مرکز بهداشت استان و یازده مرکز شهرستان و ۴۰ کلینیک بهداشت مادران و کودکان و ۵۰ دایره پیشگیری شهرستانها و ۲۵۰ مرکز ثابت و اکسیناسیون و مهندسی بهداشت میباشد . هدف از اجرای این برنامه عبارتست از ارتقاء سطح بهداشت عمومی بوسیله سالم سازی محیط پیشگیری و مبارزه با بیماریهای واگیر (ایمن سازی) آشنا ساختن مردم با اصول بهداشتی در جنبه مبارزه با بیماریهای واگیر میباشد .

۴ - شرح اجرای برنامه تحقیق و بررسی (۳۴۸۰۰)

بمنظور تحقیق و بررسی در مورد بیماریهای واگیر سرطان بیماریهای ناشی از سوء تغذیه بیماریهای بومی و تراخم و مالاریا و بیلارزوز میباشد .

هدف از اجرای این برنامه عبارتست از یافتن طرق بهتر و قابل اطمینان تری برای مبارزه با بیماریهای مزبور و توصیه این طرق به دستگاههای اجرایی میباشد و جهت نیل باین هدف با سازمانهای بین المللی بهداشتی از طریق تماس و نظرسنجی اقداماتی که در جهان برای مبارزه با بیماریهای مذکور معمول میگردد اخذ تماس مینماید و بالاخره این تحقیقات در پاره ای از نقاط بصورت نمونه انجام میگردد .

ملاحظات

* محاسبه ای که در مورد کارکنان وزارت بهداشت انجام شده صرفاً از روی بودجه تنظیمی سال ۱۳۴۵ میباشد و اگر نسبت به سال گذشته اضافی یا کسری نشان بدهد لزوماً بمعنای استخدام جدید یا اخراج کارکنان نیست بلکه ممکن است در آن مواد بخصوص در اثر پیشرفت اطلاعات، بودجه بر مبنای تعداد بیشتر یا کمتری نوشته شده باشد بدیهی است برای هرگونه استخدام جدید مجوز جداگانه باید کسب شود.

* مقیاس برای تفکیک خدمتگزاران کارمند بشنح زیرا است :

خدمتگزاران : تلفنچی - آشپز - کمک آشپز - خیاط - اطوکش - خدمتگزاران جزء - نظافتچی
باغبان - سرخشوی - گارد شهری - بیماربر - مکانیسین - سیدیلست - برقکار
لوله کش - حفار و کمک حفار کارگران روزمزد

کارمندان : سایر شاغلیان

* امید است در سال آینده موفق شویم آمار جامعتری که بتفکیک هر یک از مشاغل باشد بدست دهیم در تنظیم بودجه سال آتی سعی خواهد شد بعضی نقائص جزئی از قبیل : نبودن ریزار قوام مربوط به پرسنل فعالیت بهداشت عمومی یکجا آمدن مشاغلی نظیر خیاط و راننده و آشپز - یکجا آمدن مدد معاش اولاد و بیول ناها و روشام که مربوط بد و کد جداگانه است و در این بودجه امکان تفکیک آن نبود مرتفع گردد.

پایان

*

*

*

عبدالکریم تهرانی

افخمی - کنکولو

سرپرستی در تنظیم کتاب

ماشین نویس



وزارت بیداری

یاد داشت

جمع کل صورتها - کل صورتها
 تعداد بخشها
 تعداد تفریعی مراعاتی در مناطق
 تعداد کل در مناطق

یادداشت:

۱۳۹۵

برجیت کلاسیک

۱ دکتر اردوباد

۱ بلبل، دکترا

۲ دانه دارا

۱ دانشه

۲ دکتر دانه دار

۵ برادران وقت ششگانه

۱ مدنی زین

جمعاً ۲۰ نفر

یادداشت:

۱۳۹۵

۲۰ نفر

۱۹ نفر

جمعاً ۳۹ نفر

۳۹۱۲۰۰

جمعاً

۳۶۶۵۰۰

جمعاً

۱۶۲۰۰

کلاس

تکوین مفهوم و نقش بودجه

بودجه بعنوان ابزار

مرحله اول

کنترل

مرحله دوم

مدیریت مالی

مرحله سوم

سیاستگذاری و
برنامه ریزی

مرحله چهارم

مدیریت راهبردی

تمرکز بر

کنترل دخل و خرج دولت و با استفاده از طبقه بندی هزینه ها و طبقه بندی سازمانی که همان طبقه بندی براساس فصول و مواد هزینه است

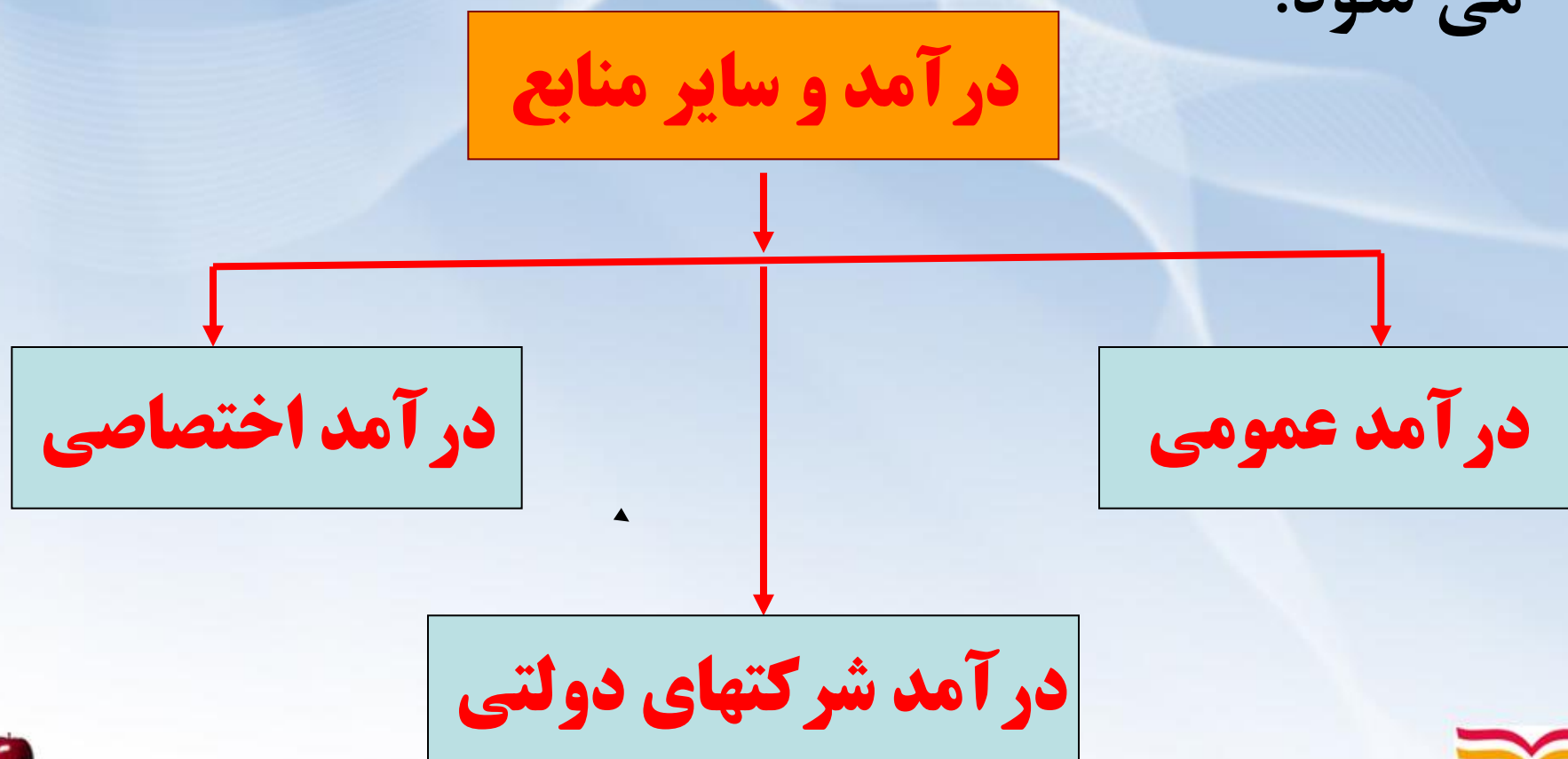
توجه به صرفه اقتصادی، کار آیی و اثربخشی منابع دولت با تاکید بر روی اهداف، نتایج و منافع حاصل از هر یک از اقلام هزینه

توجه به تاثیرات اقتصادی بودجه و تنظیم حسابهای ملی و بررسی حرکت متغیرهای کلان آن

توجه به تاثیر متغیرهای غیر قابل کنترل و پیش بینی سطوح پولی و مالی مختلف برای سناریوهای مختلف احتمالی و ظهور روش بودجه بر مبنای صفر

طبقه بندی درآمدها و سایر منابع تامین اعتبار

درآمدها و سایر منابع تامین اعتبار به سه گروه طبقه بندی می شود:



درآمد عمومی

ماده ۱۰ قانون محاسبات عمومی :

درآمد عمومی عبارتست از درآمدهای وزارتخانه ها و موسسات دولتی و مالیات و سود سهام شرکتهای دولتی و درآمد حاصل از انحصارات و مالکیت و سایر درآمدهایی که در قانون بودجه کل کشور تحت عنوان درآمد عمومی منظور می شود.



درآمد عمومی

❖ درآمد عمومی پس از وصول باید در حسابهای خزانه داری کل متمرکز شود.

❖ پرداختها از محل درآمد مزبور در قالب اعتبارات جاری و اعتبارات عمرانی به حساب هزینه مربوطه منظور می شود.

❖ مصرف درآمد عمومی تابع قانون محاسبات، قانون برنامه و بودجه، قانون بودجه و سایر قوانین است.



درآمد اختصاصی

❖ ماده ۱۴ قانون محاسبات عمومی :

❖ « درآمد اختصاصی عبارت از درآمدهایی که به موجب قانون برای مصرف یا مصارف خاص در بودجه کل کشور تحت عنوان درآمد اختصاصی منظور می گردد»

❖ مصرف درآمد اختصاصی جز در مواردی که در قانون محاسبات عمومی برای آنها تکلیف شده است، تابع مقررات قانونی مربوط می باشد.



درآمد اختصاصی

❖ درآمد اختصاصی پس از وصول به حسابهای خزانه نزد بانک مرکزی منتقل می شود.

❖ با صدور درخواست وجه توسط ذیحساب یا مدیر مالی ، وجه نقد از موجودی هر یک از حسابهای درآمد اختصاصی خزانه به حساب پرداخت هزینه های اختصاصی دستگاه های دولتی منتقل می شود تا جهت انجام هزینه اختصاصی از آن استفاده شود.



سایر منابع تامین اعتبار

❖ ماده ۱۲ قانون محاسبات عمومی :

« سایر منابع تامین اعتبار عبارتند از مبالغی که تحت عنوان وام، انتشار اوراق قرضه، برگشتی از پرداختهای سالهای قبل و عناوین مشابه در قانون بودجه کل کشور پیش بینی و ماهیت درآمد ندارند.

❖ کسری بودجه سالیانه در اکثر کشورهای دنیا از محل سایر منابع تامین می شود.



الف- هزینه های جاری

■ هزینه های جاری دارای جنبه جاری، عادی و تکراری می باشند و در مقابل دریافت کالا و خدماتی انجام می شوند.

■ منافع و نتایج حاصل از این هزینه ها معمولاً فقط متوجه سال مالی جاری است.

■ هزینه های جاری خود شامل **هزینه های پرسنلی** و **هزینه های اداری** می باشد.



هزینه های جاری

✿ **هزینه های پرسنلی** هزینه هایی است که در برابر انجام خدمت و یا بواسطه آن ، بطور مستقیم و یا غیر مستقیم تحت عناوین مختلف به کارکنان پرداخت می شود.

✿ **هزینه های اداری** هزینه هایی می باشد که برای استفاده از خدمات خاص، نگهداری اموال منقول و غیر منقول، فراهم نمودن تسهیلات و امثال آن برای اجرای عملیات و یا نظارت لازم پرداخت می شود.



ب- هزینه های سرمایه ای

✿ مخارجی هستند که موجب ایجاد یا افزایش اموال و دارایی های ثابت می شود.

✿ در ایران هزینه های سرمایه ای وزارتخانه ها و موسسات دولتی از محل اعتبارات جاری بودجه عمومی دولت پرداخت می شود.

✿ هزینه های عمرانی دستگاههای دولتی مربوط به اعتبارات عمرانی بودجه عمومی دولت می باشد.



ج- پرداختهای انتقالی

پرداختهای انتقالی، مخارجی است که به تولید کالا یا عرضه خدمات ارتباط نداشته بلکه به صورت یکطرفه از جانب دولت به افراد و واحدهای مختلف پرداخت می شود.

بازپرداخت اصل و فرع بدهی ها و وام های دریافتی، کمکهای بلاعوض پرداختی، پرداخت دیون و تعهدات محقق سالهای قبل نمونه هایی از پرداختهای انتقالی می باشد.



نمونه ای از طبقه بندی عملیات

امور عمومی

امور دفاع ملی

امور اجتماعی

امور اقتصادی

فصل بهداشت و درمان

برنامه خدمات درمانی

برنامه سلامت روستائی

برنامه سلامت شهری

طرح

فعالیت

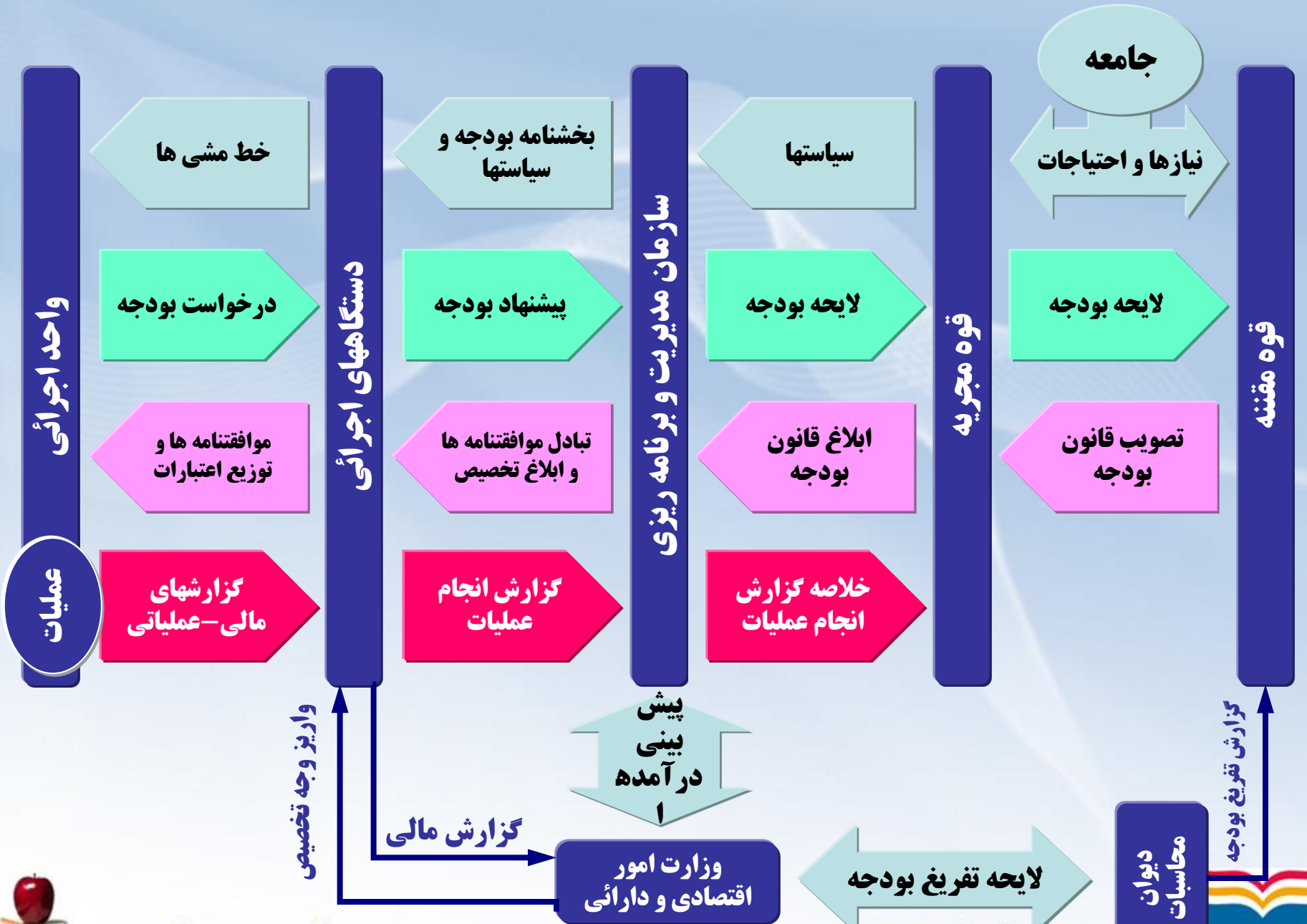


نقش آفرینان بودجه ای



عنوان سازمان	تأثیر
قوه مقننه	تدوین سیاستهای اقتصادی و مالی و تصویب بودجه
دیوان محاسبات	کنترل و نظارت مستمر مالی و تدوین گزارش تفریح بودجه
قوه مجریه	تنظیم خط مشی های اقتصادی و تدوین لایحه بودجه
شورای اقتصاد	هدایت و ایجاد هماهنگی در امور اقتصادی کشور
وزارت امور اقتصادی و دارائی	پیش بینی و وصول درآمدهای دولت و نظارت مالی قبل از خرج
خزانه	دریافت و اداره کلیه وجوه و درآمدهای عمومی و اختصاصی
معاونت برنامه ریزی و نظارت	برنامه ریزی ، تنظیم لایحه و نظارت بر بودجه
کمیته های برنامه ریزی استان و شهرستان	تنظیم بودجه استانی
دستگاههای اجرائی	برآورد بودجه و ارائه گزارشهای مالی





- بررسی لایحه بودجه در کمیسیونهای مختلف مجلس
- رسیدگی نهائی در کمیسیون تلفیق اصلی
- تصویب بودجه در صحن مجلس

- ابلاغ بودجه به دستگاههای دولتی
- تنظیم موافقتنامه و تبادل آن با سازمان مدیریت
- تخصیص اعتبارات توسط سازمان مدیریت
- اخذ وجه از خزانه
- و بطور کلی انجام کلیه مراحل در جهت
 - ✓ وصول درآمدها
 - ✓ پرداخت هزینه ها

تصویب بودجه

اجرای بودجه

چرخه بودجه

تهیه و تنظیم بودجه

کنترل و نظارت بر بودجه

- تعیین هدفها و سیاستها در تنظیم بودجه سالانه توسط شورای اقتصاد

- ابلاغ بخشنامه بودجه از سوی ریاست جمهوری
- پیش بینی درآمدها و منابع از سوی سازمان مدیریت
- تدوین بودجه پیشنهادی از سوی دستگاههای اجرائی
- تدوین لایحه بودجه از سوی دولت

- نظارت بر عملیات اجرائی بودجه از طریق سازمان مدیریت
- نظارت بر اجرای بودجه در حین خرج توسط وزارت امور اقتصادی و دارائی
- نظارت بر اجرای بودجه بعد از خرج توسط دیوان محاسبات و تنظیم گزارش تفریغ بودجه
- رسیدگی به گزارش تفریغ بودجه از سوی مجلس

اجرای بودجه

❖ اجرای بودجه در مورد هزینه ها دارای چهار مرحله می باشد:

I. ابلاغ بودجه

II. مبادله موافقت نامه های فعالیت های جاری و عمرانی

III. تخصیص و تقسیط اعتبار

IV. مصرف اعتبارات



ابلاغ بودجه

❖ لایحه بودجه پس از تصویب مجلس و تایید شورای نگهبان حکم قانون بودجه را پیدا می کند.

❖ بودجه پس از تصویب برای اجرا به وزارتخانه ها و سایر دستگاه های اجرایی ابلاغ می گردد.



مبادله موافقت نامه طرح و فعالیت

❖ موافقت نامه سندی است مالی که به موجب آن دستگاه اجرایی از یک طرف تعهد می نماید که شرح عملیات موجود در آن را رعایت نماید و از طرف دیگر **معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی** نیز به تناسب پیشرفت امور نسبت به تخصیص اعتبار اقدام نماید.



مبادله موافقت نامه طرح و فعالیت – ادامه

❖ موافقت نامه بودجه جهت هماهنگی و مشخص شدن دقیق عملیات اجرایی دستگاه در چارچوب اهداف دولت بین سازمان برنامه و بودجه مرکز یا استان و دستگاه اجرایی مبادله می شود.



تخصیص اعتبار مصوب

❖ تخصیص اعتبار عبارتست از تجویز استفاده از مبالغ معینی از اعتبارات مصوب سالانه در دوره های زمانی مشخص.

❖ هدف اصلی تخصیص اعتبار، کنترل دقیق هزینه های دولت و سازمان های دولتی و ایجاد تعادل بین دریافت ها و پرداختهای دولت می باشد.



مراحل تفصیلی مصرف اعتبارات

(1) تشخیص

(2) تامین اعتبار

(3) تعهد

(4) تسجیل

(5) حواله



ماده 53

مسئولیت ذی حساب

اختیار و مسئولیت رئیس دستگاه

نگاهی گذرا بر مراحل پرداخت هزینه ها و اختیارات و مسئولیتها (مواد ۵۲ و ۵۳ قانون محاسبات)

ماده 52

تشخیص
ماده 17

تعیین و انتخاب کالا و خدمات مورد نیاز و ضروری

تامین اعتبار
ماده 18

اختصاص تمام یا قسمتی از اعتبار مصوب

انجام تعهد
ماده 19

تحويل کالا یا انجام خدمات یا اجرای قراردادهای منعقد

نظارت مالی

تطبيق پرداخت با قوانین و مقررات

حواله
ماده 21

تادیه تعهدات و بدهیهای قابل پرداخت

تسجيل
ماده 20

تعیین میزان بدهی قابل پرداخت بموجب اسناد و مدارک

روش های انعطاف پذیری بودجه

❖ اساس بودجه بر پیش بینی درآمدها و هزینه هاست
وبه همین دلیل در عمل ممکن است تغییر ارقام
بودجه ضرورت پیدا کند.

❖ روش های انعطاف پذیری بودجه عبارتند از :

1. اصلاح و متمم بودجه

2. اعتبارات ردیف های بودجه

3. تبصره های بودجه
کمیته راهبری آموزش نظام نوین مالی



روش های انعطاف پذیری بودجه

❖ **اصلاح و متمم بودجه** - اصلاح بودجه عبارتست از جابجایی و تغییر در اعتبارات برنامه ها و یا فصول هزینه و یا بین دستگاه های اجرایی محلی بدون اینکه در جمع اعتبارات دستگاه یا استان تغییری ایجاد شود.



روش های انعطاف پذیری بودجه

❖ **متمم بودجه** - افزایش در حجم درآمدهای پیش بینی شده و یا شناسایی درآمد جدید و یا وقوع هزینه های پیش بینی نشده باعث خواهد شد که دولت اقدام به تهیه لایحه متمم بودجه و افزایش اعتبارات نماید.

❖ لایحه پس از تصویب به عنوان قانون متمم بودجه به دولت ابلاغ شده و قابل اجراست.



روش های انعطاف پذیری بودجه

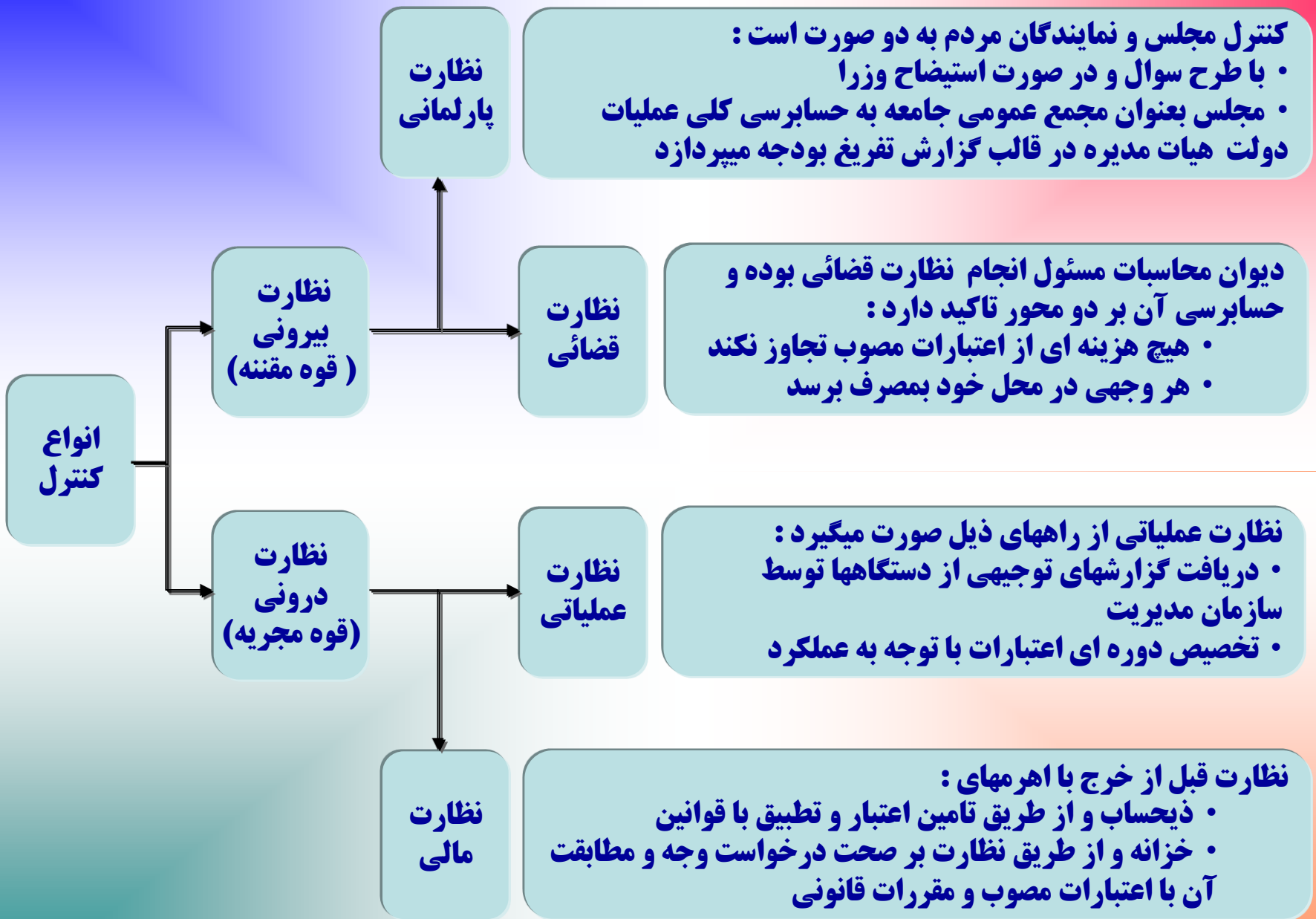
❖ **اعتبارات ردیفهای متفرقه (عمومی) -** این ردیفها در قالب برنامه و فصل هزینه نبوده و نحوه مصرف اعتبارات هر یک از آنها به موجب احکام جداگانه تعیین می شود.

❖ **تبصره های بودجه -** اختیارات محدودی است که در تبصره های بودجه برای جابجا کردن اعتبارات مصوب به قوه مجریه داده می شود.



کنترل بودجه





روش های تنظیم بودجه



روشهای برآورد و تنظیم درآمدها

معایب	مزایا	شرح اقدامات	روش برآورد
فاصله یک ساله نادیده گرفته شده و اوضاع واحوال اقتصادی که در نظر گرفته نمی شود	چون در آمد سال مورد نظر قطعا وصول شده بودجه دارای استحکام و تعادل است	مبنای برآورد درآمدها ، آخرین بودجه ای که اجرای آن خاتمه پذیرفته میباشد	سال ما قبل آخر
اتکا به وقایع اقتصادی سالهای قبل و عدم نگاه به آینده	بدلیل وجود منطبق مربوطه در بسیاری از کشورها استفاده میشود	حد متوسط و آهنگ افزایش یا کاهش هر یک از انواع درآمدها در یک دوره ۳ تا ۵ ساله قبلی مبنای قرار میگیرد	روش حد متوسطها
اتکا به وقایع اقتصادی سالهای قبل و عدم نگاه به آینده	استفاده از مبانی علمی و روشهای آماری همزمان با تخصص و تجارب کارشناسان	استفاده از روشهای دقیق آماری برای بررسی اثر عوامل گوناگون در وصول درآمدها در یک محدوده زمانی مشخص	روش پیش بینی مستقیم
در کشورهایی که با فقر آماری مواجه هستند استفاده از این روش دشوار است	عدم وجود خطاهای فاحش روشهای قبلی و نزدیک بودن در آمد وصولی با در آمد پیش بینی شده	بر اساس تجزیه و تحلیل همبستگی و جمع آوری پرسشنامه ها و استفاده از فنون پیشرفته آماری چون ضریب همبستگی ، سریهای زمانی و محاسبه کشش پذیری	روش سنجیده منظم

بودجه بندی بر مبنای صفر

❖ در بودجه بندی بر مبنای صفر، توجیه مجدد هر فعالیت از مبنای صفر است و برای هر فعالیت یا برنامه باید توجیهی وجود داشته باشد که آیا لازم است یا نه؟

❖ در بودجه بندی بر مبنای صفر، هزینه ها به جای آنکه بر مبنای سطح جاری محاسبه شود از صفر شروع می شوند.



مزایای بودجه بندی بر مبنای صفر

- ۱. این بودجه در باره اینکه آیا فعالیتها باید ادامه یابند یا متوقف شوند، توجیه بیشتری دارد.
- ۲. اشتراک مساعی تمام کسانی را که با بودجه ارتباط دارند، مجاز می داند.
- ۳. فعالیتهایی که دارای اولویت پایین هستند با اطمینان خاطر حذف می کند.



روشهای برآورد هزینه ها

مزایا	شرح اقدامات	روش برآورد
ساده بودن روش و عدم نیاز به کار پیچیده بودجه نویسی از ابتدا	با قبول بودجه سال گذشته ؛ تاکید اصلی بر روی تغییرات افزایشی و با در نظر گرفتن روند تغییرات قیمتها ، تغییر حجم عملیات و یا تقبل وظائف جدید از طرف دستگاه است	روش بودجه ریزی افزایشی
استفاده از فنون پیشرفته تجزیه و تحلیل بر بودجه ریزی خروجیها تاکید دارد	مولفه های طرح ریزی ، برنامه و بودجه بندی در آن ترکیب میشوند و محور اصلی آن اهداف و میزان امکان نیل به این اهداف با فاز بندی عملیات است	بودجه بندی طرح و برنامه (PPBS)
<ul style="list-style-type: none"> • در مورد اینکه فعالیت ادامه پیدا کند یا نه تصمیم گیری میشود • تشریح مساعی تمامی صاحبان فرآیند در آن بوجود می آید • بدلیل شفافیت ، ارزیابی و مقایسه امکانپذیر است • فعالیت های با اولویت پایین با اطمینان خاطر حذف میشوند 	با استفاده از روش تعدیل مجدد به جای اینکه بر مبنای سطح جاری بودجه بندی آغاز گردد محاسبه از صفر شروع شده و برای هر فعالیتی باید توجیه لازم وجود داشته باشد.	بودجه بندی بر مبنای صفر
عقلائی بودن سیاسی پایه آن است و عقلائی بودن اقتصادی جایگاهی در این روش ندارد	بودجه بندی با فرآیند جیره بندی از بالا به پائین است	بودجه ریزی بر مبنای هدف (پاکتی)

روشهای طبقه بندی هزینه ها

توضیحات	شرح اقدامات	روش طبقه بندی
ارتباط نزدیک این روش با حسابداری دولتی از یک سو و در مقابل آن عدم توجه به اهداف و نتایج فعالیتها و برنامه ها و شفاف نبودن وظائف	اعتبارات هر دستگاه بر اساس فصول و مواد هزینه و با در نظر گرفتن هزینه های قطعی سال ماقبل آخر و نیمه اول سالجاری مشخص میگردد	تنظیم بودجه متداول
توجه بیشتر به اهداف عملکردی بودجه با استفاده از کدینگ برنامه ها	اعتبارات هریک از برنامه ها و فعالیتها و طرحهای دستگاه در قالب فصول و مواد هزینه پیش بینی میشود	بودجه برنامه ای
بجای توجه به کالا و خدمات و بطور کلی وسایل اجرای فعالیتها ، بر خود فعالیتها و مخارج هر کدام از قدمهای کاری تاکید دارد	علاوه بر تفکیک اعتبارات به وظائف ؛ برنامه ها ، فعالیتها و طرحها و حجم عملیات و هزینه های اجرای عملیات دولت و دستگاههای دولتی طبق روشهای علمی مانند قیمت تمام شده محاسبه و اندازه گیری میشود	بودجه عملیاتی



برآورد درآمدها = برآورد هزینه ها

**طبقه بندی هزینه ها و درآمدها
(قانون بودجه)**



روش تنظیم
بودجه متداول

دستگاه
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
۱۲۹۰۰۰

بر اساس فصول و
مواد هزینه

روش
بودجه بر نامه ای

برنامه ها و وظائف کلی
خدمات داروئی
۳۰۳۰۱۰۰۰

بر اساس برنامه ،
فصول و مواد
هزینه

روش
بودجه عملیاتی

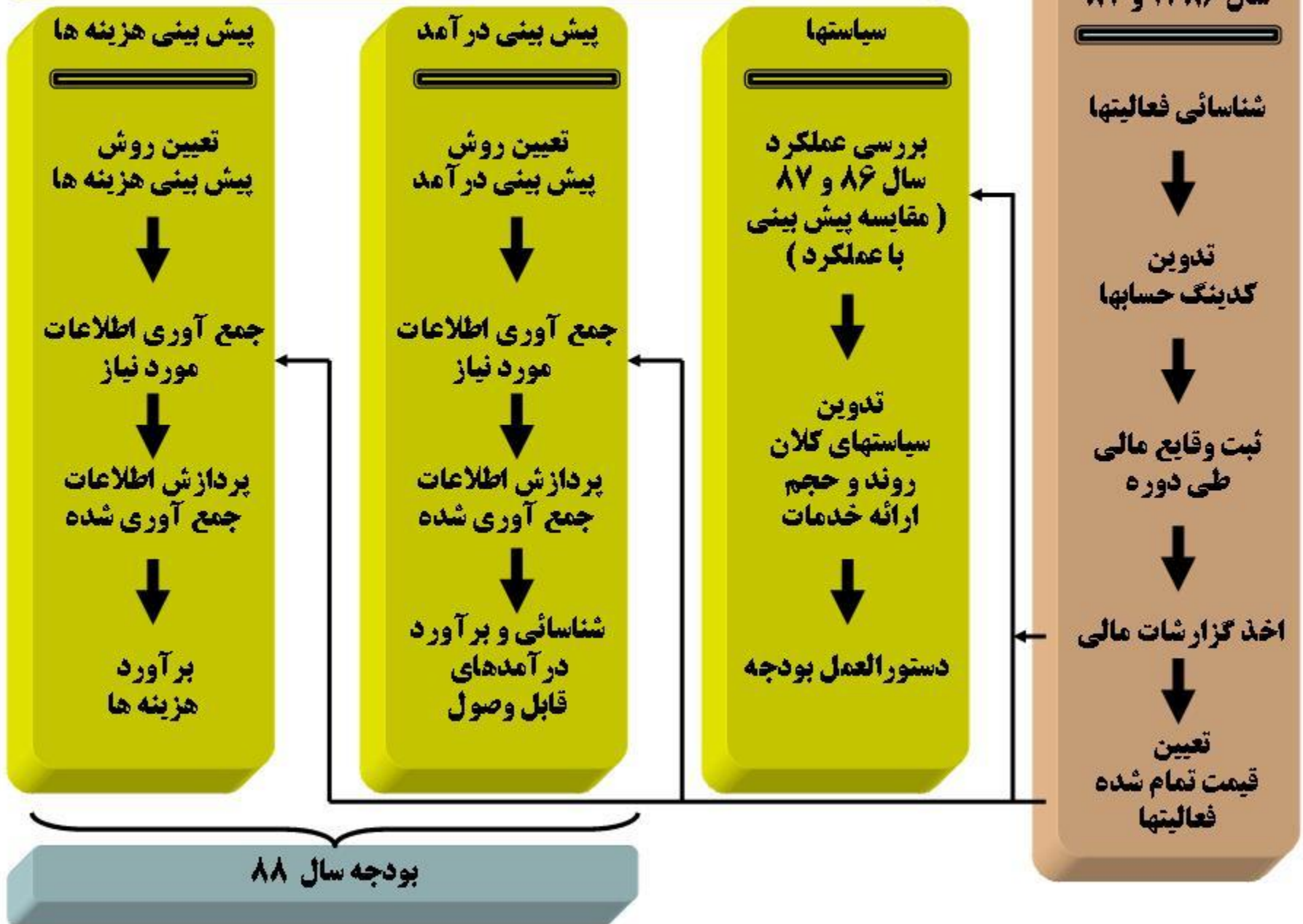
واحد های اجرایی

ایجاد بانک استاندارد دارو و غذا

بر اساس برنامه ،
فصول و عملیات و
فعالیتها



بودجه بندی عملیاتی در سال ۸۸



بودجه بندی عملیاتی و آنچه اتفاق می افتد



در نظام مالی دولتی ما ، حسابداری نقدی با تمامی کاستی های آن در حال اجرا است بدیهی است که سازمان مدیریت و برنامه ریزی اسبق و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی نیز اصولاً به اطلاعات مورد نیاز جهت بودجه بندی عملیاتی دسترسی ندارد و اتفاقی که در عمل افتاده است بشرح ذیل میباشد



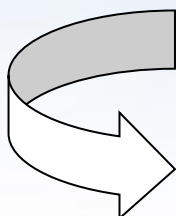
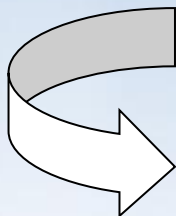
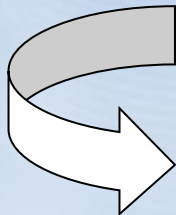
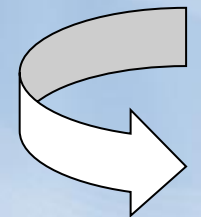
سقف اعتبارات بخش با توجه به سیاستهای کلان اقتصادی در کشور و محدودیتهای اعتباری ، مشخص میشود

سقف اعتباری مابین ردیفهای اعتباری دستگاههای اجرائی ، تقسیم میشود

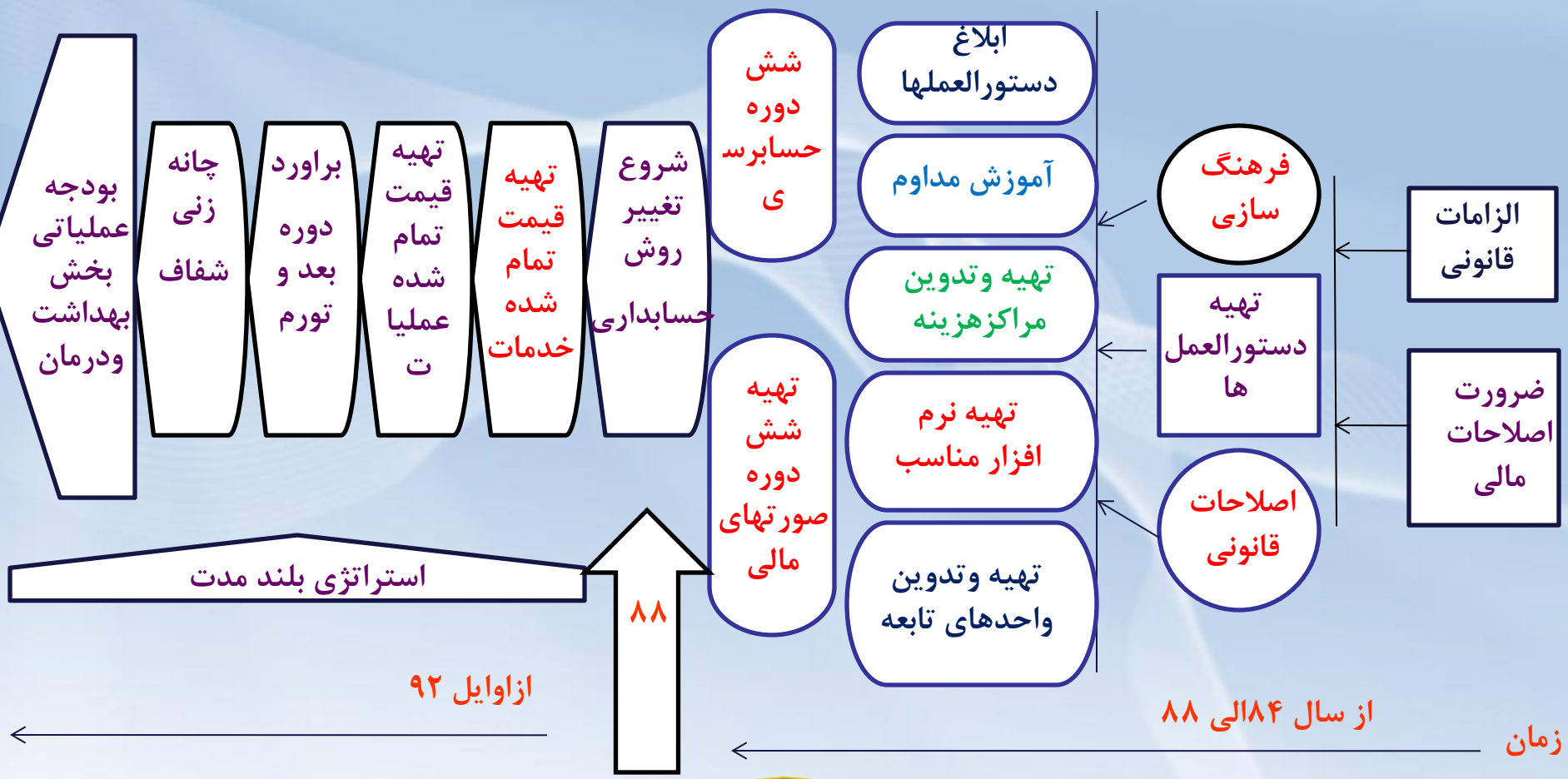
با توجه به سهم هر ردیف اعتباری ، سهم هر برنامه های اعتباری ، مشخص میشود

از آنجا که سقف اعتباری هر برنامه از قبل مشخص بوده است ، در این مرحله با رجوع به آمارهای غیر قابل استناد (مثلا تعداد جمعیت) کمیت عملیات ، عدد سازی میشود

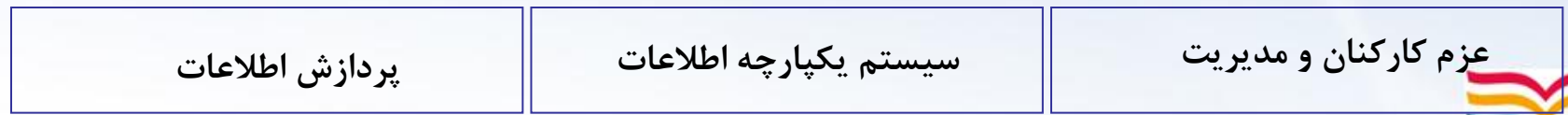
از تقسیم حجم ریالی برنامه اعتباری بر کمیت عملیات ، قیمت تمام شده برآوردی ، فارغ از آنچه در واقعیت رخ میدهد بدست می آید



فرآیند استقرار نظام نوین مالی در وزارت بهداشت و آموزش پزشکی



نقشه جامع پولی بهداشت و درمان



وزارت دارائی

فرآیندهای مالی

سازمان مدیریت و برنامه ریزی

فرآیندهای بودجه ای

سیستم حسابداری تعهدی

تغییر روش از نقدی به تعهدی
 باز آرائی فرآیندهای مالی
 تدوین دستورالعملها و قوانین
 تغییر ساختار و نظام اداری
 ساماندهی و جذب نیروی انسانی
 آموزش مداوم و همه جانبه
 حسابرسی مداوم
 تغییر رویکرد مدیران

سیستم قیمت تمام شده

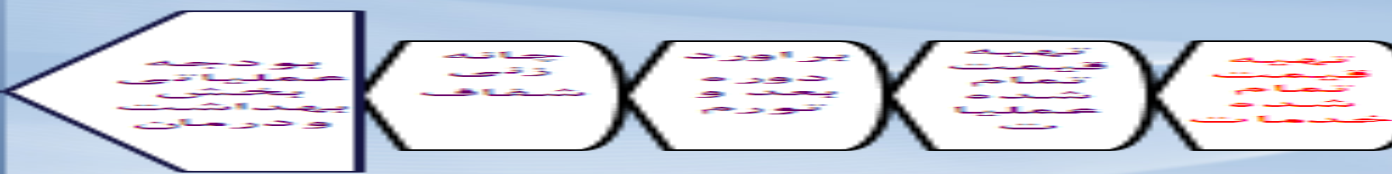
شناسائی فعالیتها
 هزینه یابی فعالیتها
 استحصال قیمت تمام شده

محاسبه قیمت تمام شده سال آتی فعالیتها

تعیین حجم عملیات سال آتی
 دستگاه اجرایی

بودجه بندی عملیاتی

فرآیند استقرار نظام نوین مالی در وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی



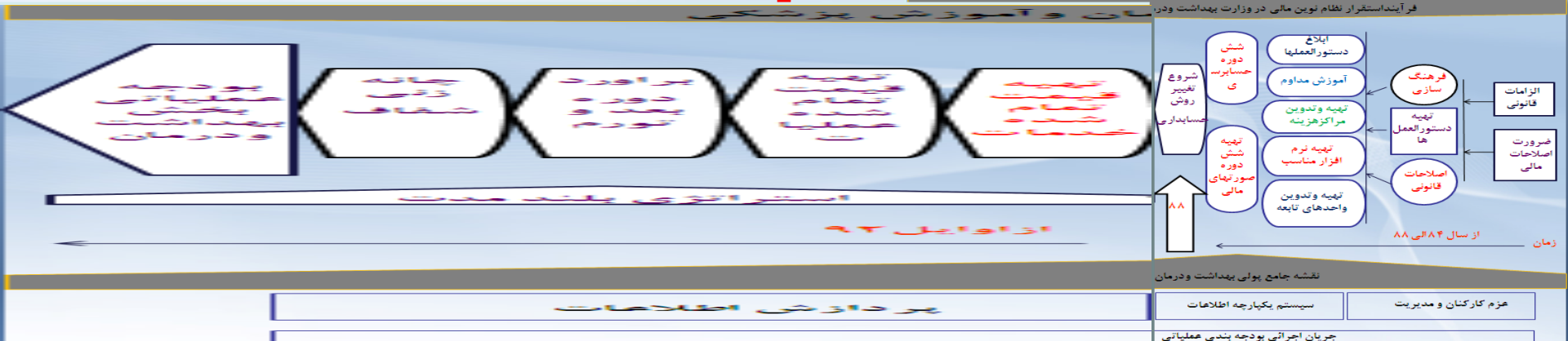
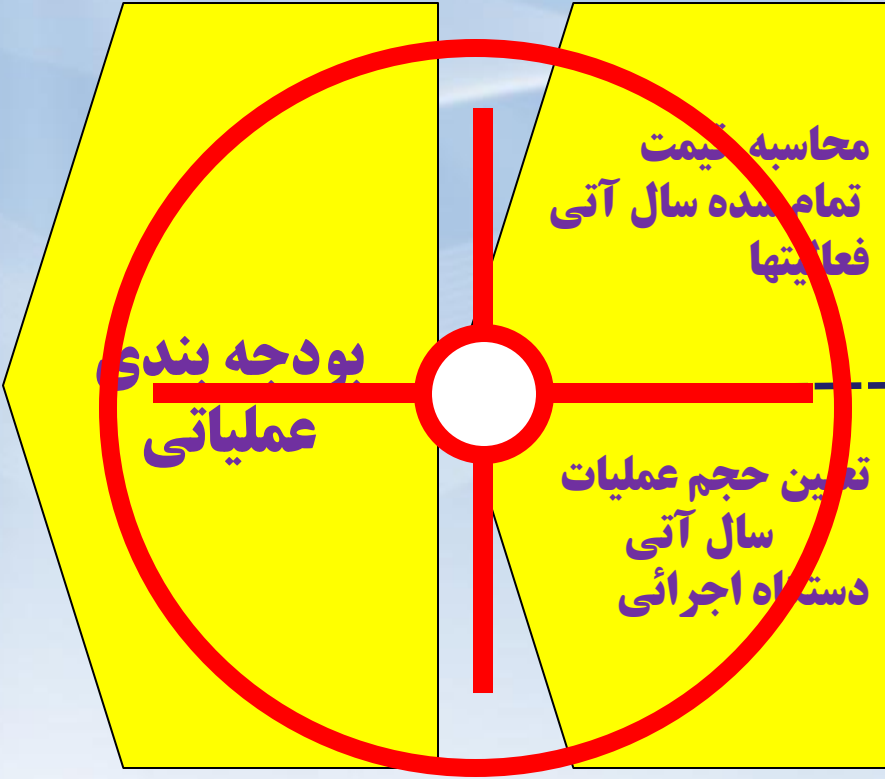
استقرار از اول بهمن ۹۲

نقشه جامع پولی بهداشت و درمان

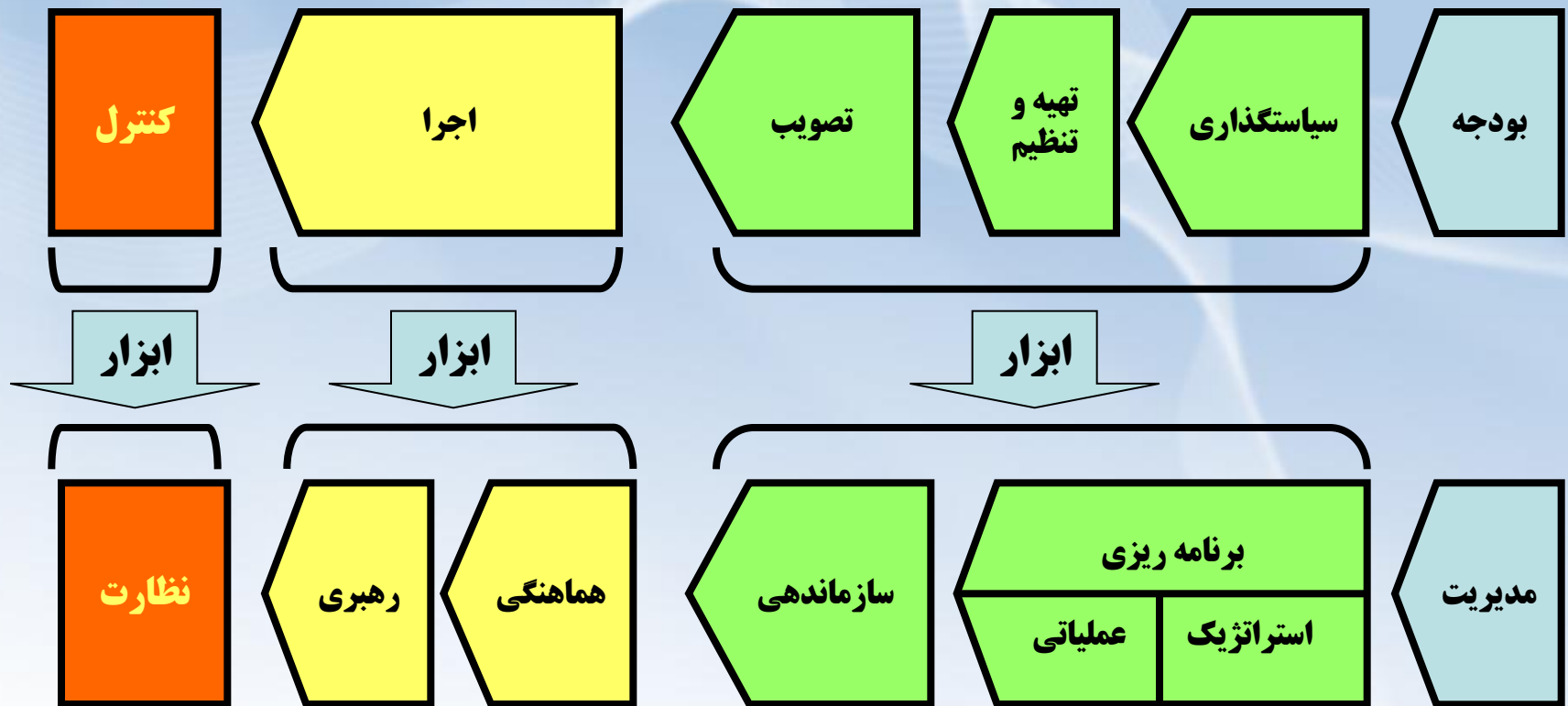
عزم کارکنان و مدیریت	سیستم یکپارچه اطلاعات
جرایم اجرایی بودجه بندی عملیاتی	بر داری اطلاعات

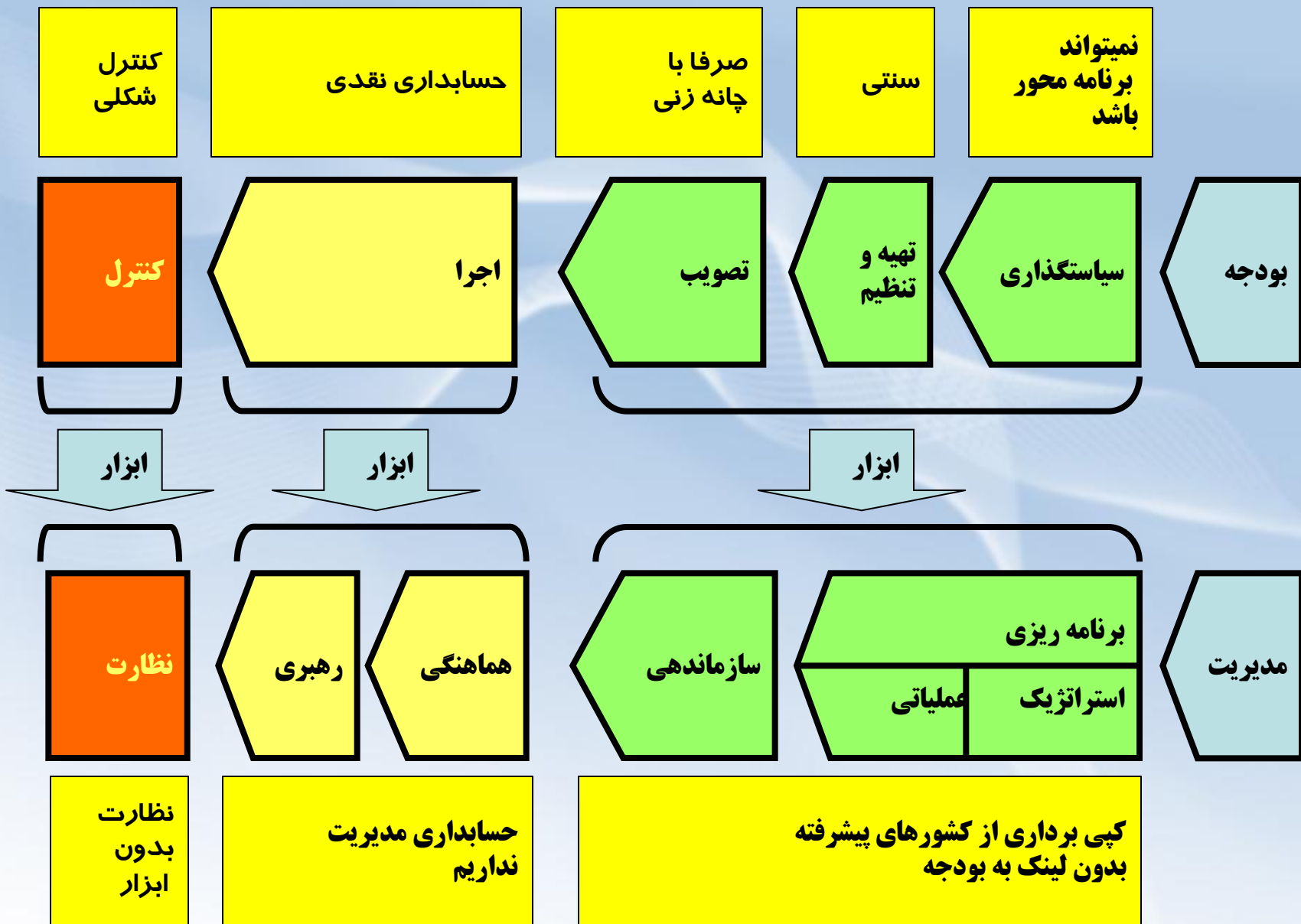
سازمان مدیریت و برنامه ریزی فرآیندهای بودجه ای

وزارت دارائی فرآیندهای مالی



بودجه و فرآیند مدیریت







اطلاعات

قیمت تمام شده

عملکرد قبلی

استاندارد

بهنگام

حجم عملیات برنامه ریزی شده

درمان

بهداشت

آموزش پزشکی

تحقیقات





حجم عملیات

قابل اندازه گیری

مکانیزم اندازه گیری

کانال رسمی انتقال اطلاعات



حجم عملیات

درمان

بهداشت

آموزش
پزشکی

تحقیقات

تعداد تخت فعال
تعداد تخت هزینه بر
تعداد تخت بیمارستان
ضریب نیروی انسانی

تعداد واحدها
ضریب نیروی انسانی

تعداد دانشجو
فضای آموزشی و غیر آموزشی
تعداد هیات علمی و غیر هیات علمی
ضریب نیروی انسانی

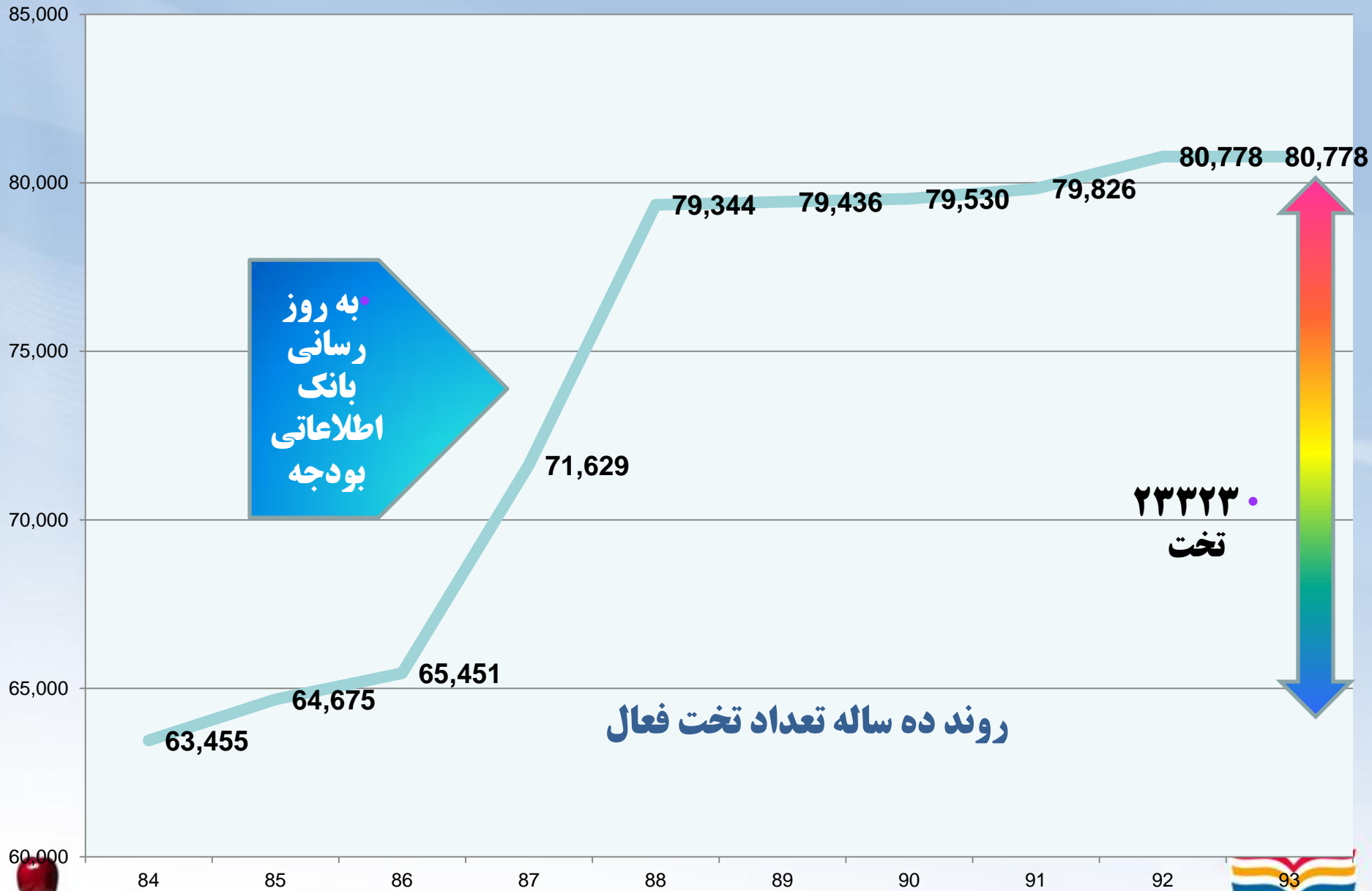
تعداد دانشجو
تعداد هیات
علمی
فضای تحقیقاتی



آمار و اطلاعات مبنا

از آنجا که آمار و اطلاعات مورد استفاده در محاسبات نقش مهمی دارند، با ایجاد بانک اطلاعاتی جدید و بروز رسانی آن واقعیاتی هر چند تلخ، مشخص شد.

بطور مثال هزینه بیمارستانها بر اساس شاخص تعداد تخت فعال محاسبه میگردد و از نظر تئوریک تخت فعال یعنی تختی که بیمار ۲۴ ساعت بر روی آن بستری باشد و از آنجا که بر روی تختهای اورژانس و بخش دیالیز بیمار ۲۴ ساعت بستری نمیشود اصولاً در طی سالیان اخیر برای این نوع تخت بیمارستانی اعتباری در نظر گرفته نمی شده است! (تعداد ۶۲۰۱ تخت اورژانس و ۲۲۲۳ تخت دیالیز در کل کشور با هزینه سالانه ای بالغ بر ۱۷۹۰ میلیارد ریال).



به روز
رسانی
بانک
اطلاعاتی
بودجه

۲۳۳۲۳
تخت

روند ده ساله تعداد تخت فعال



تعداد تختهای فعال بتفکیک نوع تخت

تعداد تخت فعال													دانشگاه	ردیف
جمع	اطفال و نوزادان	زنان و زایمان	جراحی	داخلی	اورژانس	دیالیز	سوختگی	روانی	اطلاق عمل	NICU	CCU	ICU		
۱۲۱۳	۱۰۸	۱۳۷	۳۲۸	۱۸۹	۱۵۴	۶۹	۲۹	۳۰	۳۳	۱۱	۵۳	۷۲	اراک	۱
۱۱۹۷	۱۶۷	۱۴۲	۲۰۵	۳۷۲	۱۱۵	۴۹	۲۰	۳۳	۳۲	۸	۳۰	۲۴	اردبیل	۲
۲۶۲۸	۲۹۵	۴۰۹	۴۸۶	۸۲۱	۱۶۲	۱۰۷	۱۷	۱۲۷	۶۴	۱۶	۷۳	۵۱	ارومیه	۳
۴۱۹۰	۳۳۸	۴۰۱	۱۱۸۶	۷۰۶	۲۲۹	۱۱۰	۷۷	۶۸۸	۱۸۱	۲۶	۱۶۹	۷۹	اصفهان	۴
۴۳۸۴	۵۹۷	۴۱۵	۱۰۱۲	۹۴۱	۳۸۴	۱۵۶	۶۷	۴۱۳	۱۰۴	۲۶	۱۲۷	۱۴۲	اهواز	۵
۳۷۲۴	۲۱۳	۴۲۰	۸۵۵	۱۲۵۰	۲۵۲	۱۰۸	۱۶۹	۹۰	۷۵	۶۲	۱۰۹	۱۲۱	ایران	۶
۵۹۶	۳۶	۹۲	۱۴۹	۱۴۸	۸۱	۱۶	۱۰	۲۳	۲۰	۲	۱۰	۹	ایلام	۷
۶۹۷	۲۲	۱۳۵	۱۰۱	۳۰۳	۵۴	۱۶	۰	۲۰	۱۸	۵	۱۳	۱۰	بابل	۸
۷۱۸	۱۴۵	۷۲	۲۰۲	۱۲۲	۶۱	۲۰	۰	۲۲	۲۰	۱۸	۲۲	۱۴	بجنورد	۹
۱۱۵۳	۲۲۶	۱۰۷	۱۵۴	۲۹۴	۱۵۳	۲۰	۱۴	۴۱	۶۶	۶	۵۱	۲۱	بندرعباس	۱۰
۷۳۸	۱۳۰	۵۲	۱۷۳	۱۱۱	۹۲	۳۲	۲۵	۴۲	۲۵	۴	۳۳	۱۹	بوشهر	۱۱
۱۳۲۰	۰	۰	۴۴	۰	۱۰	۰	۰	۱۲۵۰	۰	۰	۱۲	۴	بهزیستی و توانبخشی	۱۲
۷۳۷	۶۲	۸۱	۹۷	۲۷۱	۷۲	۲۰	۲۳	۳۵	۲۰	۹	۲۵	۲۲	بیرجند	۱۳

مرکز بهداشت شبانه روزی		شبکه بهداشت و درمان		مرکز تسهیلات زایمانی		آمار وصولی
محروم	برخوردار	محروم	برخوردار	محروم	برخوردار	
۳۱۳	۲۰۱	۱۷۱	۱۷۴	۲۹۴	۱۰۳	
۵۱۴		۳۴۵		۳۹۷		

پایگاه بهداشتی		مرکز بهداشت شهری		مرکز بهداشت روستائی		خانه بهداشت		آمار وصولی
محروم	برخوردار	محروم	برخوردار	محروم	برخوردار	محروم	برخوردار	
۴۴۸	۱۵۲۸	۶۴۶	۱۳۲۹	۱۵۰۲	۹۴۱	۱۲۰۵۷	۵۴۰۸	
۱۹۷۶		۱۹۷۵		۲۴۴۳		۱۷۴۶۵		



تعداد نیروی انسانی موجود
 دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور
 (اطلاعات دریافتی در سال ۸۶ تا پایان ۸۷)

جمع	درمان	بهداشت		
۱۸۵۱۱۵	۹۴۴۲۹	۹۰۶۸۶	کارکنان دولت	نیروی انسانی
۲۸۸۵۹	۱۸۹۷۶	۹۸۸۳	طرحی	
۸۷۱۴۸	۵۲۳۳۱	۳۴۸۱۷	سایر و شرکتی	
۳۰۱۱۲۱	۱۶۵۷۳۶	۱۳۵۳۸۵	جمع کل	

اطلاعات مبنای محاسبه بودجه جاری دانشگاه در سه محور جمع آوری میشوند:

- بهداشت و فوریتها (با تأیید معاونین محترم بهداشتی و پشتیبانی و ریاست دانشگاه)
- درمان (با تأیید معاونین محترم درمان و پشتیبانی و ریاست دانشگاه)
- آموزش عالی (نرم افزار سما و سایر اطلاعات جمع آوری شده از دانشگاه)



اطلاعات مربوط به واحد های بهداشتی و پایگاه های اورژانس

بودجه جاری:

مصوب اصلاحی یا متمم

فرم شماره ۵

بودجه سال ۱۳۹۴

جدول شماره ۱: تعداد واحدهای ارائه خدمات بهداشتی - وضع موجود تا پایان سال ۱۳۹۳

اورژانس موتوری	اورژانس هوایی	اورژانس شهری	اورژانس جاده ای	مرکز قرنطینه			مرکز بهداشت شهرستان	شبکه بهداشت و درمان		مرکز بهداشت شبهانه روزی روستایی		مرکز بهداشت شبانه روزی شهری		مرکز بهداشت شهری		پایگاه بهداشتی		مرکز بهداشت روستایی		مرکز تسهیلات زایمانی		خانه بهداشت		شرح		
				مرز زمینی	مرز هوایی	مرز دریایی		مناطق محروم	مناطق برخوردار	مناطق محروم	مناطق برخوردار	مناطق محروم	مناطق برخوردار	مناطق محروم	مناطق برخوردار	مناطق محروم	مناطق برخوردار	مناطق محروم	مناطق برخوردار	مناطق محروم	مناطق برخوردار	مناطق محروم	مناطق برخوردار		مناطق محروم	مناطق برخوردار
۳	۱	۳۱	۶۸	۰	۱	۳	۱۹	۱۲	۶	۰	۰	۹	۱۷	۹۹	۳۳	۱۷۸	۲۲	۶۵	۶۹	۵	۹	۳۹۶	۶۰۷	موجود فعال		
۳	۱	۴۱	۷۲	۰	۱	۵	۳۰	۱۲	۶	۰	۰	۱۲	۱۸	۹۹	۳۳	۲۰۷	۲۲	۶۵	۶۹	۶	۱۲	۳۹۸	۶۱۹	طبق طرح گسترش		
۰	۱	۸	۳	۰	۰	۰	۲	۰	۳	۰	۰	۰	۰	۸	۲	۴۴	۳	۵	۳	۰	۰	۱۰	۱۹	تعداد استیجاری		
۰	۰	۳۵۷	۳۱۶	۰	۵	۳۱	۸۸۴	۳۹۱	۹۵	۰	۰	۳۰۵	۴۳۶	۱۱۸۱	۳۸۰	۶۹۲	۷۱	۴۳۷	۴۳۲	۳۲	۲۰	۷۵۸	۱۱۰۵	تعداد بست مصوب		
۰	۰	۳۶۷	۲۹	۰	۲	۵	۵۳۵	۱۶۳	۳۷	۰	۰	۹۵	۱۱۶	۶۳۰	۱۳۳	۳۷۱	۵۲	۱۹۲	۱۶۹	۱۲	۸	۶۸۵	۹۹۸	تعداد بست اشغال شده		
۰	۰	۶۱	۲۵	۰	۳	۶	۴۸۵	۱۳۸	۳۳	۰	۰	۶۳	۷۶	۵۴۹	۱۰۷	۱۹۷	۳۰	۱۳۷	۱۰۲	۹	۴	۵۴۱	۸۶۱	رسمی		
۰	۰	۱۰۲	۱۱۸	۰	۰	۰	۱۰۳	۲۹	۵	۰	۰	۳۱	۷۱	۱۲۸	۴۱	۵۱	۱۹	۱۰۱	۷۷	۳	۶	۱۳۲	۱۳۹	بیمانی		
۰	۰	۳۰	۳۴	۰	۰	۰	۷۳	۷	۱۲	۰	۰	۷۵	۹۰	۱۲۰	۳۳	۳۵	۴	۵۵	۶۵	۵	۹	۱۳	۲	طرحی و ضریب K		
۰	۰	۱۵۱	۱۷۹	۰	۱	۰	۸۹	۲۷	۱۰	۰	۰	۳۵	۶۰	۱۱۷	۲۵	۳۷	۲	۹۲	۷۵	۰	۶	۰	۰	نصرت/۳ ماده ۲		
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۹۰	۲۶	۱۰	۰	۰	۳۳	۳۳	۷۴	۱۸	۱۷	۱	۳۵	۴۱	۰	۱	۰	۰	نصرت ۴		
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	شرکتی	
۰	۰	۱۹	۷	۰	۰	۰	۶۳	۱۱	۴	۰	۰	۳۳	۳۵	۳۴	۷	۷	۶	۸۴	۴۶	۰	۵	۰	۰	۰	سایر	
۰	۰	۳۵۳	۳۶۳	۰	۴	۶	۹۰۱	۳۲۸	۶۳	۰	۰	۳۷۹	۳۶۴	۱۰۳۳	۳۳۱	۳۳۴	۷۳	۵۳۴	۳۰۶	۱۷	۳۱	۶۸۶	۱۰۰۳	جمع پرسنل		

رئیس هیئت امنا: دکتر سید حسن هاشمی

رئیس دستگاه اجرایی: دکتر محمدحسین صومی

اعضا هیئت امنا: دکتر حسن امین، معاون هماهنگی و رئیس هیاتهای امنا - دکتر محمدحسین صومی، رئیس دانشگاه - جناب آقای حجت اسلام و المسلمین محمد محمدیان - جناب آقای دکتر محمدعلی کی نژاد - جناب آقای ضیاء اله اعزازي

بهداشت تا
پایان ۹۳

اطلاعات مربوط به واحد های بهداشتی و پایگاه های اورژانس

جدول شماره ۲ : تعداد واحدهای ارائه خدمات بهداشتی - پیش بینی وضعیت تا پایان سال ۱۳۹۴

اورژانس موتوری	اورژانس هوایی	اورژانس شهری	اورژانس جاده ای	مرکز فرنیطیه			مرکز بهداشت شهرستان	شبکه بهداشت و درمان		مرکز بهداشت شبانه روزی روستایی		مرکز بهداشت شبانه روزی شهری		پایگاه بهداشتی		مرکز بهداشت روستایی		مرکز تسهیلات رایمائی		خانه بهداشت		شرح		
				مرز زمینی	مرز هوایی	مرز دریایی		مناطق برخوردار	مناطق محروم	مناطق برخوردار	مناطق محروم	مناطق برخوردار	مناطق محروم	مناطق برخوردار	مناطق محروم	مناطق برخوردار	مناطق محروم	مناطق برخوردار	مناطق محروم	مناطق برخوردار	مناطق محروم		مناطق برخوردار	مناطق محروم
۲	۱	۳۱	۶۸	۰	۱	۳	۱۹	۱۲	۶	۰	۰	۹	۱۷	۹۹	۳۳	۱۷۸	۲۲	۶۵	۶۹	۵	۹	۳۹۶	۶۰۷	موجود فعال
۲	۱	۴۱	۷۲	۰	۱	۵	۳۰	۱۲	۶	۰	۰	۱۲	۱۸	۹۹	۳۳	۳۰۷	۳۳	۶۵	۶۹	۶	۱۲	۳۹۸	۶۱۹	طبق طرح گسترش
۰	۱	۸	۳	۰	۰	۰	۳	۰	۳	۰	۰	۰	۰	۸	۳	۴۴	۳	۵	۳	۰	۰	۱۰	۱۹	تعداد استیجاری
۰	۰	۳۵۷	۲۱۶	۰	۵	۳۱	۸۸۴	۳۹۱	۹۵	۰	۰	۳۹۸	۴۳۶	۱۱۸۱	۳۸۰	۶۹۲	۷۱	۴۲۷	۴۳۳	۳۳	۳۰	۷۵۸	۱۱۰۵	تعدادیست مصوب
۰	۰	۲۶۷	۳۹	۰	۲	۵	۵۳۵	۱۶۳	۳۷	۰	۰	۹۸	۱۱۶	۶۳۰	۱۳۳	۳۷۱	۵۲	۱۹۲	۱۶۹	۱۲	۸	۶۸۵	۹۹۸	تعداد پست اشغال شده
۰	۰	۱۳۷	۷۴	۰	۳	۶	۴۸۵	۱۲۸	۳۳	۰	۰	۷۵	۷۶	۵۳۹	۱۰۷	۱۹۷	۳۰	۱۳۷	۱۰۳	۹	۳	۵۲۱	۸۶۱	رسمی
۰	۰	۲۵	۳۰	۰	۰	۰	۱۰۳	۳۹	۵	۰	۰	۲۸	۷۱	۱۳۸	۴۱	۵۱	۱۹	۱۰۱	۷۷	۳	۶	۱۳۲	۱۳۹	بیمائی
۰	۰	۹	۳۵	۰	۰	۰	۷۳	۷	۱۲	۰	۰	۸۱	۱۰۳	۱۳۹	۴۱	۵۱	۹	۶۰	۷۰	۵	۹	۳۰	۵	طرحی و ضریب K
۰	۰	۱۱۰	۲۳۰	۰	۱	۰	۸۹	۳۷	۱۰	۰	۰	۲۵	۶۰	۱۱۷	۳۵	۳۷	۳	۹۲	۷۵	۰	۶	۰	۰	نیمه ۲/۳
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۹۰	۲۶	۱۰	۰	۰	۲۹	۳۳	۷۴	۱۸	۱۷	۱	۳۵	۴۱	۰	۱	۰	۰	نیمه ۳
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	شرکتی
۰	۰	۱۹	۷	۰	۰	۰	۷۷	۱۹	۶	۰	۰	۳۳	۳۵	۳۳	۹	۱۲	۱۱	۸۹	۵۱	۰	۵	۰	۰	سایر
۰	۰	۳۳۰	۳۸۶	۰	۳	۶	۹۱۶	۳۵۶	۶۶	۰	۰	۳۹۰	۳۷۶	۱۰۴۹	۳۳۱	۳۵۵	۸۲	۵۳۴	۴۱۶	۱۷	۳۱	۶۹۳	۱۰۰۵	جمع پرسنل

اعضا هیات امضاء: دکتر حسن امین لو معاون هماهنگی و رئیس هیاتهای امنا - دکتر محمدحسین صومئی رئیس دانشگاه - جناب آقای حجت اسلام و المسلمین محمد محمدیان - جناب آقای دکتر محمدعلی کی نژاد - جناب آقای ضیاء اله اعزازي

رئیس دستگاه اجرائی: دکتر محمدحسین صومئی

رئیس هیئت امضاء: دکتر سید حسن هاشمی



اطلاعات مربوط به بیمارستانها به تفکیک تخت

جدول شماره ۱ : آمار مربوط به بیمارستانهای ارائه خدمات - وضع موجود تا پایان سال ۱۳۹۳

ردیف	نام بیمارستان و محل استقرار	مناطق محروم	بیمارستان درمانی آموزشی	تعداد تخت		تعداد تختهای هزینه بر بیمارستان																						
				فعال	مصوب	مجموع تختهای	سایر	اطفال	نوزادان	انکوباتور	کات نوزاد	اکسترا	ایزوله	نالاسمی و هموفیلی	درمانگاه تخصصی	زنان و زایمان	جراحی	داخلی	اورژانس	دبلیز	سوختگی	روانی	اطاق عمل	PICU	NICU	CCU	ICU	
۳۳	الزهرا(س) تبریز		*	۱۶۱	۱۸۱	۲۷۲	۱۸	۰	۲۵	۳۰	۱۲	۰	۶	۰	۱۲	۷۷	۵۰	۰	۰	۰	۰	۵	۰	۲۲	۰	۵	۱۸۱	۱۶۱
۳۴	امام حسین هشتگرد	*		۹۶	۷۳	۱۱۳	۹	۱۴	۰	۴	۰	۱	۰	۶	۶	۳۴	۳۴	۸	۴	۰	۰	۳	۰	۰	۴	۰	۷۳	۹۶
۳۵	شهدا بناب			۶۵	۶۴	۱۰۱	۸	۳۳	۰	۷	۷	۰	۴	۰	۵	۳۳	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۶۴	۶۵
۳۶	وزرگان ورزقان	*		۳۳	۰	۸	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۳	۳۳
جمع کل				۵۶۳۹	۳۷۳۳	۵۰۹۳	۳۳۰	۳۳۸	۷۶	۱۳۳	۸۳	۰	۵۶	۳۳	۳۳۳	۳۳۸	۱۱۹۱	۸۹۶	۳۱۹	۱۳۳	۵۰	۵۰۶	۱۳۳	۱۷	۷۳	۸۶	۱۷۱	۳۷۳۳

رئیس هیئت امنا: دکتر سید حسن هاشمی

رئیس دستگاه اجرایی: دکتر محمدحسین صومی

اعضا هیئت امنا: دکتر حسن امین لو معاون هماهنگی و رئیس هیاتهای امنا - دکتر محمدحسین صومی رئیس دانشگاه - جناب آقای حجت اسلام و المسلمین محمد محمدیان - جناب آقای دکتر محمدعلی کی نژاد - جناب آقای ضیاء اله اعزازي



بودجه جاری:

مصوب اصلاحی یا متمم

فرم شماره ۱۰

بودجه سال ۱۳۹۴

آمار نیروی انسانی شاغل در بیمارستان ها

ردیف	نام بیمارستان و محل استقرار	رسمی	پیمانی	طرحی و ضرب k	نیمه ماده ۲	نیمه ۲	شرکتی	سایر	جمع
۱	اسدآبادی تبریز	۳۰	۱	۳	۵	۱۳	۰	۰	۳۳
۲	هریس هریس	۱	۶۳	۶	۳۰	۱۶	۳	۰	۱۰۷
۳	شهریار بستان آباد	۳۵	۳۹	۳۰	۶	۲۳	۴	۸	۱۳۶
۴	فراپای ملکان	۳۱	۵۰	۷۵	۱۳	۳۴	۶	۱	۳۰۰
۵	امام خمینی (ره) میانه	۳۳	۱۹	۸	۶	۲۱	۳	۴	۸۴
۶	خانم الانبیا میانه	۱۰۴	۵۹	۶۳	۱۶	۵۰	۵	۴	۳۰۰
۷	رازی مرند	۱۱۱	۱۹۷	۸۱	۲۱	۷۱	۰	۵	۴۸۶
۸	امام خمینی (ره) کلبر	۲۸	۳۳	۲۸	۷	۳۸	۷	۳	۱۳۳
۹	امام خمینی (ره) عجب شیر	۳۵	۲۸	۲۷	۹	۳۸	۹	۱	۱۵۷
۱۰	خامنه خامنه	۷	۵	۰	۱	۰	۰	۰	۱۳
۱۱	۹۶تخت خوابی شیبستر	۳۹	۵۳	۶۷	۳۷	۳۴	۱۰	۵	۳۳۴
۱۲	امام خمینی (ره) سراب	۸۹	۷۰	۷۷	۱۳	۷۰	۶	۱	۳۳۵
۱۳	شهید ساجدی هادیشهر	۳۰	۳۳	۳۵	۳	۳۸	۱۴	۰	۱۳۳
۱۴	امام خمینی (ره) بناب	۸۷	۱۳۶	۳۱	۳۰	۴۶	۱۰	۱	۳۳۱
۱۵	بوعلی سینا مراغه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۶	شهید بهشتی مراغه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	جمع کل	۳۳۳۴	۳۶۱۰	۱۳۹۳	۱۶۶۰	۱۷۱۳	۳۳۳	۶۵	۱۰۰۹۷

رئیس هیئت امنا: دکتر سید حسن هاشمی

رئیس دستگاه اجرایی: دکتر محمدحسین صومی

اعضا هیات امنا: دکتر حسن امین لو معاون هماهنگی و رئیس هیاتهای امنا - دکتر محمدحسین صومی رئیس دانشگاه - جناب آقای حجت اسلام و المسلمین محمد محمدیان - جناب آقای دکتر محمدعلی کی نژاد - جناب آقای ضیاء اله اعزازي

آمار نیروی انسانی شاغل در بیمارستان ها

ردیف	نام بیمارستان و محل استقرار	رسمی	پیمانی	طرحی و ضرب K	تصرفه ماده ۲	تصرفه ۲	شرکتی	سایر	جمع
۱۷	امیرالمؤمنین مراغه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۸	بافعالعلوم اهر	۸۸	۸۸	۸۳	۳۶	۹۵	۳۴	۹	۳۱۴
۱۹	امام خمینی (ره) اسکو	۳۸	۳۸	۳۳	۴	۱۸	۱۱	۰	۱۳۲
۲۰	شهید مدنی آذرشهر	۵۰	۳۴	۴۴	۱۶	۲۵	۱۲	۱	۱۸۲
۲۱	دندانپزشکی تبریز	۴	۵	۲	۳	۲	۰	۳	۱۹
۲۲	نیکوکاری تبریز	۵۹	۳۰	۱۳	۳۳	۲۷	۳	۱	۱۵۵
۲۳	کودکان تبریز	۱۲۸	۱۲۰	۶۷	۱۲۸	۷۳	۳۰	۲	۵۴۸
۲۴	علوی تبریز	۷۶	۳۵	۱	۲۶	۳۲	۱	۱	۱۶۲
۲۵	طالقانی تبریز	۱۲۳	۲۹	۲۷	۳۰	۵۱	۶	۱	۳۰۷
۲۶	شهدا تبریز	۱۸۳	۱۲۷	۴۶	۱۶۴	۱۲۵	۳۰	۲	۶۶۷
۲۷	سینا تبریز	۱۶۵	۱۶۳	۸۱	۱۲۱	۱۴۵	۱۹	۵	۶۹۹
۲۸	رازی تبریز	۱۲۰	۱۶۵	۲۳	۱۰۸	۱۲۹	۱۲	۱	۵۵۹
۲۹	بابایاغی تبریز	۶۳	۳	۶	۵	۱۷	۰	۰	۹۵
۳۰	امام خمینی (ره) تبریز	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳۱	امام رضا (ع) تبریز	۳۱۲	۴۵۴	۱۲۷	۲۳۵	۲۳۵	۵۸	۳	۱۶۳۴
۳۲	شهید مدنی تبریز	۱۹۷	۳۷۶	۱۷	۳۴۸	۱۱۸	۱	۰	۸۵۷
	جمع کل	۲۳۳۲	۲۶۱۰	۱۲۹۳	۱۶۶۰	۱۷۱۳	۲۳۲	۶۵	۱۰۰۹۷

رئیس هیئت امنا: دکتر سید حسن هاشمی

رئیس دستگاه اجرائی: دکتر محمدحسین صومی

اعضا هیات امنا: دکتر حسن امین لو معاون هماهنگی و رئیس هیاتهای امنا - دکتر محمدحسین صومی رئیس دانشگاه - جناب آقای حجت اسلام و المسلمین محمد محمدیان - جناب آقای دکتر محمدعلی کی نژاد - جناب آقای ضیاء اله اعزازي

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

بودجه جاری:

مصوب

اصلاحی یا متمم

فرم شماره ۱۰

بودجه سال ۱۳۹۴

عنوان دستگاه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی استان آذربایجان شرقی - بهداشت و درمان

شماره طبقه بندی دستگاه : ۱-۱۳۳۰۰

امار نیروی انسانی شاغل در بیمارستان ها

ردیف	نام بیمارستان و محل استقرار	رسمی	پیمانی	طرحی و ضرب k	تصرفه ماده ۲	تصرفه ۴	شرکتی	سایر	جمع
۲۳	الزهرا(س) تبریز	۱۳۴	۱۲۱	۸۱	۱۱۹	۶۵	۵۴	۰	۵۶۴
۲۴	امام حسین هشتگرد	۴۰	۴۴	۴۸	۱۲	۳۰	۴	۲	۱۸۲
۲۵	شهدا بناب	۳۱	۸۸	۱۸	۱۶	۵۲	۲	۱	۳۰۸
۲۶	وزرگان وزرگان	۱	۱۵	۵	۰	۰	۰	۰	۲۱
	جمع کل	۲۳۳۴	۲۶۱۰	۱۳۹۳	۱۶۶۰	۱۷۱۳	۳۳۲	۶۵	۱۰۰۹۷

رئیس هیئت امنا: دکتر سید حسن هاشمی

رئیس دستگاه اجرایی: دکتر محمدحسین صومی

اعضا هیات امنا: دکتر حسن امین لو معاون هماهنگی و رئیس هیاتهای امنا - دکتر محمدحسین صومی رئیس دانشگاه - جناب آقای حجت اسلام و المسلمین محمد محمدیان - جناب آقای دکتر محمدعلی کی نژاد - جناب آقای ضیاء اله اعزازي

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

بودجه جاری:

مصوب

اصلاحی یا متمم

فرم شماره ۹

بودجه سال ۱۳۹۴

عنوان دستگاه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی استان آذربایجان شرقی - بهداشت و درمان

شماره طبقه بندی دستگاه : ۱-۱۳۳۲۰۰

آمار مربوط به تعداد کارکنان

جدول شماره ۱ : تعداد پرسنل به تفکیک واحد فعالیت - انتهای سال ۱۳۹۳

شرح	تشکیلات مصوب	پستهای بلا تصدی	انتهای سال ۱۳۹۳							تعداد بازنیستگان تا انتهای سال ۱۳۹۳		*تعداد مستمری بگیران
			رسمی	پیمانی	طرحی و ضرب k	نصرت ماده ۲	نصرت ۴	شرکتی	سایر	جمع	زیر ۶۰ سال	
جمع	۱۵۰۸۴	۵۵۴۸	۶۵۱۰	۲۰۲۶	۱۹۴۷	۲۵۲۵	۳۲۸۸	۱۷۴۳۰	۲۸۸	۵۳۷	۸۰۸	
ریاست و پشتیبانی			۱۸۸	۲	۱۰	۱۷۱	۱۱۴	۲۶	۱۱			
ستاد درمان و فوریت های پزشکی			۹۵	۱	۲۵	۷۲	۲۹	۴	۱۴۹			
ستاد بهداشت			۸۶	۱	۳	۲۳	۱۷	۱۳	۱۷			
ستاد غذا و دارو			۵۹	۱	۱	۲۷	۱۶	۳	۲			
بیمارستان			۳۴۳۷	۲۶۱۰	۱۲۰۵	۱۶۶۰	۱۷۱۳	۴۳۳	۰	۱۰۱۱۲		
فوریت های پزشکی			۱۸۰	۶۱	۷۳	۱۵۲	۹	۶	۰	۴۸۴		
سلامت شهری و روستایی			۳۴۶۵	۳۴۹	۵۳۰	۴۳۰	۳۹۰	۱۳	۱۰۹	۵۸۳۷		

جدول شماره ۲ : تعداد پرسنل به تفکیک واحد فعالیت - بیش بینی در پایان سال ۱۳۹۴

شرح	تشکیلات مصوب	پستهای بلا تصدی	بیش بینی در پایان سال ۱۳۹۴							بیش بینی تعداد بازنیستگان سال ۱۳۹۴		*تعداد مستمری بگیران	
			رسمی	پیمانی	طرحی و ضرب k	نصرت ماده ۲	نصرت ۴	شرکتی	سایر	جمع	زیر ۶۰ سال	بالای ۶۰ سال	
جمع	۱۵۰۸۴	۳۲۶۸	۶۵۱۰	۳۳۰۶	۳۷۳۷	۲۵۲۵	۳۲۸۸	۹۸۵	۷۹۷	۲۰۱۷۸	۱۸۵	۳۷۵۸	
ریاست و پشتیبانی			۱۸۸	۱۸	۱۰	۱۷۱	۱۱۴	۱۵	۲۶	۵۴۳	۳۷	۳۰	
ستاد درمان و فوریت های پزشکی			۹۵	۱۶	۲۵	۷۲	۲۹	۵	۴	۳۴۶	۲	۳۰	
ستاد بهداشت			۸۶	۱	۳	۲۳	۱۷	۴	۱۳	۱۴۶	۱۴	۴	
ستاد غذا و دارو			۵۹	۱	۱	۲۷	۱۶	۴	۳	۱۳۱	۰	۴	
بیمارستان			۳۴۳۷	۲۶۱۰	۱۸۰۵	۱۶۶۰	۱۷۱۳	۸۳۳	۶۵	۱۳۱۱۲	۶۸	۲۰۰۰	
فوریت های پزشکی			۱۸۰	۳۱۱	۱۳۳	۱۵۲	۹	۵۲	۶	۸۳۴	۰	۳۵۰	
سلامت شهری و روستایی			۳۴۶۵	۳۴۹	۷۸۰	۴۳۰	۳۹۰	۸۳	۶۸۰	۶۱۷۷	۵۴	۳۵۰	

رئیس هیئت امنا: دکتر سید حسن هاشمی

رئیس دستگاه اجرائی: دکتر محمدحسین صومی

اعضا هیات امنا: دکتر حسن امین لو معاون هماهنگی و رئیس هیاتهای امنا - دکتر محمدحسین صومی رئیس دانشگاه - جناب آقای حجت اسلام و المسلمین محمد محمدیان - جناب آقای دکتر محمدعلی کی نژاد - جناب آقای ضیاء اله اعزازي

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

بودجه جاری:

مصوب

اصلاحی یا متمم

فرم شماره ۱۰

بودجه سال ۱۳۹۴

عنوان دستگاه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی استان آذربایجان شرقی - بهداشت و درمان

شماره طبقه بندی دستگاه : ۱-۱۳۳۲۰۰

آمار نیروی انسانی شاغل در بیمارستان ها

اطلاعات مربوط به بیمارستانها

ردیف	نام بیمارستان	نام شهر	تعداد تخت		روز بستری		اشغال تخت روز (درصد)		تمامی تختهای که در سال ۱۳۹۴ راه اندازی خواهد شد (فعال/هزینه بر)	
			مصوب	فعال	عملکرد ۱۳۹۲	برآورد ۱۳۹۴	عملکرد ۱۳۹۲	برآورد ۱۳۹۴	نام بخش	تعداد تخت
۱	اسدآبادی	تبریز	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲	هریس	هریس	۶۴	۰	۰	۰	۰	۰	۰	بخش های بستری و ستاره دار
۳	شهربار	بستان آباد	۷۵	۴۸	۵۰۳۳	۵۲۸۹	۲۸.۷۸۴	۲۸.۳۹۲	۴	آی سی یو
۴	فازایی	ملکان	۶۴	۲۸	۶۶۳۶	۷۰۸۱	۴۷.۷۷۲	۴۶.۱۹	۴	آی سی یو
۵	امام خمینی (ره)	میانه	۱۵۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۷۴	
۶	خاتم الانبیا	میانه	۹۶	۱۲۸	۳۳۳۴۷	۳۶۶۰۰	۶۷.۹۹	۶۸.۶۸	۸	آی سی یو و سایر بخشهای بیمارستانی
۷	رازی	مرند	۱۶۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	
۸	امام خمینی (ره)	کلبر	۹۶	۳۶	۳۳۶۱	۳۶۶۱	۳۳.۱۸۸	۳۵.۳۷۱	۰	
۹	امام خمینی (ره)	عجب شیر	۵۰	۴۰	۵۶۱۸	۶۰۰۴	۲۸.۴۷۹	۴۱.۱۲۳	۰	
۱۰	خامنه	خامنه	۲۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	
۱۱	۹۶تخت خوابی	شیبستر	۹۶	۷۷	۱۳۲۰۹	۱۵۱۸۵	۵۰.۵۵۶	۵۰.۱۲۳	۶	آی سی یو
۱۲	امام خمینی (ره)	سراب	۱۶۰	۱۲۰	۳۰۷۰۷	۳۲۸۱۷	۶۴.۷۱۴	۵۳.۲	۵۷	بخشهای بستری
۱۳	شهید ساجدی	هادیشهر	۶۴	۳۳	۳۹۶۵	۴۳۳۷	۳۳.۹۱۸	۲۸.۳۱۲	۸	آی سی یو و سایر بخشهای بیمارستانی
۱۴	امام خمینی (ره)	بناب	۱۵۰	۸۰	۱۳۰۲۸	۱۳۹۲۴	۲۴.۶۵	۲۳.۸۷۹	۷	آی سی یو وسایر بخشهای بیمارستانی
۱۵	بوعلی سینا	مرآعه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	
۱۶	شهید بهشتی	مرآعه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	
جمع کل			۵۸۱۹	۳۷۳۳	۹۶۰۰۳۴	۱۰۲۶۰۰۲	۷۰.۲۷۱	۶۰.۳۱۱	۱۰۶۱	

رئیس هیئت امنا: دکتر سید حسن هاشمی

رئیس دستگاه اجرایی: دکتر محمدحسین صومی

اعضا هیات امنا: دکتر حسن امین لو معاون هماهنگی و رئیس هیاتهای امنا - دکتر محمدحسین صومی رئیس دانشگاه - جناب آقای حجت اسلام و المسلمین محمد محمدیان - جناب آقای دکتر محمدعلی کی نژاد - جناب آقای ضیاء اله اعزازی

اطلاعات مربوط به بیمارستانها

ردیف	نام بیمارستان	نام شهر	تعداد تخت				نام بخش	تعداد تخت
			فعال		مصوب	خواهد شد(فعال/هرینه بر)		
			عملکرد ۱۳۹۳	برآورد ۱۳۹۴				
۱۷	امیرالمومنین	مراغه	۰	۰	۰	۰	۰	
۱۸	بافعالعلوم	اهر	۱۲۵	۱۶۱	۲۹۶۹۰	۳۱۷۳۰	۵۲.۹۹۲	
۱۹	امام خمینی (ره)	اسکو	۵۰	۵۳	۲۳۹۱	۲۶۶۲	۱۳.۵۰۵	
۲۰	شهید مدنی	آذرشهر	۵۲	۵۶	۷۱۶۰	۷۶۵۲	۳۷.۴۳۶	
۲۱	دندانپزشکی	تبریز	۲۵	۲۵	۰	۰	۰	
۲۲	نیوکوکاری	تبریز	۸۲	۸۲	۱۵۵۳۴	۱۶۵۹۱	۵۵.۴۳۳	
۲۳	کودکان	تبریز	۲۱۹	۲۶۲	۷۳۳۲۵	۷۷۳۱۵	۸۰.۸۴۸	
۲۴	علوی	تبریز	۶۷	۶۷	۸۰۱۱	۸۵۶۱	۳۵.۰۰۷	
۲۵	طالقانی	تبریز	۱۱۵	۱۷۶	۳۱۸۲۰	۳۴۰۰۶	۵۲.۹۳۵	
۲۶	شهدا	تبریز	۲۵۲	۲۵۲	۵۹۶۲۱	۶۳۷۱۷	۶۹.۲۷۲	
۲۷	سینا	تبریز	۳۷۰	۴۰۹	۶۵۱۱۶	۶۹۵۹۰	۴۶.۶۱۵	
۲۸	رازی	تبریز	۵۸۳	۵۸۳	۲۰۶۱۶۰	۲۲۰۳۳۴	۱۰۳.۵۳۸	
۲۹	بابایاگی	تبریز	۷۸	۷۸	۱۳۱۸۵	۱۳۰۲۳	۲۵.۷۳۹	
۳۰	امام خمینی (ره)	تبریز	۰	۰	۰	۰	۰	
۳۱	امام رضا (ع)	تبریز	۶۰۴	۷۶۸	۱۸۰۳۳۹	۱۹۳۷۴۰	۶۸.۷۵۷	
۳۲	شهید مدنی	تبریز	۳۶۴	۳۰۶	۷۳۳۰۰	۷۷۱۶۰	۶۹.۰۸۴	
	جمع کل		۵۸۱۹	۴۶۵۲	۹۶۰۰۴۴	۱۰۳۶۰۰۲	۶۰.۴۱۱	

اطلاعات مربوط به بیمارستانها

ردیف	نام بیمارستان	نام شهر	تعداد تخت				تعداد تخت خواهد شد (فعال/هزینه بر)	تمامی تختهایی که در سال ۱۳۹۴ راه اندازی
			فعال		روز بستری			
			مصوب	مطلوب	مطلوب	مطلوب		
			۱۳۹۲	۱۳۹۴	۱۳۹۲	۱۳۹۴	اشغال تخت روز (درصد)	
			عملکرد	عملکرد	برآورد	برآورد	نام بخش	
			۱۳۹۲	۱۳۹۴	۱۳۹۲	۱۳۹۴	نام بخش	
۳۳	الزهرا(س)	تبریز	۱۸۱	۵۶۵۳۶	۶۰۳۲۰	۸۵۰۵۷۶	ان آی سبی یو و سایر بخشهای بستری و ستاره دار	
۳۴	امام حسین	هشتگرد	۷۳	۹۱۳۳	۹۷۷۱	۳۴۰۷۹	آی سبی یو	
۳۵	شهدا	بناب	۶۴	۱۳۸۷۹	۱۴۸۳۳	۵۹۰۴۱۳	ان آی سبی یو	
۳۶	ورزگان	ورزقان	۰	۰	۰	۰	بخشهای بستری و ستاره دار	
	جمع کل		۳۷۳۳	۹۶۰۰۴۴	۱۰۳۶۰۰۳	۷۰۰۳۷۱		
			۵۸۱۹	۴۶۵۳	۶۰۳۱۱	۶۰۳۱۱	تعداد تخت	
			۳۱۷	۲۹۲	۲۳۰	۲۳۰	تعداد تخت	
			۱۱۱	۲۹۲	۲۳۰	۲۳۰	تعداد تخت	

رئیس هیئت امنا: دکتر سید حسن هاشمی

رئیس دستگاه اجرایی: دکتر محمدحسین صومی

اعضا هیات امنا: دکتر حسن امین لو معاون هماهنگی و رئیس هیاتهای امنا - دکتر محمدحسین صومی رئیس دانشگاه - جناب آقای حجت اسلام و المسلمین محمد

محمدیان - جناب آقای دکتر محمدعلی کی نژاد - جناب آقای ضیاء اله اعزازي

زحوه محاسبه اعتبار مورد نیاز

بخش سلامت و آموزش پزشکی



اقدامات کمیته فنی و تخصصی مدیران بودجه

بر آورد

اعتبارات مورد نیاز سال ۸۶

دانشگاهها در سراسر کشور



همواره سؤالاتی که در جلسات مسئولان و کارشناسان منابع مالی و بودجه وزارت متبوع مطرح میگردید در چند محور اصلی خلاصه میشد:

- چرا همواره بخش بهداشت درمان و آموزش پزشکی با کسری بودجه مواجه است.

- چرا شیب رشد اعتبارات بخش با رشد تورم سالانه تناسب ندارد.

- چرا با افزایش حجم وظائف و مسئولیتها شاهد افزایش اعتبارات مورد نیاز نیستیم.



- چرا از سوی دستگاه‌های نظارتی به سوء مدیریت متهم میشویم بدون اینکه شاخص‌های کمی این سوء مدیریت اندازه‌گیری و اعلام شود .
- چرا سیاستگذاران و برنامه‌ریزان ، هیچ راهکاری برای رفع این سوء مدیریت ، نشان نمیدهد .
- چرا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی روش محاسبه و شاخص‌های مورد نظر خود را در تعیین سقف اعتبارات بخش ، شفاف نمیسازد .
- تا کی باید بر عملکرد سال گذشته درصدی افزود و به عنوان بودجه نویسی به آن بالید .



تا کی باید با شاخصی مشترک و نگاهی تک
بعدی به بخشهای صنعت ، کشاورزی ،
بازرگانی ، سلامت ، رفاه و امور اجتماعی ،
آموزش و پرورش و ... نگرینست و سقف
اعتبار تمام دستگانههای اجرائی را همانند هم
تعیین نمود



**شناخت ، شفاف سازی مطالبات قانونی
بخش سلامت و آموزش پزشکی که بر دمه
دولت است و محاسبه میزان ریالی آن با
روشهای علمی**



**ابتدا در راستای اجرای بودجه بندی
عملیاتی ، واحدهای ارائه خدمات بهداشتی
و درمانی بعنوان کانونهای عملیات شناسائی
و محاسبات تعهدات دولت در قبال آنها با
استفاده از متد علمی
((بودجه بندی بر مبنای صفر))
صورت پذیرفته است**



مجلس اعتبارات بخش سلامت



شناسائی
فعالیت
/
عملیات

مولفه های
هزینه بر و
تاثیر گذار
بر قیمت
تمام شده

روند هزینه
ها و
درآمدها در
طی یک
دوره ۳ تا ۵
ساله

پردازش
اطلاعات و
محاسبه
اعتبار مورد
نیاز

پیش بینی و
تعیین حجم
فعالیت /
عملیات در
سال آتی

پیش بینی هزینه
های سال آتی
در مورد هر
مولفه با در نظر
گرفته شرایط
مختص به آن



کانونهای عملیات

A تیپ	مرکز و ارتباطات ستاد هدایت
B تیپ	
C تیپ	
پایگاه جاده ای	
پایگاه شهری با کد دو	
اورژانس هوایی	
اورژانس موتوری	

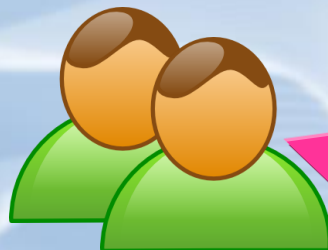
خانه بهداشت
مرکز زایمانی
مرکز بهداشت روستائی
پایگاه بهداشتی
مرکز بهداشت شهری
مرکز بهداشت شبانه روزی
شبکه بهداشت و درمان
سرانه هزینه یک تخت در سال



حق شغل - حق شاغل
حق مدیریت - فوق العاده تطبیق

⋮

حق بیمه - حق مسکن
بازنشستگی - سایر فوق العاده ها



فصل اول
و ششم



خانه بهداشت

فصل دوم

تعمیر و نگهداشت

دارو

حق ماموریت

ملزومات مصرفی

حق لباس

ملزومات پزشکی

انرژی و ارتباطات



قانون خدمات کشوری

حق شغل
حق شاغل
حق مدیریت
فوق العاده تطبیق



حق بیمه
حق مسکن
بازنشستگی
سایر فوق العاده ها

حق ماموریت

تورم و افزایشات نرخ کالا در بازار

تعمیر و نگهداشت

حق لباس

ملزومات مصرفی

ملزومات پزشکی

نرخ مصوب و تعرفه دولتی

دارو

انرژی و ارتباطات



اعتبارات مورد نیاز یک بیمارستان ۱۶۰ تختی در سال ۸۶

جمع سالیانه	جمع ماهیانه	پشتیبانی اداری و نی	کادر پاراکلینیکی	کادر پرستاری	پزشک	نوع شغل
	۳۶۸	۹۲	۵۰	۱۹۸	۲۸	نفر
		۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	گروه
۲۱۰۶۷۴۲	۱۷۵۵۶۲	۳۹۶۸۰	۲۳۱۵۴	۹۷۹۸۲	۱۴۷۴۶	حقوق مبنا
۴۵۳۴۰۵۸	۳۷۷۸۳۸	۹۸۳۲۰	۵۱۸۴۶	۱۹۹۰۱۸	۲۸۶۵۴	افزایش سنواتی + فوق العاده شغل + حداقل دریافتی
۵۷۶۶۲۴۰	۴۸۰۵۲۰	۱۰۰۷۴۰	۷۱۲۵۰	۲۶۷۳۰۰	۴۱۲۳۰	فوق العاده جذب
۲۸۰۴۱۶	۲۳۳۶۸	۵۸۴۲	۳۱۷۵	۱۲۵۷۳	۱۷۷۸	عائله مندی
۱۱۲۱۶۶	۹۳۴۷	۲۳۳۷	۱۲۷۰	۵۰۲۹	۷۱۱	حق اولاد
۷۷۶۰۰۱۱	۶۴۶۶۶۸	۱۴۱۱۷۳	۸۴۹۷۴	۴۱۱۳۴۲	۹۱۷۸	اضافه کار
۷۳۶۰۰۰	۶۱۳۳۳	۱۵۳۳۳	۸۳۳۳	۳۳۰۰۰	۴۶۶۷	عیدی
۲۹۴۴۰۰	۲۴۵۳۳	۶۱۳۳	۳۳۳۳	۱۳۲۰۰	۱۸۶۷	بن غیر نقدی
۱۳۳۰۶۳۰	۱۱۰۸۸۶	۹۱۲۶	۱۱۵۷۷	۷۸۳۸۶	۱۱۷۹۷	سختی شرایط کار
۲۱۰۶۷۴	۱۷۵۵۶	۳۹۶۸	۲۳۱۵	۹۷۹۸	۱۴۷۵	بدی آب و هوا
۱۲۴۰۴۸۱	۱۰۳۳۷۳	۰	۱۹۰۱۳	۷۳۳۵۹	۱۱۰۰۲	فوق العاده مسیر ارتقا شغلی
۴۲۱۳۴۸	۳۵۱۱۲	۷۹۳۶	۴۶۳۱	۱۹۵۹۶	۲۹۴۹	فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی
۰	۰					پاداش آموزش ضمن خدمت
۵۷۰۷۰۵	۴۷۵۵۹	۰	۸۱۰۴	۳۴۲۹۴	۵۱۶۱	نوبت کاری
۹۹۳۰۰	۸۲۷۵		۷۵۰۰		۷۷۵	فوق العاده کار با اشعه
۰	۰					فوق العاده تطبیق ایثارگری
۱۱۲۶۱۶۷	۹۳۸۴۷	۴۳۶۰۶	۲۳۶۹۹	۹۳۸۴۷	۱۳۲۷۱	تعدیل
۵۲۱۲۷۳	۴۳۴۳۹	۸۶۵۴	۶۳۲۰	۲۴۷۵۵	۳۷۱۰	باز خرید مرخصی باز نشستن
۲۵,۰۰۳,۸۷۱	۲۲۵۹۲۱۸	۴۸۲۸۴۹	۳۳۰۴۹۵	۱۳۷۳۴۸۰	۱۵۲۹۷۰	جمع فصل اول

اعتبارات مورد نیاز یک بیمارستان ۱۶۰ تختی در سال ۸۶

۱۳۳۳۱۵۹	۱۱۱۰۹۷	۲۲۷۷۹	۱۵۷۰۳	۶۵۴۳۴	۷۱۸۰	۲۰٪ سهم سازمان - بیمه عمر
۱۴۷۸۴۳۶	۱۲۳۲۰۳	۲۴۲۸۹	۱۸۰۱۲	۷۰۳۴۹	۱۰۵۵۳	پاداش بازنشستگی
۱۳۲۴۸۰۰	۱۱۰۴۰۰	۲۷۶۰۰	۱۵۰۰۰	۵۹۴۰۰	۸۴۰۰	حق مسکن
۲۱۰۵۱۱	۱۷۵۴۳	۴۳۸۶	۲۳۸۴	۹۴۳۹	۱۳۳۵	صندوق ذخیره کارکنان
۲۰۰۴۸۶	۱۶۷۰۷	۴۱۷۷	۲۲۷۰	۸۹۸۹	۱۲۷۱	کمک هزینه فوت و ازدواج
۴۵۴۷۳۹۳	۳۷۸۹۴۹	۸۳۲۳۱	۵۳۳۶۸	۲۱۳۶۱۱	۲۸۷۳۹	جمع فصل ششم
۲۹,۵۵۱,۲۶۴	۲۶۳۸۱۶۷	۵۶۶۰۸۰	۳۸۳۸۶۳	۱۵۸۷۰۹۱	۱۸۱۷۰۹	جمع کل



اعتبارات مورد نیاز یک خانه بهداشت در سال ۸۶

نوع شغل	بهورز	جمع ماهیانه	جمع سالیانه
نفر	۲	۲	
گروه	۹		
حقوق مبنا	۷۹۹	۷۹۹	۹۵۸۸
افزایش سنواتی + فوق العاده شغل + حداقل دریافتی	۲۲۰۱	۲۲۰۱	۲۶۴۱۲
فوق العاده جذب	۲۴۰۰	۲۴۰۰	۲۸۸۰۰
عائله مندی	۱۲۷	۱۲۷	۱۵۲۴
حق اولاد	۵۱	۵۱	۶۱۰
اضافه کار	۱۲۱۷	۱۲۱۷	۱۴۶۰۲
عیدی	۳۳۳	۳۳۳	۴۰۰۰
بن غیر نقدی	۱۳۳	۱۳۳	۱۶۰۰
سختی شرایط کار	۴۳۱	۴۳۱	۵۱۷۸
بدی آب و هوا	۱۲۰	۱۲۰	۱۴۳۸
فوق العاده مسیر ارتقا شغلی	۷۰۲	۷۰۲	۸۴۲۴
فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی	۲۴۰	۲۴۰	۲۸۷۶
پاداش آموزش ضمن خدمت	۰	۰	۰
فوق العاده تطبیق ایثارگری	۰	۰	۰
تعدیل	۱۰۹۰	۱۰۹۰	۱۳۰۷۵
باز خرید مرخصی بازنشستگان	۱۹۶	۱۹۶	۲۳۵۷
جمع فصل اول	۱۰۰۴۰	۱۰۰۴۰	۱۲۰۴۸۳



اعتبارات مورد نیاز یک خانه بهداشت در سال ۸۶

۱۰۵۶	۸۸	۸۸	ماموریت ۱ روز در ماه
۱۸۰۰	۱۵۰	۱۵۰	حق لباس
۳۶۰۰	۳۰۰	۰	انرژی و ارتباطات
۸۴۰	۷۰	۰	ملزومات اداری و مصرفی
۴۸۰۰	۴۰۰	۰	تعمیرات و نگهداشت
۱۱۲۵۰	۹۳۷.۵	۰.۰	دارو
۱۲۰۰	۱۰۰	۰	ملزومات پزشکی
۲۴۵۴۶	۲۰۴۶	۲۳۸	جمع فصل دوم
۵۶۶۴	۴۷۲	۴۷۲	۲۰٪ سهم سازمان - بیمه عمر
۷۶۲۳	۶۳۵	۶۳۵	پاداش بازنشستگی
۷۲۰۰	۶۰۰	۶۰۰	حق مسکن
۱۱۴۴	۹۵	۹۵	صندوق ذخیره کارکنان
۱۰۹۰	۹۱	۹۱	کمک هزینه فوت و ازدواج
۲۲۷۲۰	۱۸۹۳	۱۸۹۳	جمع فصل ششم
۱۶۷۷۵۰	۱۳۹۷۹	۱۲۱۷۲	جمع کل



روش پردازش اطلاعات و محاسبه بودجه کل کشور

به نظر شما چگونه انجام میشود ؟



- مبنای اطلاعات و آمار خود دانشگاهها هستند
- شاخص اصلی تعداد واحدهای خدمات بهداشتی و درمانی موجود (کانونهای عملیات) است.
- شاخصهای فرعی از قبیل جمعیت تحت پوشش ، ضریب محرومیت ، میزان فواصل جغرافیائی و ... همه و همه توابعی از طرح گسترش شبکه میباشد.



نحوه محاسبه در بخش بهداشت و فوریتها

اعتبار مورد نیاز
سالانه یک
خانه بهداشت
با اشغال بودن
کامل پستهای
سازمانی

درصد شاغلین
خانه های
بهداشت کشور
تقسیم بر تعداد
استاندار شاغلی
ن در کل کشور

خالص
اعتبار مورد
نیاز سالانه
یک خانه
بهداشت

اعتبار مورد نیاز
سالانه یک خانه
بهداشت با در نظر
گرفتن ۵/۸٪
برنامه سیاستگذاری

کل

۲۵۴۷۳۲

۲۳۰۸۸۷

۲۵۲۳۳۵

فصل اول و ششم

۲۰۳۷۱۸

۸۸.۳٪

۱۷۹۸۷۳

سایر فصول

۵۱۰۱۴

۵۱۰۱۴



نحوه محاسبه در بخش درمان

اعتبار مورد نیاز
سالانه یک
تخت نرم با
اشغال بودن
کامل پستهای
سازمانی

درصد شاغلین
بر تعداد
استاندار شاغلی
ن در کل کشور

خالص
اعتبار مورد
نیاز سالانه
یک یک خانه
تخت فعال
نرم

اعتبار مورد نیاز
سالانه یک خانه
تخت فعال نرم با
در نظر گرفتن
۵/۸٪ برنامه
سیاستگذاری

کل

۲۸۹۱۴۴

۲۱۳۳۲۸

۲۳۳۱۴۵

فصل اول و ششم

۲۸۹۱۴۴

%۷۴.۱

۲۱۳۳۲۸

مرحله ۱



نحوه محاسبه در بخش درمان

۲۳۳۱۴۵

مرحله
۲

تیپ بندی
بیمارستانها بر
مبنای تعداد
تخت فعال

نرم نفر به تخت
۰.۴ که ۲.۳
آن شرکتی و
۱.۹ آن
کارکنان دولت
است

تخت
روز

معادل سازی تعداد تختهای موجود به
تخت نرم



انکوباتور	هموفیلی	نوزادان	زنان و زایمان	جراحی
۰.۹	۰.۲	۰.۹	۰.۷	۰.۷
کات نوزاد	سوختگی	روانی	اطلاق عمل	
۰.۳	۳	۰.۷	۵	
PICU	داخلی	اورژانس	دیالیز	
۴	۰.۷	۲.۵	۲	
ایزوله	NICU	CCU	ICU	
۲	۴	۲.۵	۴	
اکسترا	اطفال	تالاسمی	درمانگاه تخصصی	
۰.۲	۰.۷	۰.۳	۰.۲	

**اعتبارات مورد نیاز بخش سلامت
در دانشگاه‌های علوم پزشکی
پس از اجرای قانون خدمات کشوری
(منابع عمومی سال ۸۸)**



برای شناسائی اثرات اجرای قانون خدمات کشوری جامعه آماری زیر از بین احکام کارگزینی جدید ، صادره در دانشگاهها انتخاب گردیدند

طبقه	تعداد مشمولین
۵	۹۸۶
۶	۹۹۹
۷	۱۰۰۳
۸	۷۴۲
۹	۵۱۸
۱۰	۴۴۸
جمع کل	۴۶۹۶



		مبلغ مشمولین	تعداد مشمولین	میانگین
طبقه ۵	حق شغل	۲۳۵۰۶۹۵	۹۸۶	۲۳۸۴
	حق شاغل	۱۲۲۱۷۴۳	۹۸۶	۱۲۳۹
	تطبيق	۱۲۹۰۵۰۰	۹۷۰	۱۳۳۰
طبقه ۶	حق شغل	۲۵۱۲۰۵۹	۹۹۹	۲۵۱۵
	حق شاغل	۱۳۲۶۳۳۹	۹۹۹	۱۳۲۸
	تطبيق	۸۷۳۱۴۴	۸۰۴	۱۰۸۶
طبقه ۷	حق شغل	۲۶۹۵۵۸۴	۱۰۰۳	۲۶۸۸
	حق شاغل	۱۴۹۳۴۰۰	۱۰۰۳	۱۴۸۹
	تطبيق	۸۴۳۲۲۸	۹۲۹	۹۰۸



		مبلغ مشمولین	تعداد مشمولین	میانگین
طبقه ۸	حق شغل	۲۱۱۸۹۹۹	۷۴۲	۲۸۵۶
	حق شاغل	۱۱۸۲۱۳۸	۷۴۲	۱۵۹۳
	تطبيق	۶۰۰۸۳۵	۷۱۹	۸۳۶
طبقه ۹	حق شغل	۱۵۵۵۶۸۳	۵۱۸	۳۰۰۳
	حق شاغل	۹۱۹۲۱۳	۵۱۸	۱۷۷۵
	تطبيق	۳۴۷۰۷۶	۴۷۴	۷۳۲
طبقه ۱۰	حق شغل	۱۴۲۰۶۹۲	۴۴۸	۳۱۷۱
	حق شاغل	۸۶۰۲۶۴	۴۴۸	۱۹۲۰
	تطبيق	۳۱۲۲۳۴	۴۲۲	۷۴۰



بیمارستان ۱۶۰ تختخوابی

ارغام به هزار ريال						form code : b ۲
جمع سالیانه	جمع ماهيانه	اداری و بسیبانی	کادر باراکلیتیک	کادر برساری	بزشک	نوع شغل
	۳۶۸	۹۲	۵۰	۱۹۸	۲۸	نقر
		۶	۷	۸	۹	طبقه
۱۱۴۸۵۸۵۷	۹۵۷۱۵۵	۲۱۹۳۳۵	۱۲۵۷۲۹	۵۳۲۱۲۹	۷۹۹۶۲	حق شغل
۶۲۳۷۵۶۹	۵۱۹۷۹۷	۱۱۳۹۹۶	۶۶۳۸۲	۲۹۴۸۰۰۹	۴۴۶۰۹	حق شاغل
۰	۰					حق مدیریت
۴۵۵۷۷۸۵	۳۷۹۸۱۵	۱۲۲۳۹۸	۵۴۳۰۰	۱۷۹۷۱۹	۲۳۳۹۸	تطبیق
۸۸۷۵۳۷	۷۳۹۶۱	۱۸۴۹۰	۱۰۰۴۹	۳۹۷۹۴	۵۶۲۷	عائله مندی
۳۷۵۰۲۲	۳۱۲۵۲	۷۸۱۳	۴۲۴۶	۱۶۸۱۵	۲۳۷۸	حق اولاد
۸۶۳۱۶۶۹	۷۱۹۳۰۶	۱۵۱۵۱۴	۸۷۳۲۴	۴۶۹۸۵۱	۱۰۶۱۷	اضافه کار
۹۲۰۰۰۰	۷۶۶۶۷	۱۹۱۶۷	۱۰۴۱۷	۴۱۲۵۰	۵۸۳۲	عیدی
۳۶۸۰۰۰	۳۰۶۶۷	۷۶۶۷	۴۱۶۷	۱۶۵۰۰	۲۳۳۲	بن غیر نقدی
۱۴۶۲۶۷۵	۱۲۱۸۹۰	۱۰۰۳۰	۱۲۷۲۵	۸۶۱۷۰	۱۲۹۶۵	سخنی شرایط کار
۳۴۷۳۵۸	۲۸۹۴۶	۶۵۴۱	۳۸۱۸	۱۶۱۵۷	۲۴۳۱	یدی آب و هوا
۰	۰					فوق العاده مسیر ارتقا شغلی
۴۶۳۱۴۳	۳۸۵۹۵	۸۷۲۲	۵۰۹۰	۲۱۵۴۲	۳۲۴۱	فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته
۰	۰					پاداشی آموزش ضمن خدمت
۶۲۷۳۴۷	۵۲۲۷۹	۰	۸۹۰۸	۳۷۶۹۹	۵۶۷۲	نوبت کاری
۰	۰					فوق العاده کار با اشعه
۱۵۵۶۰۷	۱۲۹۶۷	۳۲۴۲	۱۷۶۲	۶۹۷۷	۹۸۷	فوق العاده تطبیق انبارگری
۰	۰					تعدیل
۱۱۰۸۳۲۹	۹۲۳۶۱	۲۱۲۷۴	۱۲۲۰۹	۵۱۳۲۵	۷۵۵۳	بازخرید مرخصی بازنشستگان
۳۷۶۲۷۸۹۸	۳۱۳۵۶۵۸	۷۱۰۱۸۸	۴۰۷۱۲۵	۱۸۱۰۷۳۸	۲۰۷۶۰۸	جمع فصل اول

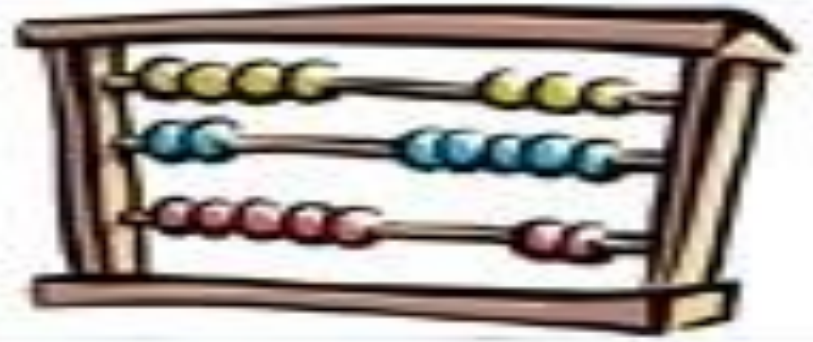
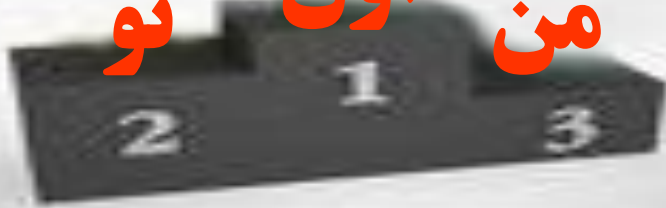


۲۸۸۰۲۷۰	۲۴۰۰۲۲	۵۴۱۲۸	۳۱۰۸۶	۱۳۹۱۷۹	۱۵۶۲۹	۲۳٪ سهم سازمان - بیمه عمر
۸۶۷۵۳	۷۲۲۹	۱۶۲۸	۹۳۶	۴۱۹۵	۴۷۰	حق بیمه جانبازان
۲۸۶۸۸۲۲	۲۳۹۰۶۹	۵۳۸۵۲	۳۰۹۴۷	۱۳۸۷۳۰	۱۵۵۴۰	پاداش بازنشستگی
۲۲۰۸۰۰۰	۱۸۴۰۰۰	۴۶۰۰۰	۲۵۰۰۰	۹۹۰۰۰	۱۴۰۰۰	حق مسکن
۳۷۰۹۴۴	۳۰۹۱۲	۷۷۲۸	۴۲۰۰	۱۶۶۳۲	۲۳۵۲	صندوق ذخیره کارکنان
۲۲۰۳۵۸	۱۸۳۶۳	۴۵۹۱	۲۴۹۵	۹۸۸۰	۱۳۹۷	کمک هزینه فوت و ازدواج
۸۶۳۵۱۴۷	۷۱۹۵۹۶	۱۶۷۹۲۷	۹۴۶۶۴	۴۰۷۶۱۶	۴۹۳۸۸	جمع فصل ششم
۴۶,۲۶۳,۰۴۵	۳۸۵۵۲۵۴	۸۷۸۱۱۵	۵۰۱۷۸۹	۲۲۱۸۳۵۴	۲۵۶۹۹۵	جمع کل
۱۰۰	درصد فصل ۱ و ۶					
۰	درصد سایر فصول					
۴۶۲۶۳۰۴۵	فصل ۱ و ۶					
۰	سایر فصول					
۷۹۲	قیمت تمام شده تخت روز					
۲.۳	نسبت نفر به تخت					

خانه بهداشت

خانه بهداشت			form code : b ۴	۴۳۰۴	۳۵۹	۳۵۹	ماموریت ۱ روز در ماه
جمع سالانه	جمع ماهانه	بهورز	نوع شغل	۲۱۷۸	۱۸۲	۱۸۲	حق لباس
۰	۲	۲	نقر	۱۷۲۸۰	۱۴۴۰	۰	انرژی و ارتباطات
۰	۲	۵	طبقه	۱۲۶۰	۱۰۵	۰	ملزومات اداری و مصرفی
۵۷۲۱۸	۴۷۶۸	۴۷۶۸	حق شغل	۸۰۶۴	۶۷۲	۰	تعمیرات و نگهداشت
۲۹۷۳۸	۲۴۷۸	۲۴۷۸	حق شاغل	۱۶۲۰۰	۱۳۵۰۰	۰۰	دارو
۰	۰	۰	حق مدیریت	۱۷۲۸	۱۴۴	۰	ملزومات پزشکی
۳۱۹۳۰	۲۶۶۱	۲۶۶۱	تطبیق	۵۱۰۱۴	۴۲۵۱	۵۴۰	جمع فصل دوم
۴۸۲۴	۴۰۲	۴۰۲	عائله مندی	۱۲۳۱۹	۱۰۲۷	۱۰۲۷	۲۰٪ سهم سازمان - بیمه عمر
۲۰۳۸	۱۷۰	۱۷۰	حق اولاد	۳۷۰	۳۱	۳۱	حق بیمه جانبازان
۱۴۸۲۲	۱۲۳۵	۱۲۳۵	اضافه کار	۱۲۲۳۵	۱۰۲۰	۱۰۲۰	پاداش یازنسنگی
۵۰۰۰	۴۱۷	۴۱۷	عیدی	۱۲۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	حق مسکن
۲۰۰۰	۱۶۷	۱۶۷	بن غیر نقدی	۲۰۱۶	۱۶۸	۱۶۸	صندوق ذخیره کارکنان
۵۶۹۱	۴۷۴	۴۷۴	سختی شرایط کار	۱۳۱۷	۱۱۰	۱۰۰	کمک هزینه فوت و ازدواج
۱۵۸۱	۱۳۲	۱۳۲	بدی آب و هوا	۴۰۲۵۸	۳۳۵۵	۳۳۴۵	جمع فصل ششم
۲۱۰۸	۱۷۶	۱۷۶	فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته	۲۵۴۷۳۲	۲۱۲۲۸	۱۷۵۰۷	جمع کل
۰	۰	۰	پاداش آموزش ضمن خدمت	۸۰	درصد فصل ۱ و ۶		
۸۴۶	۷۰	۷۰	فوق العاده تطبیق ایثارگری	۲۰	درصد سایر		
۰	۰	۰	ثوبت کاری	۲۰۳۷۱۸	فصل ۱ و ۶		
۰	۰	۰	تعدیل	۵۱۰۱۴	سایر فصول		
۵۶۶۶	۴۷۲	۴۷۲	باز خرید مرخصی یازنسنگان				
۱۶۳۴۶۰	۱۳۶۲۲	۱۳۶۲۲	جمع فصل اول				

من اون تو



نگاه سنتی





همه به ما مینگرند
ما به کجا مینگریم؟

حسابداری مدیریت

Management accounting



کیفیت

مثبت
استراتژیک

بهای تمام
شده

زمان

هدف اساسی حسابداری مدیریت کمک به سازمان به منظور به دست آوردن اصول استراتژیک آن سازمان است. برای راضی نگه داشتن مشتریان و رقابت با سایر تولیدکنندگان باید به صورت همزمان روی سه بُعد کیفیت، بهای تمام شده و زمان رقابت کرد.



کیفیت

تجربه کلی یک مشتری در مورد یک محصول است که خصوصیات فیزیکی و امکانات آن محصول و قابلیت اعتماد به کارایی امکانات آن را دربر می‌گیرد. کیفیت همچنین شامل خدمات‌دهی این امکانات مانند خدمات پس از فروش و سطح کارایی خدمات انجام شده به‌وسیله یک سازمان است



بهای تمام شده

بهای تمام شده یا هزینه، شامل منابع مصرف شده به وسیله تولیدکنندگان و سازمانهای حمایت کننده آنها مانند عرضه کنندگان و فروشندگان است. بهای تمام شده محصول شامل کل حلقه ارزش یعنی کل تشکیلات از عرضه کننده تا خدمات دهی بعد از فروش و مصرف کنندگان یا کسانی که برای مشتریان ارزش افزوده به وجود می آورند می باشد. با این تعبیر بهای تمام شده مشتریان شامل بهای تمام شده حمایت کننده و مصرف کننده محصول است، که این معمولاً بهای تمام شده مالکیت نامیده می شود.



زمان

یعنی مدتی که طول می کشد تا تولید کننده پس از اعلام نیاز محصول را در دسترس مشتری قرار دهد، یا مدتی که تولید کننده قادر است محصولاتش را با امکانات جدید یا تکنولوژی نوآوری شده با سرعت توسعه دهد و آن را در سریعترین وقت به بازار عرضه کند. همچنین زمان شامل صرف وقت جهت کامل کردن حلقه فعالیتها نظیر شروع تا پایان تولید می شود.



مسابرداری مدیریت و اهداف کیفیتی



نواقص احتمالی تولیدات

هزینه انجام تعمیرات و نگهداری تجهیزات

فرصتهای از دست رفته فروش به دلیل:
نبود کیفیت محصولات

سرمایه گذاری جدید برای افزایش کیفیت محصول



مسابرداری مدیریت و بهای تمام شده

اطلاعات منابع صرف شده برای تولید محصولات در طی یک دوره زمانی

اندازه گیری منابع صرف شده برای اجرای سایر فعالیتها در طی یک دوره زمانی

تجزیه و تحلیل عوامل موثر در بهای تمام شده

تجزیه و تحلیل سودآوری محصولات

تجزیه و تحلیل ساختاری قیمت عرضه کنندگان

مقایسه قیمت‌هایشان با قیمت‌های سایر رقیبان

مفاهیم استراتژیک مدیریت بهای تمام شده



حسابداری مدیریت و استفاده از معیارهای اندازه گیری زمان مانند :

فرصتهای از دست رفته فروش به علت تأخیر در تولید

هزینههای ناشی از تاخیر مواد از جانب عرضه کنندگان

مقایسه فروش محصولات جدید در مقابل محصولات قدیم

زمان پاسخگویی به سفارشهای مشتریان

میزان ظرفیتهای در دسترس استفاده نشده به دلیل تولید محصولات جدید



سازمانها با یک تقاضا برای قیمت پایین، کیفیت بالا و تحویل
بموقع محصول یا خدمات رو به رو هستند.
برای مثال دانشگاهها باید کیفیت آموزشی را در قیمت قابل
پرداخت فراهم نمایند ضمن اینکه دایرکردن کلاسها نیز باید
منطبق با نیاز دانشجویان و در زمان و ترم آموزشی باشد.



Financial and Management Accounting

حسابداری مالی و حسابداری مدیریت چه چیزی را اندازه گیری میکنند ؟

چه ابزاری برای
اندازه گیری داریم ؟



دانشگاه

تیپ ۱

تیپ ۲

تیپ ۳

میانگین
مجموع
منابع
(میلیارد
ریال)

۱۲۰۰۰

۵۰۰۰

۲۵۰۰

اعتبارات عمومی و اختصاصی (سلامت، آموزش) و عمرانی



کمیته راهبری آموزش نظام نوین مالی

مرکز بودجه و پایش عملکرد



مدیریت بودجه دانشگاه

تامین اعتبار و نظارت در سیستمهای لجستیکی و پشتیبانی

جهادگر شهید

سید علی اکبر ماسمی

فرزند سید ابوالقاسم

ولادت

۱۳۶۵/۱۹

محل شهادت

جهادگر شهید

سید حسین ماسمی

فرزند سید علی اکبر

ولادت

۱۳۶۵/۱۹

محل شهادت

همه جای ایران سرای من است

